

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石家老屋敷	所在地	豊岡市出石町内町98番地の9
指定管理者名	特定非営利活動法人但馬國出石観光協会	担当部局	出石振興局 地域振興課
指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・設管条例第3条第1項各号に規定する事業に係わる業務 ・家老屋敷の使用およびその制限に関する業務 ・家老屋敷の維持管理に関する業務 		

1 施設の利用状況

年度		2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	17,998	17,354	9,016	8,899	17,000
	内免除利用分 (人)	2,242	2,480	1,511	1,437	2,000
	内減額利用分 (人)					
利用 状況 内 訳	(人)	17,998	17,354	9,016	8,899	
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分		年度		2021年度		決算内訳
		2019年度 決算額	2020年度 決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	600	600	600	600	
	利用料金	2,428	1,394	3,000	1,367	入館料1367千円
	その他収入	120	1,420	100	24	レンタサイクル24千円
	合計 (A)	3,148	3,414	3,700	1,991	
支 出	人件費	2,822	2,822	2,822	2,822	正職1名2529千円 委託費293千円(シルバー人材センター)
	事務費	70	69	248	143	通信費36千円 振込手数料5千円 消耗品費3千円 水道光熱費89千円 雑費10千円 (音源手配等)
	事業費	233	234	200	23	スタンプ作成費23千円
	施設維持管理費	470	447	430	304	修繕費103千円 雑費201千円(セコム等)
	合計 (B)	3,595	3,572	3,700	3,292	
差引 (A) - (B)		△ 447	△ 158	0	△ 1,301	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分		年度			備考
		2019年度	2020年度	2021年度	
収 入	使用料	0	0	0	
	その他	0	0	0	
支 出	施設改修工事費等	0	0	0	
	修繕料	0	0	0	

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1個所	2021年4月1日 ~ 2022年3月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	受付に余裕がある際は、直接声掛けをしている。	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
館内が寒い		スリッパを配置	
導線が分かりにくい		絨毯で誘導	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
夜桜会の開催	継続することにより年々来場者が増えている。	雰囲気が良い
共通割引券の発行	他施設との連携	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
特になし	

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	長屋門が傷んでいる。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

コロナ禍により大変厳しい状況だが、団体旅行等に積極的誘致していきたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

コロナ禍により入館料収入が激減しており経営状況は厳しい。入館者数は回復の兆しがあるが、当面の間は厳しい収支状況が予想される。
夜桜会など、魅力的な事業も開催しており、今後の入館者数の増加、収支状況の改善を期待する。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年 5月 16日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
指定管理業務の実施状況の確認と施設の要修繕箇所について、指定管理者、建築専門家、市（文化財室、出石振興局）の4者立会いで実地調査を行った。	業務内容が適正に実施されていることを確認。小修繕は修繕費で実施するように指示した。長屋門については破損箇所が多いため、大規模改修が必要である。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等の違反は見当たらない。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務は円滑に履行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	各種の管理は適切に記録・保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書で定めた内容を着実に履行しており、常に美しい状態を保つよう努めている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に管理が行われている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	他施設との連携企画など積極的に事業を実施している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者対応は丁寧になされている。利用者からの意見も所管課へ報告されている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者からの意見を受け、様々な改善に取り組む姿勢が認められる。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。