

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立総合体育館	所在地	豊岡市大磯町1番75号
指定管理者名	豊岡体育協会	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度		2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
総利用件数	(人)	61,022	64,762	36,049	71,424	66,516
	内免除利用分 (人)	2,142	3,204	2,110	916	1,759
	内減額利用分 (人)	24,039	27,882	13,640	21,161	19,658
利用状況内訳	総合アリーナ (人)	58,505	62,451	34,999	69,454	64,560
	会議室 (人)	2,168	1,949	765	1,578	1,570
	ミーティング室 (人)	349	362	285	392	386
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分		年度	2019年度	2020年度	2021年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額		
収入	指定管理料	8,415	8,571	8,571	8,571	指定管理料	
	利用料金	5,334	3,793	5,650	6,020	利用料金	
	その他収入	25	86	536	74	コピー代等	
	助成金等		1,678			雇用調整助成金他	
	合計 (A)	13,774	14,128	14,757	14,665		
支出	人件費	6,352	6,012	6,450	6,363	給料5,618・諸手当21・社会保険料724	
	事務費	839	567	1,200	547	消耗品費319・通信費等228	
	事業費	6	0	10	8	自主事業	
	施設維持管理費	6,597	5,808	7,097	6,440	水道光熱費3,701・修繕費915・委託料他1,824	
	雑損失				539	除雪費	
	合計 (B)	13,794	12,387	14,757	13,897		
差引 (A) - (B)		△ 20	1,741	0	768		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分		年度	2019年度	2020年度	2021年度	備考
収入	使用料					
	その他		41	45	45	行政財産目的外使用料
支出	施設改修工事費等			4,983	18,644	2020：長寿命化計画 2021：改修工事実施設計
	修繕料					

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	2 箇所	2021年4月1日 ~ 2022年3月31日	2 件
その他の方法	方法及び内容	窓口、及び電話連絡等による管理者及び市への要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
総合体育館 水漏れの音がする		業者に依頼、水漏れ調査及び修理にて改善しました。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
8月14・15日は体育館無料開放	毎年利用あり	継続して行ってください。
既利用団体に予約状況を連絡し更なる利用を推進	少しづつ利用あり	キャンセル時及び夜間の利用を検討する。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
コロナ禍で総合体育館はワクチンの大規模接種の会場となり前年に比べて人数、料金増加となりました。	利用料金は増加したが、アリーナは冷暖房の時間延長等の利用で電気料金の削減は少なかった。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	水漏れ修理等
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

コロナ禍利用実績はワクチンの大規模接種会場となり人数、利用料金増加となりました。大会等の中止もありましたが増加しました。さらに利用増を図るにはホームページの活用はもとより、現在利用されている団体に空き状況を早急に連絡し、更なる利用促進に努めます。即時対応が可能なものには対応が出来る点で高評価をうけており、今後も迅速に対応します。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

コロナの影響によりスポーツ関係の利用者は激減しているが、コロナワクチン大規模接種会場となったため、増収となっている。
電気の中央制御装置の警告ランプが原因不明の点灯状態となることがあるが、今後予定している大規模改修で対応することとし、経過観察しながらの施設管理を行っている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年5月26日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	管理運営上の助言 破損箇所等の定期的な施設確認と修繕 大規模改修工事に伴う事務所の一時移転などについての検討状況確認		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守するとともに委託も適正に行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がなされ、業務は概ね円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係書類は適切に記録、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日・開館時間は遵守されている。また、事故など緊急時の対策マニュアルも整備され適切に運用されている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	指定管理者により早期に破損箇所等を発見し、リスク分担内での修繕対応など、適正な維持管理が必要。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	ホームページの開設や無料開放による利用者数の増加に向けた取組みを行っている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者からの要望等には、適宜対応している。修繕に係る部分はリスク分担の範囲で対応するよう指示。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施、AED講習の受講等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。