

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立神鍋野外スポーツ公園	所在地	豊岡市日高町名色88番地の50
指定管理者名	公益財団法人兵庫県勤労福祉協会・全但バス株式会社グループ	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2017年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度		2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
総利用件数	(人)	92,373	84,779	18,170	21,852	90,300
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	芝生グラウンド (人)	35,650	33,780	4,850	7,122	40,500
	センター棟会議室 (人)	2,454	2,582	932	975	1,800
	環境発見遊具等 (人)	54,269	48,417	12,388	13,755	48,000
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度		2021年度		決算内訳	
	2019年度 決算額	2020年度 決算額	予算額	決算額		
収入	指定管理料	4,400	4,441	4,441	4,441	
	利用料金	998	460	1,100	531	施設使用料
	その他収入	6	4	5	1	ロッカー使用料
	負担金		2,981	2,000	2,000	
	合計 (A)	5,404	7,886	7,546	6,973	
支出	人件費					
	事務費					
	事業費					
	施設維持管理費	5,404	4,905	5,546	4,973	修繕費1,015、燃料費1,469、消耗品費715、手数料1,041、委託費732、租税公課1
	負担金修繕		2,981	2,000	2,000	男女更衣室空調工事及びバルブ取替工事
合計 (B)	5,404	7,886	7,546	6,973		
差引 (A) - (B)	0	0	0	0		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度			備考
	2019年度	2020年度	2021年度	
収入	使用料			
	その他	13	13	13
支出	施設改修工事費等			
	修繕料		2,981	2,000

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1回 実施していない場合の理由	2021年12月25日 ~ 2022年1月31日	52件
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
・芝生グラウンドでのスパイク使用を練習でもOKにしてほしい。		天然芝の管理上、必要最低限の使用制限だと考える。	
・会場全体へのアナウンスが聞き取りづらい。		屋外施設に対する音響スピーカーに不具合がある。予算要求にて対応予定。	
・たき火が温かくてありがたかった。		冬期間、利用者から好評を得ている。今後も継続実施。	
・施設の予約について現在より何か一つでも改善できないかいつも考えています。		次期指定管理公募に向けて改善策を検討中。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
Wi-Fi環境整備	通年	環境が良くなりうれしい。
屋外の植栽については、委託及び職員で草刈等を実施した。	4月～11月	手入れがしてあり、とても綺麗です。
芝生グラウンドの芝の移植を定期的を実施	5月～9月	手入れがしてあり、気持ち良く利用ができた。
職員による修繕、草刈り、花壇やプランターの管理	通年	手入れがしてあり、とても綺麗です。
冬期雪遊び環境整備	積雪状況による	駐車場から近く、無料で安全に遊べるのがいい。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
職員による小規模修繕、草刈り	経費の削減
蛍光灯の間引き消灯により、節電に努めた。	経費の削減
冬場において、ボイラー不要な場合はこまめに調整に努めた。	経費の削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	男女更衣室空調工事及びバルブ取替工事、環境発見遊具修理、環境発見遊具女子トイレ自動感知センサー取替、貯湯タンク修理、センター棟暖房便座取付工事、センター棟男子様式便器取替工事、洋式トイレ消毒液取付工事、センター棟給水元バルブ取替工事等
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

昨年に引き続き、新型コロナウイルスの影響を受け、例年開催される少年サッカー大会や学校利用による林間学校や合宿などの利用はキャンセルとなり、会議室、屋外遊具等の利用も含め厳しい状況となった。その中で利用相談等において感染防止対策の徹底を図り、安全に利用していただくことが出来た。
 次年度もコロナ禍での対応となるが、ドーム棟は大規模修繕のため4月及び7月から令和5年3月まで利用不可のため、自主事業の企画等屋外施設を最大限に活用し、イベント、レクリエーションでの利用促進を図り、利用率アップ、収入増に努める。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

県によるドーム棟と併せての管理となっているが、指定管理料の範囲で適切に経営が行われている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年5月31日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	破損箇所等の定期的な施設確認と修繕 ドーム棟大規模改修計画の進捗状況確認 近隣農地等の支障木となっているメタセコイヤの確認 不調のグラウンド用大時計の確認		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握や多方面のPRに努め、利用者数増加に向け自主事業等を実施している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	アンケート調査を実施し、利用者のニーズ把握に努め、必要な対応を実施している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施、AED講習の受講等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。