

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立豊岡市民プラザ	所在地	豊岡市大手町4番5号
指定管理者名	特定非営利活動法人コミュニティアートセンターブラッツ	担当部局	コミュニティ振興部 生涯学習課
指定期間	2021年4月1日から2026年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)	130,402	129,254	47,234	52,775	33,500
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
多目的ホール (人)	30,421	31,213	10,994	12,907	13,000
リハーサル室 (人)	5,414	6,616	2,954	4,025	4,200
練習室・活動室 (人)	36,773	39,896	11,941	14,429	14,500
楽屋 (人)	4,260	4,177	1,333	1,744	1,800
子育て (人)	53,534	47,352	20,012	19,670	—

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2019年度 決算額	2020年度 決算額	2021年度 予算額	2021年度 決算額	決算内訳
収入	指定管理料	34,745	34,873	37,222	37,222	
	利用料金	14,466	8,833	15,200	10,270	利用料9,408、入場料862
	その他収入	13,717	12,402	0	8,552	演劇プロジェクト2,936、 おとなのための演劇学校2,482ほか 委託料
	助成金等	0	3,689	0	5,772	AFF4,528、地域創造744、ひょうごボランティア基金500
	合計 (A)	62,928	59,797	52,422	61,816	
支出	人件費	33,375	31,847	32,327	29,619	給与・賞与・各種手当・法定福利費
	事務費	1,497	1,487	1,100	1,242	事務用品
	事業費 (市民活動事業費含)	17,861	16,765	1,720	17,553	外注費4,761、支払報酬料3,918、旅費交通費3,035 ほか
	施設維持管理費	9,875	8,936	10,220	9,812	水道光熱費3,612、夜間管理・清掃2,956 ほか
	消費税等	2,829	3,511	3,800	3,879	消費税3,255、減価償却費623
	合計 (B)	65,437	62,546	49,167	62,105	
差引 (A) - (B)		△ 2,509	△ 2,749	3,255	△ 289	※端数処理により総括表との差額があります。

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度	備考
収入	使用料	0	0	0	
	その他	2,583	2,247	2,865	行政財産目的外使用料、雑入（光熱水費等使用料、事業助成金、入場料）
支出	施設改修工事費等	0	0	0	
	修繕料	0	195	0	天井照明器具修繕

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	11 回	2021年4月1日 ～ 2022年3月31日	659 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	0 件
その他の方法	方法及び内容	公共施設でフレキシブルな民間のサービスを提供	
	実施日・回数等	通年	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
心癒される明るく元気の出るコンサートでした。 (ミュージックバッグ2021)		感染対策をしつつ継続していきたい。	
音楽の効果が凄い。皆様の続けられる平和がありますように。 「祈り-1945」本公演		毎年続けている平和への願い。1人でも多くの方が幸せでありますように。	
学校教育の問題について考えさせられる劇でした。 市民演劇プロジェクト「村を育てる」		地元を題材とした作品を創ることで、演劇をより身近に感じてもらう。	
とても贅沢な時間を過ごさせていただきました。 (おとなの演劇学校)		市民が自ら戯曲創作に挑み、それを舞台化することでより高い満足度を得ていただけた。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
貸館予約システムの導入	申請書の記入が不要 DXの推進	「何度も書かなくて便利です」など
観葉植物の追加購入	緑がある落ち着く屋内施設	「緑があるといいですね」など
サロンプロジェクト	芸術文化観光専門職大学落語 研究会の出演	「今後がとても楽しみです！」など

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
貸館予約システムの導入	WEBからの予約が可能になり利便性向上
裏紙用紙の積極的な活用	ゴミの削減によるカーボンニュートラルへの貢献
空調のこまめな調節・環境対策・経費削減	水道光熱費の削減、二酸化炭素の排出削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

コロナウイルス感染症の影響は未だに強く、利用料も2019年度比で70%程度にとどまっており、劇的な改善は望めないと考えられるが、お客様への気遣いを徹底し、顧客満足度を高め、リピーター確保に努めたい。貸館予約システムの導入により、お客様はより便利に、職員の業務効率化につながるよう稼働させていきたい。今後も市民参加を軸とした自主事業を展開し、地域住民が文化に触れられる、または発信できる場としていく。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

2021年度も新型コロナウイルス感染症の影響を受け、貸館利用は減少し、各事業入場者も制限を行ったため、利用料は当初見込より減となったが、様々な補助事業を活用し、事業を実施した。また、貸館予約システムの導入により利用者の利便性及び業務の効率化につながっている。積極的なPRや自主事業等の実施により、次年度以降も持続的に施設経営ができると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年6月15日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び運営、経理に関する項目の確認 施設運営上の問題点等の確認 市民要望及び管理者要望の確認		概ね良好な管理、運営が行われている。 市民ニーズを把握した運営が行われている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託は行われていない。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設利用受付業務、各種事業の運営を行っている。職員自ら研修等受講し必要な技術スキルを身に着けている。夜間管理業務は外部委託（シルバー人材センター）で対応している。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌に適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、適切に管理されている。また、新型コロナウイルス感染症のガイドラインに従い、対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い適切に実施されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事業実施時にアンケート調査を行い、来場者の声やニーズ把握に努め、事業企画や接遇に反映させている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	アンケート調査などを参考に、利用者増に向けた取組を積極的に進めている。会員制度を設け、事業情報の提供などリピーター確保に努めている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書等に従い適切に管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時対応マニュアルが整備されており、避難訓練も年3回実施しており緊急時の体制が整備されている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	会計帳簿等の管理は適切であり、現金の取扱・保管方法も問題ない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。