

---

豊岡市 DX アセスメント業務  
情報提供依頼書(RFI)

---

2022年12月9日

豊岡市

デジタルトランスフォーメーション推進部

DX・行財政改革推進課

## 1 背景と目的

豊岡市では、市役所庁内業務の効率化と市民サービスの向上を目指し、デジタルトランスフォーメーション(以下、DX)を積極的に進めています。

さらなるDXを効果的に進めていくために必要なことを以下のように設定しました。

1. 全職員がDXを自分事としてとらえること
2. 自主的に業務改善に取り組む機運の醸成

さらに

3. 組織全体のDXに関する特性や特徴を明らかにすること

これらの3つの要素を実現するために職員個人のスキルと適性を把握すべく、DXアセスメント(人材評価)を実施したいと考えています。

このDXアセスメントは、DXリーダー(DX推進員)の選任等に活用し、また、組織として効果的な研修プログラムの計画等の参考データとすることを目的としています。

そこで、豊岡市が求めるDX人材像(別紙1)を基にした適切な設問設定とアセスメント実施結果の傾向分析・個別レポートの作成等について情報を得たいと考えています。

なお、DXアセスメントは、2022年～2027年までの6年間のうち、おおよそ2年に1度のペースで継続的に行い、市のDXの進捗状況にあった取組みに生かすことを想定しています。

## 2 業務内容

### (1) 豊岡市にマッチしたDXアセスメントの実施

DXアセスメントは、DXスキル、コミュニケーション・説明能力等について、一定数の設問に回答することで個々の職員のDX適正を把握する事業を想定しており、豊岡市全正規職員等(職員数:約880人)に対して実施する。

受託者は、別紙1を参考の上、委託者との十分な打合せを実施し、委託者が求めるDX人材像に適した設問を設定したうえでアセスメントを実施する。

### (2) 実施したDXアセスメントのレポート・分析

受託者は、(1)のアセスメント結果(データ)について、団体(実施者全体)および個人ごとのレポートを作成する。

## 3 実施体制(本案件についての豊岡市役所の対応業務の想定)

受託者と委託者の役割分担は、想定資料(別紙2)および以下の事項をふまえ、情報提供を行ってください。

### (1) 人員構成

担当職員以外に、実施責任者を1人置くこと。

※ 当該業務に対して、アセスメント実施までの準備期間に市の本業務担当職員2名(課長補佐級、主任級)が10時間程度の打合せ等に対応する。

## (2) 実施計画

受託者は契約締結後、事業計画書を速やかに作成し、その内容について委託者と十分に協議を行った上で、本業務を実施すること。

なお、実施対象者へのアナウンス、未実施者への督促などは委託者が実施する。

## (3) 実績報告

### ① 個別レポート

アセスメント結果について、受験者全体(全職員分)個別に分析したレポートを提供すること。

### ② 個別の回答データ

個別のアセスメント結果を CSV データで提供すること。

### ③ 団体(受験者全体)の傾向分析レポート

アセスメント結果について、全体の傾向分析を行い、レポートを提供すること。

## 4 情報提供依頼事項

本書を参照の上、以下の事項に関する情報を提供してください。

### (1) 業務内容の提案について

#### ① 本業務の実施手順

##### a. 業務内容の一覧

##### b. 2023年1月～3月上旬までに業務を完了するためのスケジュール

#### ② 個別レポートの例

#### ③ 個別の回答データ CSV の項目一覧

#### ④ 団体(受験者全体)の傾向分析レポートの例

### (2) 提案内容が目的を達成できる仕組みについて

前項(1)の実施により、「1 背景と目的」に記載した、1から3を満たす内容で目的達成がなされるような仕掛けになっていることを分かりやすく説明してください。

### (3) 委託者が提供しなければならない情報および業務について

#### ① 委託者が提供しなければならないデータ等

#### ② 委託者の担当者が行う業務

### (4) セキュリティ対策について

アセスメントで集約する職員情報に関するセキュリティ対策

#### ① 情報漏洩対策の提示

#### ② 漏洩時の対応方法の提示

#### ③ 外部漏洩の際に個人を特定されない方法の提案

#### (4) 類似業務実績について

過去3年間に公的機関から類似する業務を受託したことがある場合はその事業名称と契約相手、契約期間について実績情報。

#### (5) 概算費用

当事業に必要な費用全体の概算について、(1)-①-a.をふまえて、項目別にそれぞれの費用の詳細が分かる見積書。(※対象職員数は880人を想定してください)

### 5 資料の提出方法

#### (1) 提供資料

① 情報提供書	様式任意	1部
② 実績情報	様式任意	1部
③ 見積書	様式任意	1部

(2) 資料提供方法 「(1)提供資料」をPDFデータで提供してください。

(3) 資料提出期限 2022年12月23日(金)午後5時まで

### 6 本RFIに関する質問および回答

本RFIに質問がある方は、質問内容を電子メールで「8 提出・照会先」に送付してください。

#### (1) 質問方法

- ① 電子メールの件名は、「豊岡市DXアセスメント業務情報提供依頼に関する質問」としてください。
- ② メール本文に質問内容を書いてください。

#### (2) 質問受付期間

- ① 質問の受付は、2022年12月19日(月)午後5時までとします。
- ② 質問に対する回答は、2022年12月21日(水)までに電子メールに返信する形式で回答します。

### 7 注意事項

- (1) 本依頼による情報提供に際して発生する費用は、事業者様にてご負担いただきます
- (2) 本依頼は、DXアセスメント実施に向けた情報を得ることを目的としており、契約の意図や意味を持つものでないことをご理解ください。
- (3) ご提供いただきました媒体につきましては、本市組織内でコピー・配布する場合がありますが、本市以外に提供することはありません。

- (4) ご提出いただきました情報、媒体につきましては、返却いたしません。
- (5) ご提供いただきました情報などに関して、後日問い合わせさせていただく場合があります。
- (6) ご提供いただきました情報などに関して、調達仕様書などの作成の参考にさせていただきます。

## 8 提出・照会先

〒668-8666 兵庫県豊岡市中央町2番4号

豊岡市 デジタルトランスフォーメーション推進部

DX・行財政改革推進課 担当：伊崎・山内

TEL 0796-21-9146 (直通)

Mail [dx-suishin@city.toyooka.lg.jp](mailto:dx-suishin@city.toyooka.lg.jp)