

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市出石B&G海洋センター	所在地	豊岡市出石町福住923番地
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設運営管理業務及び自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度		2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
総利用件数	(人)	44,254	41,444	32,145	29,927	42,200
	内免除利用分 (人)	26,289	24,665	19,863	17,346	
	内減額利用分 (人)	4,281	3,333	2,307	2,608	
利用状況内訳	体育館教室 (人)	10,577	9,872	8,146	7,388	10,000
	体育館 (人)	12,852	12,385	8,872	9,539	14,000
	プール教室 (人)	15,200	14,559	11,701	9,897	13,500
	温水プール (人)	5,501	4,628	3,426	3,103	4,700
	施設外 (人)	124	0	20	0	0

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分		年度		2021年度		決算内訳
		2019年度 決算額	2020年度 決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	20,946	21,139	21,139	21,139	指定管理料
	利用料金	19,108	15,396	19,405	13,674	施設利用料
	その他収入	802	604	166	776	
	合計 (A)	40,856	37,139	40,710	35,589	
支出	人件費	11,967	10,186	8,819	10,318	職員給与5,223 社会保険663 本社動員費・管理費4,432
	事務費	715	524	923	352	通信費98 備消耗品費185 委託費69
	事業費	2,217	1,755	2,785	1,734	燃料費139 保険料88 郵送料4 広告宣伝費38 物販仕入25 自主事業184 教室講師料1,256
	施設維持管理費	30,992	29,698	35,647	31,495	上下水道費1,483 電気使用料7,037 修繕費2,335 夜間受付768 検査手数料69 薬剤費91 プール関係(リース)21 運営委託費17,829 消防設備点検25 定期設備点検930 租税効果884 その他23
	合計 (B)	45,891	42,163	48,174	43,899	
差引 (A) - (B)		△ 5,035	△ 5,024	△ 7,464	△ 8,310	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分		年度			備考
		2019年度	2020年度	2021年度	
収入	使用料				
	その他				
支出	施設改修工事費等	2,805			施設修繕に係る実施設計
	修繕料	363			事務所エアコン入替

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	その他の方法で実施	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 個所	2021年4月1日 ~ 2022年3月31日	4 件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話等 直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
体育館の中央ネットが開閉出来ない		センターネット修繕を行う（対応日2月20日）	
バドミントン、ソフトバレーの支柱の深さが違う		補助用具を設置。3か所どこの場所でも利用可能となる	
バドミンントンの装具が劣化している		バドミンントンの装具、用品の取替（対応日2月15日）	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
コロナ対策の徹底	簡単サーモ設置	子どもも興味を持ち、体温に対して積極的に測定するようになった。
ロビーに水槽、昆虫ケースなどを設置	季節に合わせて置く	子ども達が楽しみにみている
玄関前にプランター設置	季節に合わせて置く	いつもお花があり、綺麗に手入れされている
卓球台購入	通年	軽量で利用しやすい

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
修繕等業者に頼らずに、自社での修繕実施	経費節減
日々の点検を確実にを行い、修繕箇所の早期発見	経費節減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	「子ども体操教室」の時間帯で転倒。 家庭の判断で病院に受診、結果頭部外傷。経過観察等で3日受診。
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	体育館センターネット修理、ブラインド修理、消火器交換、卓球台、支柱 プール モートルポンプ取替、絶縁改修工事、漏水、高圧機器取替、折れ 戸 事務所の電話設備の修理

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

新型コロナウイルス感染の影響もあり、各教室の中止や会員数の減少が目立った。また一般利用についても休館及び使用制限・各種大会の中止もあり、利用者減となった。利用の方に、安全・安心に利用して頂けるよう定期的な消毒作業を実施した。令和4年度も引き続き、感染症対策に取り組むと共に、施設全体の定期的な施設巡回を行い、大規模修繕を未然に防ぐ。また、各教室の募集を自粛していたが徐々に行動が活動的になってきている様子なので促進していく

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

3施設で積極的な広報・PRを行っているが、2021年度はコロナウイルス感染拡大の激しい影響を受け、利用料収入の落ち込みが激しく、3施設合計で見ても赤字となっている。そうした中においても積極的に自主事業の検討などされており、ウイズコロナ、アフターコロナを見据え、様々な工夫をこらしながら継続運営がなされると考える。

今年度にはBG財団の補助を受けてのプール修繕工事が予定され、整備後の集客増加策が必要となる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年5月24日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 破損箇所等の定期的な施設確認と修繕		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からスタッフ支援あり）。
事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	ニーズ把握や自主事業の実施やPRを行うなど、利用者数の増加に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。また外部講師を招き、サービス研修を実施されている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、情報共有など、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。