

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市竹野B&G海洋センター	所在地	豊岡市竹野町竹野3102番地の2
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設運営管理業務及び自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度		2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
総利用件数	(人)	13,184	14,213	9,275	9,491	12,200
	内免除利用分 (人)	710	573	322	160	
	内減額利用分 (人)	7,742	8,202	4,805	5,442	
利用状況内訳	アリーナ (人)	7,349	7,336	5,443	4,814	7,000
	トレーニングルーム (人)	4,090	5,316	3,001	3,447	4,000
	プール (人)	1,621	1,561	831	1,101	1,200
	施設外 (人)	124	0	0	129	
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分		年度		2021年度		決算内訳
		2019年度 決算額	2020年度 決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	12,299	12,412	12,412	12,412	指定管理料
	利用料金	753	794	931	722	施設利用料
	その他収入	444	441	299	377	自主事業収入等377
	合計 (A)	13,496	13,647	13,642	13,511	
支出	人件費	8,973	8,645	7,639	8,598	職員給与3,549 夜間受付1,032 プール監視員362 社会保険料 538 本社動員費・管理費 3,117
	事務費	316	301	617	262	通信費82 備用品147 リース料33
	事業費	755	530	1,073	614	燃料費134 印刷製本費116 保険料57 郵券料9 宣伝広告費42 自主事業256
	施設維持管理費	2,309	3,580	3,785	3,104	上下水道費582 電気使用料605 修繕費484 検査 手数料70薬剤費179 管理資材4 機械警備143 消 防設備25 電気設備78 租税公課896 その他38
	合計 (B)	12,353	13,056	13,114	12,578	
差引 (A) - (B)		1,143	591	528	933	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分		年度			備考
		2019年度	2020年度	2021年度	
収入	使用料				
	その他	83	84	91	行政財産目的外使用料
支出	施設改修工事費等				
	修繕料				

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	利用者が限定しており、下記のその他の方法で把握	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話などによる直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
玄関のホワイトボードで予約状況がよくわかる。		予約が入れば随時ホワイトボードを更新	
フロア及びトイレなどの清掃が行き届いている。		毎日の清掃の実施	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
卓球台の更新（セパレート移動式2台）	3月	出し入れがスムーズで楽好評
施設周辺の美化（草刈り、植栽等）	5～10月	草刈りを労う「ご苦労様」の声
イベント開催の迅速な対応（電話・DM）	通年	早く知らしてくれてありがたい

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
竹野町体育協会との情報の共有	相互のサポート体制の構築、備品の共有等
噴霧器を手動式から充電式に変えた	作業範囲が2倍以上の効果を得た

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	玄関自動ドア修繕、外灯用マグネットスイッチ交換
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

前年度に引き続き新型コロナウイルス感染拡大の影響もあり、利用人数が低下。施設を安全に利用して頂けるよう感染拡大防止策を講じながら、施設管理に取り組むことが出来た。トレーニングルームは前年度に比べて利用人数が446名増となっているが、要因は前年度は新型コロナウイルス感染症により活動を自粛していた定期利用団体が、今年度は利用したことによるもの。
令和4年度も施設全体の定期的な点検を行い、大規模修繕を未然に防いで行く。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

コロナ禍における利用者減少の中、指定管理料の範囲で適切に運用されており、今後も継続的な経営が可能と考えられる。徐々に地域のスポーツ活動にも再開の兆しがみられ、トレーニングルーム使用者の増加の傾向がみられる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年5月24日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 定期的な施設確認と修繕 海洋センター評価の確認		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からスタッフ支援あり）。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	バレーボール大会など自主事業の実施やPRを行うなど、利用者数の増加に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、AED講習の受講、情報共有など、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。