

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立たんたん温泉福寿の湯	所在地	豊岡市但東町坂野470番地
指定管理者名	たんたん温泉運営管理組合	担当部局	但東振興局 地域振興課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	(1) たんたん温泉福寿の湯の運営及び維持管理 (2) 地域資源のネットワーク化の推進と地域活性化に関する業務 (3) 市民と来訪者との交流活動に関する業務 (4) 売店の運営 他		

### 1 施設の利用状況

	年度	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
総利用件数	(人)	49,781	45,301	35,607	39,038	40,000
	内免除利用分 (人)	6,909	3,978	2,492	2,790	2,800
	内減額利用分 (人)	22,401	21,505	16,022	12,154	13,000
利用状況内訳	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2019年度		2020年度		2021年度		決算内訳
		決算額	決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料							
	利用料金	18,545	17,597	19,000	20,471			入浴料
	その他収入	6,581	5,423	6,700	6,327			物販5,618 自販機372 その他雑収入337
	助成金等		2,464		384			経営継続支援金300 雇用調整助成金84
	合計 (A)	25,126	25,484	25,700	27,182			
支出	人件費	9,844	9,653	9,970	10,018			給料9,667 手当220 法定福利費86 厚生福利費45
	事務費	2,440	2,670	2,512	2,808			事務費357 消耗品362 通信費139 租税公課82 消費税880 雑費790 他198
	事業費	4,533	4,167	5,140	4,942			仕入4,341 広告宣伝費458 リース料90 他53
	施設維持管理費	11,234	8,775	9,198	10,353			燃料費4,427 光熱水費4,456 修繕費469 温泉衛生費911 地代90
	合計 (B)	28,051	25,265	26,820	28,121			
差引 (A) - (B)	△ 2,925	219	△ 1,120	△ 939				

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度	備考
収入	使用料				
	その他				
支出	施設改修工事費等	79	3,997	106	2020(工事) 食堂改修工事、浴室補修工事 各年共通) 建物共済、AEDリース、設備点検
	修繕料	1,048	1,726	175	2019(修繕) ろ過設備、薬注機器、浴室照明 2020(修繕) 泉源ポンプ制御盤、サウナヒーター、照明LED 化、集熱パネル、オイルタンク、駐車場ほか 2021(修繕) 集熱パネル、トイレ

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	意見箱にて要望などを収集しているため	
意見箱	設置数	実施期間 通年	提出件数
	常設2箇所	2021年4月1日 ~ 2022年3月31日	45 件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・常連客のサウナ室内で大声での私語がうるさい。</li> <li>・意見の大半は清潔であること、スタッフが親切である等</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・大きな文字で注意喚起張り紙を室内に掲示し個別に注意</li> <li>・丁寧な清掃、親切な対応など継続致します。</li> </ul>	
ほめていただいている。			

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
<ul style="list-style-type: none"> <li>・玄関周り、中庭へ花プランター設置</li> <li>・館内要所へ花を飾る。</li> </ul>	年間を通じて実施	手入れが行き届いており、とってもきれい。楽しませていただいている
(1名の男性スタッフの努力の賜物)		

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
<ul style="list-style-type: none"> <li>・灯油削減の取り組み</li> <li>①浴槽シート張（浴槽を保温し湯温低下を防ぐ）を秋口から春まで実施。</li> <li>②ボイラー点火時間のこまめな管理（気温、湯温）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・約20分程度ボイラーの点火時間短縮できている。（数度の湯温低下が防げている）</li> </ul>

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・浴室内の板壁・天井に黒カビ、丸太の梁腐食があり改善が必要</li> <li>・サウナ腰掛腐食（危険）、壁隙間、断熱材等劣化 熱が逃げている（電気代に影響）</li> </ul>

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

・食堂を業務委託の形で再開し温泉の活性化・地元顧客の利用促進が図れている。  
 ・コロナウイルス感染症防止対策に万全を期しお客様・従業員の安全安心に務める。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

緊急事態宣言の発令等による人流の抑制や営業時間の短縮により、コロナ禍前（2019年度）と比較して、入浴客数が約14%のマイナスとなっている。「とよおか旅クーポン」の販売に伴う入浴回数券の購入増により、対前年比較で増収となっているが、燃料費の高騰（約68%増）による支出増が経営を圧迫している。経営を持続可能にするためにも、当該施設を核とした地域づくりの推進が喫緊の課題である。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	年 月 日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理・運営状況及び修繕状況の確認。	経営改善指導、及び修繕の実施。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に行われている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正な人員配置がされており、円滑な業務遂行が出来ている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌等を適切に記録・保管している。点検・修繕履歴についても、適切に記録・保管している。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書等に従い、開館日・開館時間等を遵守している。事故防止及び安全確保のために必要な策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	日々の清掃や、設備の保守点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者減と燃料費高騰が事業を圧迫している。改善に取り組んでいるが、事業継続に向けてさらなる対策が必要である。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設管理者が利用者の意見を適宜把握し、親切で丁寧な対応が出来ている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	花を飾ったり丁寧に清掃を行うなど、積極的に利用者満足度の向上に取り組んでいる。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に対応する準備が整っている。
緊急時の対応	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	防火管理者について、施設の管理的な立場の者を選任するよう、消防本部から指導があった。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。