

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立殿食材供給施設	所在地	豊岡市日高町殿810番地
指定管理者名	殿・村おこし組合	担当部局	日高振興局 地域振興課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用
業務内容	殿食材供給施設の使用等及び維持管理に関する業務を行う。 (地域特産物の処理加工に関する業務、地域の活性化に関する業務など ※「殿さんそば」の運営)		

1 施設の利用状況

	年度	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
総利用件数	(人)	16,781	15,708	10,554	12,984	15,000
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料					
	利用料金					
	その他収入	16,917	11,972	16,000	14,075	「殿さんそば」売上
	雑収入	438	422	500	477	営業外収益
	合計 (A)	17,355	12,394	16,500	14,552	
支出	人件費	6,661	5,811	6,600	6,582	給与手当6,550、法定福利費16、福利厚生費16
	事務費	1,370	1,363	1,500	1,548	消耗品費806、通信費127、支払手数料580、諸会費25、会議費10
	事業費	6,177	4,789	5,000	4,591	広告宣伝費5、リース料204、地代家賃200、保険料169、売上原価3,897、その他116
	施設維持管理費	2,572	1,857	2,500	1,925	減価償却116、修繕費222、水道光熱費1,396、装備衛生費109、その他82
	合計 (B)	16,780	13,820	15,600	14,646	
差引 (A) - (B)	575	△ 1,426	900	△ 94		

* 予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 * 行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度	備考
		収入	使用料		
	その他				
支出	施設改修工事費等				
	修繕料	441			

* 本欄は所管部署が記入してください。 * 利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	新型コロナウイルス感染拡大防止のため	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等			対応状況
メニューの追加を。(天ぷらそばにかき揚げを追加してほしい)			検討中。
座敷席の畳替えをしてほしい。			現状での理解を求めている。
降雪時の駐車場の除雪の範囲を広くしてほしい。			人間的に困難で、最低限の除雪で対応、理解を求めている。

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
テーブルの小まめな除菌等感染防止対策の徹底	利用者の安全・安心に繋がる	気持ちよく利用できて嬉しい。
施設周辺の美化	草刈り等	田舎の風景が見れて雰囲気が良い。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
営業時間の変更	経費を削減しつつ売上を確保する。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	<ul style="list-style-type: none"> ・エアコンの不調が発生し、頻度も増えている。使用年数からしても更新を検討する時期になっている。 ・外壁にひび割れが生じており、様子を観察するが将来的には修繕が必要。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

従業員の高齢化が進んでいることに不安があるが、次期指定管理期間終了後においても継続して運営することを目指し、組合でより良い方法を考えたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

地元区民で構成された組合によって施設の管理運営が行われており、老朽化した機械設備の適切な維持管理に努められている。長引くコロナ禍の影響を受け売上が減少しているが、可能な限りの営業を行っている。そのような運営姿勢は評価できる。ただ、スタッフが高齢化しており、将来を見据えた担い手の確保、育成が急務である。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年1月14日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況等の確認	概ね適正に処理されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託は行わず、業務は円滑に遂行されている。
職員配置の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	限られた人員体制の中で施設の管理運営に努められているが、忙しい時間帯のスタッフが不十分で、待ち時間が長くなる傾向がある。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に記録・管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の事故防止や安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	地元食材を活かした商品の提供に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、適切な対応が行われている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	概ね適切に対応されているが、緊急時における市への連絡体制などで見直しの余地がある。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	税理士による指導のもと、概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。