

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立道の駅「神鍋高原」	所在地	豊岡市日高町栗栖野59番地の13
指定管理者名	株式会社日高振興公社	担当部局	日高振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	道の駅「神鍋高原」の使用等及び維持管理に関する業務を行う。 地域資源を活用し、来訪者と住民との交流により、地域の活性化を図るため、休憩施設等の提供、観光及び道路情報等の提供、地域特産品等の展示即売を行う。		

1 施設の利用状況

	年度	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
総利用件数	(人)	91,148	84,074	78,443	77,694	91,300
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料					
	利用料金					
	その他収入	106,902	113,304	125,000	106,988	売店売上
	雑収入	600	2,514	400	320	出店手数料・販売手数料
	合計 (A)	107,502	115,818	125,400	107,308	
支出	人件費	13,264	13,524	14,000	13,829	給料手当11,438、福利厚生費1,896、雑給495
	事務費	1,175	1,248	1,000	838	消耗品費513、通信費325
	事業費	75,310	78,501	85,000	74,540	広告宣伝費345、運賃56、賃借料378、売上原価73,735、その他26
	施設維持管理費	6,589	5,580	8,000	6,085	衛生費967、水道光熱費4,061、減価償却費617、支払手数料385、諸会費55
	部門別管理費	8,163	9,303	8,000	7,337	管理部門支出の40.27%(取締役報酬、社員給与、租税公課など)
	合計 (B)	104,501	108,156	116,000	102,629	
差引 (A) - (B)	3,001	7,662	9,400	4,679		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度	備考
収入	使用料				
	その他				
支出	施設改修工事費等	7,595	6,351	4,444	※保険料、借地料、委託料等を含む 2019年度：駐車場補修等 2020年度：屋外照明修繕等 2021年度：屋外キュービクル塗装工事等
	修繕料	401	358	141	※2019年度：エントランス軒先補修等、2020年度：壁掛け式消毒器設置等、2021年度：防煙スクリーン修繕等

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	意見箱、その他の方法による	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1個所	2021年11月27日 ~ 2022年3月31日	4 件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話等による直接聞き取り	
	実施日・回数等	常時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
切花をもう少し置いて欲しい。		生産者だけでは難しい時があるため、仕入先を広げて対応した。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
3Fを展望台、2Fを山陰海岸ジオパーク展示室にリニューアル。	雨や雪など天気が悪い日でも、景色を楽しんで頂ける。	景色が良くて気持ちよかった。
但馬農業高校野菜苗（トマト、ナス等、全6種類）、鳥取湖陵高校の福神漬け販売。	野菜苗売上789個142千円。福神漬け売上308個76千円。	良品な野菜苗なので、来年はもう少し早く（G.W前）欲しい。卒業生がわざわざ福神漬けを購入に来られた。
キャベツまつりの再開。	昨年は開催しなかったが感染症対策をして実施。年間売上前年比142%増。	なかなかイベントがない中、開催してくれて嬉しい。
神鍋清流サーモン販売開始。（週末限定）	魚介類販売免許許可を取得。売上210個223千円。	地元食材が購入できる。一度食べたら美味しかった。週末だけでなく、いつも置いて欲しい。
精肉販売免許を取得。但馬牛（焼き肉用、すき焼き用）の販売開始。	売上206個479千円。	焼き肉用を買って食べたら美味しかったので、すき焼き用も買いに来た。
道の駅オリジナルジェラートの種類（ブルーベリー）が増えた。	オリジナルジェラート等（4種類）売上1550個620千円。	いちごジェラートは美味しいので、何度もリピートしてしまう。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
部門別管理、ランニングコスト管理の徹底を図る	毎月のミーティング時にスタッフが共有することで、スタッフが意識し、日々の見直し、実践した。
商品配置の変更をこまめに行った。	商品により売上が上がったものもある。（例：団子の粉 前年比128%増）
商品分析を基に仕入れを行った。	前年のデータを基に、効率的な仕入れができた。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

お客様からの要望、意見は、出来る限り反映するよう努めている。コロナ禍ではあるが、感染症対策をしっかりとしたうえでイベント開催をしたい。新しい地元野菜等を使った商品開発をし、新規顧客の獲得に努めたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

コロナ禍による外出自粛が続き、大きな影響を受けているが、地域事業者と連携しながらこれまで取扱いのなかったジャンルの商品の販売に取り組む等、利用者ニーズへの対応や経営努力をされている。このような姿勢は、利用者だけではなく、地元生産者からも喜ばれており、地域の拠点として活性化に大きく寄与している。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年3月25日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況等の確認	概ね適正に処理されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切な報告を受けており、業務は円滑に遂行されている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	限られた人員体制の中で施設の管理運営に努められている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌等による記録が適切に管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の事故防止や安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や定期点検など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	季節ごとに各種イベントを開催し、集客に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、適切な対応が行われている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	近隣の道の駅や事業者との連携や、利用者のニーズへの対応（売店で新たな商品の取り扱いを始める等）に努めるなど、利用者増に向けた取組が行われている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	避難訓練（年2回）の実施やイベント中止時の連絡対応など、適切に行われている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	税理士による指導のもと、概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。