

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石史料館	所在地	豊岡市出石町青田78番地
指定管理者名	出石皿そば協同組合	担当部局	出石振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・豊岡市立出石史料館の設備及び管理に関わる条例第3条第1項各号に規定する事業に係る業務 ・史料館の使用およびその制限に関わる業務 ・史料館の維持管理に関わる業務 		

1 施設の利用状況

年度		2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
総利用件数	(人)	7,114	6,016	2,725	2,828	5,000
	内免除利用分 (人)	1,161	893	325	723	
	内減額利用分 (人)	2,517	2,355	798	124	
利用状況内訳	(人)	7,114	6,018	2,725	2,828	5,000
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2019年度	2020年度	2021年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	1,800	1,800	1,800	1,800	
	利用料金	1,288	661	1,200	573	入館料等
	その他収入	33	17	50	10	本販売手数料・お土産販売
	助成金等		1,350		290	雇用調整助成金 (69・107・113)
	合計 (A)	3,121	3,828	3,050	2,673	
支出	人件費	2,491	1,894	2,000	1,970	パート職員1283 シルバー人材687
	事務費	512	612	400	614	事務用品354 コピーリース他146 通信費等114
	事業費	210	111	150	62	広告宣伝費53お土産仕入9
	施設維持管理費	817	727	500	754	機械設備218 光熱水費212 修繕費212 その他112
	合計 (B)	4,030	3,344	3,050	3,400	
差引 (A) - (B)		△ 909	484	0	△ 727	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2019年度	2020年度	2021年度	備考
収入	使用料	0	0	0	
	その他	0	0	0	
支出	施設改修工事費等	0	0	0	
	修繕料	0	109	0	外壁改修

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話連絡等による管理者及び市への直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
歴史資料、展示品が少ない。		市と調整、検討中	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
館内に3ヶ所生け花の設置	年中	建物の雰囲気と合い綺麗
中庭の草取り、剪定	5月～9月	手入れも行き届き、庭も綺麗
特別展の開催	随時	特別展の開催を知り、来館した

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
うちわの設置（夏季）	光熱費の削減
照明をLEDにする。	光熱費の削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	照明交換・障子張り替え・庭木の剪定

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

令和3年度はコロナ禍の為、長期休暇を余儀なくされ観光客も激減でした。又、特別展も一度しか開催できず、大変な一年でした。特別展（久保修切り絵展）開催期間中はお客様も増えました。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

コロナ禍により入館料収入が激減しており、経営状況は厳しい。
2022年度は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大の収束が見込まれることや、特別展の開催や、施設全体及び史料の管理をさらに充実させることで経営状況の向上に期待する。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年 5月 13日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
指定管理業務の実施状況の確認と施設の要修繕箇所について、指定管理者、建築専門家、市（文化財室、出石振興局）の4者立会いで実地調査を行った。	業務内容が適正に実施されていることを確認。小修繕は修繕費で実施するように指示した。全体的に老朽化が進んでいるため、優先順位をつけ、計画的な修繕を行う必要がある。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等の違反は見当たらない。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務は円滑に履行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	各種の管理は適切に記録・保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書で定めた内容を着実に履行しており、常に美しい状況を保つよう努めている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	企画展示など自主事業を実施できている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者対応は丁寧になされており、利用者からの意見も所管課へ適宜報告されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者からの意見を受け、様々な改善に取り組む姿勢が認められ、所管課への報告も適宜されている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者からの意見を受け、様々な改善に取り組む姿勢が認められる。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。