

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立東大谷野外活動施設	所在地	豊岡市竹野町東大谷334番地
指定管理者名	金原・東大谷・下塚地域振興協議会	担当部局	コミュニティ振興部 生涯学習課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
総利用件数 (人)	2,367	2,212	1,212	1,564	1,500
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
コテージ (件)	246	285	182	243	240
研修棟 (件)	11	11	1	1	10
常設テント (件)	—	1	—	—	—
貸出テント (件)	—	7	—	—	—
持ち込みテント (件)	31	56	67	92	90

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	0	0	0	0	
	利用料金	4,628	2,871	3,800	3,864	コテージ利用料他
	その他収入	132	152	210	99	BBQセット貸出、切炭販売他
	助成金等	0	1,300	0	0	
	合計 (A)	4,760	4,323	4,010	3,963	
支出	人件費	1,972	1,894	2,020	2,193	管理員1,530、清掃補助者280、清掃作業員28、特別手当100、役員報酬150、支払報酬105
	事務費	260	130	175	95	消耗品費51、商工会費5、手数料36、会議費3
	事業費	461	449	419	351	クリーニング代246、損害賠償保険料75、仕入れ20、労働保険料10
	施設維持管理費	1,917	1,592	1,396	1,293	光熱水費793、修繕料101、通信運搬費53、清掃委託料164、法人税148、指定管理納付金34
	備品(2019)、繰出金	168	258	0	31	準備基金積立金31
	合計 (B)	4,778	4,323	4,010	3,963	
差引 (A) - (B)	△ 18	0	0	0		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度	備考
		収入			
使用料		0	0	0	
その他		0	73	34	指定管理者納付金
支出					
施設改修工事費等		0	0	770	コテージ天井修繕 (3棟)
修繕料		466	127	132	排水路コルゲート、下水管修繕

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	一回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	コロナ禍により、管理人等保護のため対応を控えた	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
コテージ7号棟・8号棟の外壁が汚く見え、使用する気になれないとの声が多数。		1~6号棟への変更依頼があった場合、対応可能時は変更に応じた。	
川が子供の水遊びのしやすい場所だが、深く掘れている箇所がある。危険であり目が離せないとの声あり。		指定管理者では対応不可	
道路と河川との高低差が大きく防護柵(ガードレール等)も無いため怖いとの声あり。		指定管理者では対応不可	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
指定期間終了間際となるため、特別な取組はしていない		

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
指定期間終了間際となるため、特別な取組はしていない	—

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	公共施設点検で報告したとおり

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

やはりコロナ禍による影響が響き、利用者が例年の6~7割にとどまり、収支も何とかギリギリではあったが対応できた状況であった。
 昨年報告したとおり、施設の現状や収支の状況を鑑みても、当協議会としては市から譲渡されたとしても到底運営出来る状況には無い。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

コロナ禍による施設閉鎖、利用者減少の中、辛うじて運営ができています。今後の客足が戻るかどうか不明です。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年 6月 18日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況等の確認 経理事務等の確認	管理運営上の助言		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託なし
職員配置の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	管理人1人で対応している。
管理記録の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌は毎日書かれていない。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事故防止及び安全確保のため必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	一部コテージの外壁が汚いという苦情が寄せられている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設の目的に沿った事業がなされている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	新たな顧客を取り込めていない。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	案内チラシの作成や周知等、利用者を増やすためのPRができていない。
個人情報の保護	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	整理整頓ができていないものがある。
情報公開への対応	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に対応する書類は十分ではない。
緊急時の対応	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網は整備されているが、避難訓練等は実施されていない。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	口座、帳簿等の管理は適切で、取扱いも適切に行えている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。