

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立湯の原温泉オートキャンプ場	所在地	豊岡市日高町羽尻1510番地
指定管理者名	アドバンス株式会社	担当部局	日高振興局 地域振興課
指定期間	2021年4月1日から2024年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	湯の原温泉オートキャンプ場の使用等及び維持管理に関する業務を行う。 地域資源を活用した都市住民と地域住民との交流活動等を支援する。 (主な施設：テントサイト、温泉施設、コテージ、バーベキュー棟)		

1 施設の利用状況

年度		2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	43,654	46,233	33,140	41,745	45,000
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	テントサイト (人)	12,423	14,030	11,386	13,791	15,000
	温泉施設 (人)	26,666	27,484	18,380	23,510	25,500
	コテージ (人)	4,565	4,719	3,374	4,444	4,500
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分		年度		2021年度		決算内訳
		2019年度	2020年度	予算額	決算額	
収入	指定管理料					
	利用料金	46,829	41,326	51,000	54,297	コテージ20,553、キャンプ場25,300、温泉8,444
	その他収入	2,938	2,223	1,000	1,664	食堂157、売店1,127、自販機223、ランドリー100、イベント57
	助成金等		3,692			
合計 (A)		49,767	47,241	52,000	55,961	
支出	人件費	17,033	16,322	16,500	19,873	給料手当5,507、雑給11,862、その他2,504
	事務費	6,833	5,257	6,000	6,297	広告宣伝費430、通信費322、燃料費2,736 衛生費1,773、事務用品費191、雑費845
	事業費	4,552	3,959	4,500	4,459	温泉水2,300、仕入1,279、諸会費550、雑費330
	施設維持管理費	18,721	20,248	25,000	22,837	修繕費3,477、外注費9,413、消耗品3,247 保険料127、水道光熱費4,030、リース料213 支払手数料879、租税公課68、消費税1,383
	合計 (B)	47,139	45,786	52,000	53,466	
差引 (A) - (B)		2,628	1,455	0	2,495	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分		年度			備考
		2019年度	2020年度	2021年度	
収入	使用料				
	その他				
支出	施設改修工事費等	2,822	2,531	2,802	※保険料を含む ※2019年度：内風呂ろ過機改修、2020年度：温泉水用加圧給水ポンプ修繕、2021年度：高圧設備外改修工事等
	修繕料	775	678		※2019年度：排気管煤固化部外修繕等、2020年度：露天風呂濾過機濾材入替等

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	その他の方法による。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	口コミやSNS等のDMにてニーズを把握している。	
	実施日・回数等	通年	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
ハチ、ブヨ、カメムシを駆除してほしい。		蜂の巣点検や殺虫スプレーを常備。	
温泉施設の利用時間を延長してほしい。		変更予定なし。現状の理解を求める。	
簡単にシャワーできる場所がほしい。		導入を検討。	
ペット(犬)の同伴を可能にしてほしい。		今後対応できるよう検討。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
YouTubeで施設の紹介	電話対応業務の削減	サイトの場所や広さが分かりやすい。 YouTube見ましたとの声多数。
LINEを利用したセルフチェックインの導入	受付業務の簡略化	手軽に登録できて気になることは質問できるから良い。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
スタッフ募集	温泉夜勤業務、日勤業務の効率改善。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	棚田を利用しており斜面や傾斜が多いため、場内での危険な遊びはしないよう受付時や放送で注意喚起の呼びかけをしている。
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生	温泉昇温ポンプ故障のため、取替工事を実施。（露天風呂を5日間使用禁止とした）
	<input type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	コテージ1～10棟の屋根の経年劣化が進んでいる。 雨漏りのため5、7番は応急処置済。 他にも雨漏り跡があることから今後も雨漏りの発生が懸念される。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

2021年度からアドバンス棟の運営になり、施設運営全般を把握するのに時間がかかったが、前指定管理者や地元地区の方にご協力いただき、大きな問題もなく運営できたと思う。
アウトドアブームも進化していて、利用内容の改善が必要な場合もあるので、来シーズンに向けての施策を検討していきたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

長引くコロナ禍の中、密を避けられるアウトドアブームにより、利用者数が回復傾向にある。指定管理者が他の施設で培った運営や経営ノウハウが本施設でも活かされ、利用者の利便性、満足度が向上している。今後も市場動向を捉えた運営により、安定的な経営が期待できる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2021年11月5日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況等の確認	施設修繕が必要な個所を確認。将来のリスクを考慮し優先的に必要なものを協議。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託は行わず、業務は円滑に遂行されている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	限られた人員体制で管理運営を行っているが、繁忙時には社内の他の施設の人員を応援で配置する等、工夫しながら運営されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌等による記録が適切に管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の事故防止や安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や草刈りなど適正に維持管理されている。 面積が広く施設数も多いが、人員が限られており対応に苦慮されている。
事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	季節ごとにイベントを行い、利用者から好評を得ている。 セルフチェックインを導入し、利便性の向上にも務められている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見は随時把握し、適切な対応が行われている。
サービス向上への取組	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	より簡単にわかりやすく情報を得られるようYouTubeを活用したり、市場動向もリサーチしながら、利用者のニーズにマッチしたサービスを提供されている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時連絡網の整備や臨時休業時の対応など、適切に行われている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。