

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立神鍋温泉ゆとろぎ	所在地	豊岡市日高町栗栖野59番地の13
指定管理者名	株式会社日高振興公社	担当部局	日高振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	神鍋温泉ゆとろぎの使用等及び維持管理に関する業務を行う。 住民及び来訪者の憩いと交流の場としてゆとろぎの施設を供することにより、地域の活性化を図る。		

### 1 施設の利用状況

年度		2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	69,483	65,666	54,024	61,074	65,000
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	大人 (人)	59,934	56,859	45,499	51,223	54,300
	小人 (人)	9,549	8,807	8,525	9,851	10,700
	(人)					
	(人)					
	(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分		年度		2021年度		決算内訳
		2019年度 決算額	2020年度 決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料					
	利用料金	37,653	33,476	34,000	39,483	温泉売上 (その他収入含む)
	その他収入	8	193	30	8	営業外収益 (委託販売手数料など)
	助成金等		4,330			
	合計 (A)	37,661	37,999	34,030	39,491	
支出	人件費	11,560	11,484	10,050	11,479	給与手当7,004、福利厚生費1,059、雑給など3,416
	事務費	1,003	886	800	711	消耗品費708、通信費3
	事業費	2,212	2,677	2,050	2,907	広告宣伝費753、運賃2、保険料32、接待交際費11、賃借料102、売上原価1,990、その他17
	施設維持管理費	18,046	14,543	13,000	16,180	燃料費4,999、衛生費4,664、水道光熱費5,183、修繕費575、支払手数料759
	部門別管理費	8,290	8,840	8,000	8,148	管理部門支出44.73% (取締役報酬、社員給与、租税公課など)
	合計 (B)	41,111	38,430	33,900	39,425	
差引 (A) - (B)		△ 3,450	△ 431	130	66	

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分		年度			備考
		2019年度	2020年度	2021年度	
収入	使用料				
	その他				
支出	施設改修工事費等	1,569	3,086	778	※保険料、借地料を含む ※2019年度：大浴槽ろ過機ポンプ等修繕、2020年度：浴槽濾過機濾材入替、2021年度：受水槽内部補強工事
	修繕料	315	164	196	※2019年度：男子サウナ修繕、2020年度：受水槽給水管凍結破損修理等、2021年度：ボイラー修繕等

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	意見要望を自由に記載していただけるよう意見箱を設置したため。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 個所	2021年11月15日 ~ 2022年3月31日	32 件
その他の方法	方法及び内容	道の駅ゆとろぎ間連絡通路にて投函箱と用紙を設置。	
	実施日・回数等	営業日全日実施、実施継続中。	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
サウナが有る以上給水器は必要です。必ず設置をお願いします。		コロナウイルス蔓延後より給水器使用休止とし、撤去しているが、新年度より再設置予定。	
ティッシュを置いてほしい。小さな布を裁断して置いてあるが、不要。		給水器同様に感染対策として撤去中。新年度より再設置予定。	
ロッカー数が少ない。数を増やしてほしい。		鍵の持ち帰りや紛失により欠落箇所が増えているため、鍵の修繕及び取替を予定。	
休憩場所が少ない。和室も使えない時がある。		長時間滞在のお客様もおられ、密集の場所となるため、土日祝日は閉鎖し、平日のみ開放している。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
露天風呂にリクライニングチェアを設置。	男女露天風呂に各2台設置。	寝そべることができるのでくつろげる。増設してほしい。
コロナウイルス感染防止対策のため、非接触体温チェッカー設置。	消毒液の設置とあわせて出入口に1台設置。	以前まで手に取って扱うものだったので、機器に直接触れなくてもよくなった。
安定化次亜塩素酸ミストジェネレーター設置。	消毒殺菌効果のある薬剤の定期散布。（人体には無害）	加湿器だと思ったので製品情報や効果を記載する等周知してはどうか。
雑誌まるはり入浴パスの掲載及び企画への参画継続。（無料入浴企画）	2021年度実績770名。※2019年度より参画。総利用者1,918名。	無料入浴対象施設が多いので、気に入ったところにはまた来たい。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
ペレットボイラーの積極的な使用と効率的なボイラー機器の運転調整。	ペレットボイラーの使用継続は、まず定期購入できる業者を模索する必要がある。
湯外収益の確保。入浴セット（タオル、バスタオル、入浴）販売の実施。（2021年4月入浴料の価格改定実施）	2020年度販売数1,386セット販売。2021年度販売数2,483セット。前年比179%。
温泉売店でのお土産商品の販売。	道の駅売店の閉店後に温泉にてお土産販売を行うことで誘客することができ、効果あり。
経費削減のためチーム勉強会の実施。	できる可能性の部門より実施した。

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生	湯あたりによる体調不良者の発生あり。（年間10件程度）めまいによる転倒者あり。（救急車要請）
	<input type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	ボイラー設備保守メンテナンス実施。設備事故不発生ではあるが、経年劣化による突発的な不良が懸念される。事故防止策として定期メンテナンス同等の設備点検が必要。
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	大浴槽濾過機自吸弁交換実施。屋外温泉水受水槽コーティング施行実施。LPGボイラー温度ヒューズ・フレームロッド・バックアップ電池交換ほか実施。浴槽設備機器の主要箇所については目視で確認できる異常は見当たらないが、配管の劣化による水漏れや金属類の腐食・劣化が進行している。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

コロナウイルス蔓延の影響により感染防止対策を実施し現在も継続しているが、利用者の要望として対策の緩和をしてほしいとの意見が増えてきた。給水器、ティッシュ等の再設置・サウナの使用上限解放（現在は1室5名まで）・和室の開放は今後状況を見て緩和対応実施する。2019年の増税の影響を受け、段階的に価格改定を行い2021年度より利用料金大人700円、小人450円となったが、今後は燃料費高騰による影響で更なる経費圧迫となる。熱源としてペレットの使用を積極的に行い、経費を圧縮するとともに現行料金を維持できるよう努める。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

来訪者に限らず地元住民にも親しまれている温泉施設であり、コロナ禍においても感染防止対策を徹底し、利用者数が回復傾向にある。利用者の意見・要望を大切に、サービス向上に努められている。  
日頃から効率的な事業運営に努められているが、機械設備の経年劣化等により修繕箇所が増加傾向にあることが懸念される。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年3月25日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況等の確認	概ね適正に処理されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切な報告を受けており、業務は円滑に遂行されている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	限られた人員体制の中で施設の管理運営に努められている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌等による記録が適切に管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の事故防止や安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や定期点検など適正に維持管理されているが、機械設備の経年劣化等により、修繕を要する箇所が増えている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用客が少ない時間帯の営業時間を短縮するなど、経費削減に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	日頃から利用者からの意見・要望を聞き取り、可能な限り対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	季節ごとに各種イベント・サービス等を企画し、利用者増に向けた取組みが行われている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	避難訓練（年2回）の実施や施設トラブル時の連絡対応など、適切に行われている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	税理士による指導のもと、概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。