

指定管理者管理運営状況シート

| | | | |
|--------|--|--------|---|
| 施設名 | 豊岡市立出石多目的屋内運動場 | 所在地 | 豊岡市出石町福住1326番地 |
| 指定管理者名 | 全但バス株式会社 | 担当部局 | コミュニティ振興部 スポーツ振興課 |
| 指定期間 | 2019年4月1日から2024年3月31日 | 選定方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募 |
| 指定管理料 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 利用料金制度 | <input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用 |
| 業務内容 | 施設運営管理業務及び自主事業の実施 | | |

1 施設の利用状況

| 年度 | | 2018年度 (実績) | 2019年度 (実績) | 2020年度 (実績) | 2021年度 (実績) | 2022年度 (目標) |
|--------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 総利用件数 | (人) | 7,245 | 8,100 | 5,943 | 7,579 | 7,700 |
| | 内免除利用分 (人) | | 0 | 0 | 0 | |
| | 内減額利用分 (人) | 6,209 | 6,415 | 4,307 | 5,121 | |
| 利用状況内訳 | 多目的屋内運動場 (人) | 7,245 | 8,100 | 5,943 | 7,579 | 7,700 |
| | (人) | | | | | |
| | (人) | | | | | |
| | (人) | | | | | |

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

| 区分 | 年度 | 2019年度 | 2020年度 | 2021年度 | | 決算内訳 |
|--------------|---------|--------|--------|--------|-------|--|
| | | 決算額 | 決算額 | 予算額 | 決算額 | |
| 収入 | 指定管理料 | 1,594 | 1,608 | 1,608 | 1,608 | 指定管理料 |
| | 利用料金 | 594 | 575 | 490 | 692 | 施設利用料 |
| | その他収入 | | | 9 | | |
| | 合計 (A) | 2,188 | 2,183 | 2,107 | 2,300 | |
| 支出 | 人件費 | 638 | 543 | 471 | 550 | 職員給与279 社会保険35 本社動員費・管理費236 |
| | 事務費 | 5 | 5 | 49 | 5 | 通信費5 |
| | 事業費 | 9 | 7 | 17 | 10 | 燃料費7 郵券料1 広告宣伝費2 |
| | 施設維持管理費 | 460 | 509 | 671 | 636 | 上下水道費79 電気使用料375 修繕費50 夜間受付41 消防設備点検44 租税公課47 |
| | 合計 (B) | 1,112 | 1,064 | 1,208 | 1,201 | |
| 差引 (A) - (B) | | 1,076 | 1,119 | 899 | 1,099 | |

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

| 区分 | 年度 | 2019年度 | 2020年度 | 2021年度 | 備考 |
|----|----------|--------|--------|--------|----|
| | | 収入 | 使用料 | | |
| | その他 | | | | |
| 支出 | 施設改修工事費等 | | | | |
| | 修繕料 | | | | |

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

| | | | |
|------------------------|--------------|---------------------|------|
| アンケート調査 | 実施回数 | 実施期間 | 回答数 |
| | 回 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | 件 |
| | 実施していない場合の理由 | その他の方法で実施 | |
| 意見箱 | 設置数 | 実施期間 | 提出件数 |
| | 個所 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | 件 |
| その他の方法 | 方法及び内容 | 口頭、電話等 直接要望 | |
| | 実施日・回数等 | 随時 | |
| 利用者からの主な意見・要望等 | | 対応状況 | |
| 各コート周辺のテープに躓くので撤去して欲しい | | ゲートボール用の区分テープを撤去した。 | |
| ゲートボール協会の私物が多くある | | 徐々に撤去してもらうように促した。 | |
| | | | |
| | | | |

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

| 取組の内容等 | 実績・成果 | 利用者の声 |
|--|------------|--------------------|
| グラウンドゴルフの雨天時の代替えの実施。 | 利用者増 | 天候に左右されずに利用できる。 |
| ゲートボール専用のコートとなっていたが、積極的PRによる他競技団体の呼びかけ | 利用者団体が増える。 | 呼びかけにより利用がしやすくなった。 |
| | | |
| | | |
| | | |

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

| 取組内容 | 効果等 |
|-----------------------|------|
| 修繕等業者に頼らずに、自社での修繕実施 | 経費節減 |
| 日々の点検を確実に言い、修繕箇所の早期発見 | 経費節減 |
| | |
| | |
| | |

7 事故及び修繕の状況

| 項目 | 区分 | 内容・対応等 |
|---------|--|---------------------------------|
| 利用者の事故 | <input type="checkbox"/> 発生 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 不発生 | |
| 施設設備の事故 | <input type="checkbox"/> 発生 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 不発生 | |
| 施設設備の修繕 | <input type="checkbox"/> 適正 | 土面が削られ、凸凹部分がある。定期的に補充、整備を行っている。 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正 | |
| | <input type="checkbox"/> 改善が必要 | |

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

ゲートボール協会の利用が多かったが、チーム合併により利用回数が減少した為、グラウンドゴルフの雨天代替場所として積極的にPRした。今後、多目的運動場の特徴を活かすべく利用者の調整を図りながら利用促進業務に努める。令和4年度も引き続き、感染症対策に取り組むと共に、施設全体の定期的な施設巡回を行い、大規模修繕を未然に防ぐ。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲で適正に経営がされ、継続的な経営がされると考える。
 ※従前より施設利用団体の私物が施設内におかれているが、指定管理者が粘り強く指導を行い、徐々に改善が図られつつある。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------|------------|
| 調査の種類 | <input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他 | 実施年月日 | 2022年5月24日 |
| 主な調査項目 | 調査結果・特記事項 | | |
| 施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認 | 管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 破損箇所等の定期的な施設確認と修繕 | | |
| 実施していない場合の理由 | | | |

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

| 項目 | 評価 | 説明 |
|------------------|---|---|
| 法令等の遵守 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 関係法令は遵守されている |
| 再委託の状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。 |
| 職員配置の状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。 |
| 管理記録の状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。 |
| 施設管理の状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。 |
| 維持管理業務の実施状況 | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からスタッフ支援あり）。 |
| 事業の実施状況 | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | ゲートボール協会による定期利用予定でほぼ詰まっている。 |
| 利用者対応及びニーズの把握・対応 | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行なっている。 |
| サービス向上への取組 | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。 |
| 個人情報の保護 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 個人情報は適切に保護されている。 |
| 情報公開への対応 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 情報公開に適切に対応できる準備が整っている。 |
| 緊急時の対応 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 緊急時の連絡体制の強化、情報共有など、適切に対応している。 |
| 経理事務の実施状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 適切に処理されている。 |

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。