

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立神美台スポーツ公園	所在地	豊岡市神美台157番地の40
指定管理者名	神美台管理組合	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用
業務内容	神美台スポーツ公園の管理・運営 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

	年度	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
総利用件数	(人)	12,801	12,990	9,764	15,803	16,000
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	テニスコート (人)	12,716	12,853	9,548	15,512	15,700
	研修室 (1・2・3) (人)	85	137	216	233	240
	会議室 (人)				58	60
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	6,440	6,499	6,499	6,499	
	利用料金					
	その他収入	25	8		3	損害保険料戻し、貯金利息
	合計 (A)	6,465	6,507	6,499	6,502	
支出	人件費	2,583	2,511	2,800	2,699	職員給与
	事務費	125	151	300	296	事務消耗品費、新聞代他
	事業費	3,564	2,557	3,365	2,701	プレイングタイマー設定変更192、PC・エアコンの更新490、駐車場のグレーチング設置200、除雪機修理118、コート散布用砂149の購入他
	施設維持管理費	163	178	1,200	1,093	セコム警備料182、浄化槽保守点検料520、電気設備点検料218、剪定費用121他
	その他支払				8	振込手数料
合計 (B)	6,435	5,397	7,665	6,797		
差引 (A) - (B)	30	1,110	△ 1,166	△ 295		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度	備考
		収入	使用料	1,884	
	その他	20,082	95	101	行政財産目的外使用料・光熱水費等者負担分
支出	施設改修工事費等	59,264			ナイター照明LED化・管理棟空調改修・練習板更新
	修繕料				

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	利用者とは直接接しており、その都度聴取している。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	施設	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
夕方のナイター照明の利用を便利にしてほしい。		利用料金は1時間単位となっているが、実際の取扱いは2時間、3時間単位の取扱いしかなかった為、設定を変更し1時間の対応を可能とした。	
大会開催日に駐車場が足りない。		使用していなかった、第5駐車場にグレーチングを設置するなど駐車場を整備した。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
ナイター利用者の為に、神美独自の対応を行っている。		好評である。
清掃作業等により環境整備に努めている。		
夜間（ナイター利用時）、玄関回りが暗いためその間の照明を設置する。		

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
利用者の利便性を最優先にしたうえで、経費節減に努める。	
管理棟の美化（特に窓ガラスの汚れ）に努める。	
公園内の植栽について、見直しを行う。	

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生	3月26日の強風により、テニスコートの防風ネットが破損、又、審判台が倒れ一部破損した。
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	プレイングタイマー設定見直し、駐車場内水路にグレーチング設置、トイレ便器の掃除、除雪機のオイル漏れ修理、玄関の排煙窓修理

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

昨年度と同様にコロナ禍により利用実績が伸びなかった。屋外施設の為、天候に左右されるが、来年度には、大阪のイベント会社から大学の合宿利用の申し込みがある。地元優先ではあるが、今後の利用率の改善には合宿利用等のPRも必要ではないかと考える。また、会議室の利用が全く出来ていない。市街地から離れていることがネックとなっていると思われるが、何らかの対応を検討する必要がある。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

光熱水費の削減などに努め、指定管理料の範囲で問題なく施設経営がされている。利用料金制を採用していないため、本年度の新型コロナウイルス感染症による施設閉鎖や利用者減の経営的影響もない。ベテラン管理人の引退により、今年度よりメインで動かれる管理人が代わられたが、違った目で様々なチェック等が行われ、事務改善なども図られているように思われる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年6月1日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 利用者要望・管理者要望の確認	管理運営上の助言 利用者要望の一層の把握 管理者要望対応に係る助言。 地元施設の管理を適正にとの思いから例年リスク分担額を超える修繕を行っていただいている。感謝の意を伝える。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等、遵守されている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に行われている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書に定められた人員が配置されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に記録・保管がなされている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に管理がなされている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	各設備の保守点検や、破損箇所等の早期発見による修繕対応など適正に管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者対応、修繕計画等、適時適切な対応が行われている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者ニーズ把握に努め、ナイター照明の時間設定変更を行うなど、可能な範囲で対応に努めている。
サービス向上への取組	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して適切なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に対応できる準備が整っている
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時連絡網が整備されている
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に実施されている

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。