

指定管理者管理運営状況シート

| | | | |
|--------|--|--------|---|
| 施設名 | 豊岡市立出石総合スポーツセンター | 所在地 | 豊岡市出石町福住1200番地 |
| 指定管理者名 | 全但バス株式会社 | 担当部局 | コミュニティ振興部 スポーツ振興課 |
| 指定期間 | 2019年4月1日から2024年3月31日 | 選定方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募 |
| 指定管理料 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 利用料金制度 | <input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用 |
| 業務内容 | 施設運営管理業務及び自主事業の実施 | | |

1 施設の利用状況

| | 年度 | 2018年度 (実績) | 2019年度 (実績) | 2020年度 (実績) | 2021年度 (実績) | 2022年度 (目標) |
|--------|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 総利用件数 | (人) | 7,567 | 17,525 | 15,723 | 18,178 | 17,000 |
| | 内免除利用分 (人) | 595 | 365 | 2,099 | 1,252 | |
| | 内減額利用分 (人) | 4,083 | 10,819 | 9,636 | 9,497 | |
| 利用状況内訳 | 陸上競技場 (人) | 4,311 | 4,941 | 4,842 | 5,371 | 3,500 |
| | 野球場 (人) | 1,149 | 10,352 | 8,626 | 10,511 | 11,000 |
| | テニスコート (人) | 2,107 | 2,232 | 2,255 | 2,296 | 2,500 |
| | (人) | | | | | |
| | (人) | | | | | |

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

| 区分 | 年度 | 2019年度 | 2020年度 | 2021年度 | | 決算内訳 |
|--------------|---------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | 決算額 | 決算額 | 予算額 | 決算額 | |
| 収入 | 指定管理料 | 9,986 | 10,077 | 10,077 | 10,077 | 指定管理料 |
| | 利用料金 | 1,663 | 1,582 | 1,465 | 1,509 | 施設利用料 |
| | その他収入 | | | 46 | | |
| | 合計 (A) | 11,649 | 11,659 | 11,588 | 11,586 | |
| 支出 | 人件費 | 3,351 | 2,852 | 2,469 | 2,889 | 職員給与1,462 社会保険186 本社動員費・管理費1,241 |
| | 事務費 | 201 | 148 | 258 | 99 | 通信費28 備用品費52 委託費19 |
| | 事業費 | 67 | 66 | 117 | 75 | 燃料費39 保険料25 郵券料1 広告宣伝費10 |
| | 施設維持管理費 | 3,916 | 3,694 | 2,210 | 4,755 | 上下水道費415 電気使用料1970 修繕費1,573 夜間受付215 管理資材72 定期設備点検262 租税公課248 |
| | 合計 (B) | 7,535 | 6,760 | 5,054 | 7,818 | |
| 差引 (A) - (B) | | 4,114 | 4,899 | 6,534 | 3,768 | |

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

| 区分 | 年度 | 2019年度 | 2020年度 | 2021年度 | 備考 |
|----|----------|--------|--------|--------|------------------|
| 収入 | 使用料 | | | | |
| | その他 | 479 | 479 | 269 | 行政財産目的外使用料 |
| 支出 | 施設改修工事費等 | | 1,184 | | スポーツトラクター用バケット購入 |
| | 修繕料 | | | | |

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

| | | | |
|-------------------------------------|--------------|----------------------------|------|
| アンケート調査 | 実施回数 | 実施期間 | 回答数 |
| | 回 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | 件 |
| | 実施していない場合の理由 | その他の方法で実施 | |
| 意見箱 | 設置数 | 実施期間 | 提出件数 |
| | 個所 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | 件 |
| その他の方法 | 方法及び内容 | 口頭、電話等 直接要望 | |
| | 実施日・回数等 | 随時 | |
| 利用者からの主な意見・要望等 | | 対応状況 | |
| 野球場専用の整備用トラクターのオイル漏れ | | 日々点検し、そのたびに補充をしている | |
| テニスコートの一部補修 | | 全体的に部分補修を重ねて対応している。 | |
| テニスコート、ネット、コートブラシ劣化 | | ネット修理及びブラシ購入(対応日2月15日・20日) | |
| 野球場の車を停めている場所に、ファールボールが飛んでくる危険性がある。 | | 看板や受付時に注意を促す声掛けを行っている。 | |

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

| 取組の内容等 | 実績・成果 | 利用者の声 |
|--------------------|------------|-----------------------|
| 自主事業の開催日の内容掲示（例）有無 | 対前年度利用人数増加 | 予定が立てやすくなり、利用しやすくなった。 |
| グラウンド観覧席のシートを波板に変更 | 通年 | 雨漏りもせず、日差しも遮られる。 |
| サッカーゴール 軽量型を購入 | 通年 | ゴールが軽くなったので持ち運びしやすい。 |
| 事務所の窓に面格子を取付 | 通年 | 窓の破損を気にせずにプレーできる。 |
| | | |

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

| 取組内容 | 効果等 |
|------------------------|------|
| 修繕等業者に頼らずに、自社での修繕実施 | 経費節減 |
| 日々の点検を確実にを行い、修繕箇所の早期発見 | 経費節減 |
| | |
| | |

7 事故及び修繕の状況

| 項目 | 区分 | 内容・対応等 |
|---------|---|---|
| 利用者の事故 | <input type="checkbox"/> 発生 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 不発生 | |
| 施設設備の事故 | <input type="checkbox"/> 発生 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 不発生 | |
| 施設設備の修繕 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正 | テニスコート 人工芝部分補修 絶縁改修工事 グラウンド ベンチ屋根修理 ガラス取替・面格子取付 倉庫ドア握玉修理 |
| | <input type="checkbox"/> 概ね適正 | トラクタータイヤ交換 |
| | <input type="checkbox"/> 改善が必要 | 管理室 エアコン取替 |

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

利用者の方に気持ちよく利用して頂けるように、芝生の管理、美観管理等に心掛けている。
令和4年度も施設全体の定期的な点検を行い、大規模修繕を未然に防ぐ。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

コロナウイルスによる影響下ではあるが、3施設で積極的な広報・PRを行っている。2021年度は3施設合計で見ると赤字となっているが、積極的に自主事業も展開されており、ウイズコロナ、アフターコロナを見据え、様々な工夫を施され、継続運営がなされると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

| | | | |
|--|---|-------|------------|
| 調査の種類 | <input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他 | 実施年月日 | 2022年5月24日 |
| 主な調査項目 | 調査結果・特記事項 | | |
| 施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認 リスク分担対応確認 | 管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 破損箇所等の定期的な施設確認と修繕 テニスコート人工芝及び照明柱の老朽化が激しい | | |
| 実施していない場合の理由 | | | |

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

| 項目 | 評価 | 説明 |
|------------------|---|---|
| 法令等の遵守 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 関係法令は遵守されている |
| 再委託の状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。 |
| 職員配置の状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。 |
| 管理記録の状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。 |
| 施設管理の状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。 |
| 維持管理業務の実施状況 | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からスタッフ支援あり）。 |
| 事業の実施状況 | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | ニーズ把握、自主事業の実施やPRを行うなど、利用者数の増加に努めている。 |
| 利用者対応及びニーズの把握・対応 | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。 |
| サービス向上への取組 | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。 |
| 個人情報の保護 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 個人情報は適切に保護されている。 |
| 情報公開への対応 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 情報公開に適切に対応できる準備が整っている。 |
| 緊急時の対応 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 緊急時の連絡体制の強化、情報共有など、適切に対応している。 |
| 経理事務の実施状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 適切に処理されている。 |

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。