

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立但東地域活性化センター	所在地	豊岡市但東町赤花159番地の1
指定管理者名	赤花そばの郷農事組合法人	担当部局	但東振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用
業務内容	(1) 施設の管理・運営 (2) 農業に係る共同利用施設の設置及び農作業共同化にかんすること (3) そば・米の生産及び農産物の処理加工に関すること		

1 施設の利用状況

年度		2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
総利用件数	(人)	5,431	6,534	211	3,449	10,000
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	赤花そばの郷 (人)	5,431	6,534	211	3,449	10,000
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	0	0	0	0	
	利用料金	0	0	0	0	
	その他収入	9,779	4,128	9,000	7,517	売上7,517
	助成金等	0	2,000	0	1,528	豊岡生活環境補助金50、兵庫県時短協力金1,360、宿泊クーポン2、豊岡市商工会議所42、豊岡観光イノベーション74
	合計 (A)	9,779	6,128	9,000	9,045	
支出	人件費	2,920	1,152	3,200	3,127	役員手当1,200、給与1,883、法定福利費44
	事務費	121	98	100	92	通信費89、事務用消耗品3
	事業費	5,048	4,111	4,000	1,877	仕入914、運賃88、容器包装費12、保険料99、リース料162、事業用消耗品431、自動車経費171
	施設維持管理費	1,265	872	1,700	1,069	地代36、修繕費23、水道光熱費979、装備衛生費31
	合計 (B)	9,354	6,233	9,000	6,165	
差引 (A) - (B)		425	△ 105	0	2,880	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度	備考
		収入			
	使用料				
	その他				
支出	施設改修工事費等	41	42	44	建物共済基金分担金、消防設備点検委託料
	修繕料		144		雪害による屋根瓦修繕

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	利用者のニーズは下記により把握	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	利用者から口頭、電話などで要望等を聞いている。	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
栽培法などを聞くと安心できるので、また利用したい。		-	
そばの加工品はとてもおいしいので、よく利用している。		-	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
ホームページ・フェイスブックなどで情報発信	通年	農業の様子も知ることができてよい。
地域のイベントに協賛（割引券の配布）	11月	少しでも割引きしてもらえるのはうれしい。
赤花在来種の守りと保存	通年	とても大変なことだが、希少な在来種を守って行ってほしい。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
屋根の塗装	腐食の防止
コロナ対策を自主的に実施した	テーブル間についたての設置

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	屋根の塗装、古くなった障子の張替をおこなった。 入口のドア・トイレ便器（一部）の自動化がまだできていない。非接触生活に対応し、安心して利用してもらうために、改善が必要である。

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

今年度の前半は、コロナウイルス感染拡大のため休業する日が多かったが、ウィズコロナ生活へと変わっていく中で、徐々に利用者が戻ってきた、しかし、コロナ前と比べるとまだまだである。こういった状況下でも、利用してくださる皆さんに喜んでいただけるように、地域の皆で協力して営業を続けている。
また、人手の不足と高齢化で作業負担が大きくなっているため、新たに声をかけて機械等の練習を取り入れたりしている。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

新型コロナウイルスの影響により、年度の前半は休館（※）が多かった。10月以降の営業再開後もコロナ渦以前の客足は戻っておらず、厳しい経営状況である。（※休館日 4/26～6/21、8/21～9/30）

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年 6月 2日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
提出された本シートに基づき、施設管理状況及び修繕状況を確認した。	新型コロナウイルス対策の助成金等を活用し、一部ではあるがトイレの温水洗浄便座や自動水栓に取替えられているなど対策がなされていた。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	該当なし。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	職員配置は適切である。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	新型コロナウイルスの影響により、休館した期間があった。今後も新型コロナウイルス感染拡大防止の策を行う必要がある。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設の老朽化による修理要望箇所の報告は受けているが、修繕金額が高額なため全てを修繕するに至っていない。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	天候不順、獣害によりそば粉の確保に苦慮しているが、店舗の利用者からは好評を得ている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	迅速な対応を実施しており、言葉遣い・態度・服装などの接遇についても適切である。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	明るい挨拶、利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	口座・帳簿等の管理は適切であり、現金の取扱・保管方法も問題ない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。