

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野子ども体験村	所在地	豊岡市竹野町竹野3366番地
指定管理者名	一般社団法人たけの観光協会	担当部局	竹野振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	竹野海岸（竹野浜）や地形、立地をいかした体験プログラムを提供しています。自然学校、臨海学校などの学校、自治会、子ども会など子どもから大人までを受け入れる事ができる体験活動を実施しています。		

1 施設の利用状況

年度		2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
総利用件数	(人)	4,486	4,232	2,939	3,256	2,500
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	利用料金（施設利用料） (人)	516,250	938,000	156,750	253,300	300,000
	体験料金 (人)	3,363,915	5,853,920	4,969,534	5,861,364	4,000,000
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度		決算内訳
	決算額	決算額	予算額	決算額		
収入	指定管理料					
	利用料金	7,044	5,126	5,800	6,114	利用料金253、体験料金5,861、駐車場0(本体へ移行)
	その他収入			800	2,266	協力金120、雑収入338、繰越金1,808
	合計 (A)	7,044	5,126	6,600	8,380	
支出	人件費	2,817	2,050	2,320	2,426	人件費2,426
	事務費	238	297	200	169	消耗品44、通信運搬費125
	事業費	2,032	1,370	1,400	1,483	広告宣伝費18、雑費623、材料費842
	施設維持管理費	1,935	3,902	1,900	2,070	水道光熱費814、修繕費259、備品費346、共済費308、土地借地料288、車両費55
	合計 (B)	7,022	7,619	5,820	6,148	
差引 (A) - (B)		22	△ 2,493	780	2,232	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度	備考
収入	使用料				
	その他				
支出	施設改修工事費等				
	修繕料				

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	アンケート用紙を作成していない	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	HP・お問い合わせ・質問ページ	
	実施日・回数等	年間を通じて	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
海プログラムを実施することが多いが、更衣室がない。どこで着替えたら良いのか。		温水シャワー兼更衣室の設置を検討。	
塩釜が崩れそうだが、危険ではないのか。		塩釜の修繕を検討中です。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
キャンプ体験でのアウトドアギア・備品を充実させた。	一般のお客様（ファミリー層）の増加。	竹野浜海水浴場に唯一面した施設での体験利用やキャンプ利用ができ満足している。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
二次元バーコードを用いた受付・注意事項等の案内	非接触型で、かつ名簿等の管理がしやすい。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	加工室の空調が故障。早期修繕を望む。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

昨年より続くコロナ禍において、大幅に利用者数、特に学校等の団体旅行の減少が著しく、思うように収益を上げることが難しかった。衛生面等、徹底したコロナ対策をとりながら、利用者が増加してきた際には対応できるよう務める。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

コロナ禍において、昨年同様緊急事態宣言等により自然学校のキャンセルが相次いだ。個人でのお客さんについては、キャンプの需要が高まっており、ある程度集客があった。すでに2022年度の自然学校の利用申し込みが多いようで、今後の集客に期待したい。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年5月 17日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認 個人情報保護状況の確認	施設管理状況は良好であるが、再度停止しているエアコンの修理を依頼した。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守し、適切な管理が行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正な人員配置をされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検、修繕について、適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検、必要に応じて修繕をするなど適正に維持管理されている。エアコンの修理は夏までにするよう依頼した。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	コロナ禍での利用者ニーズを把握し、新たな活動等を模索して実施している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見や要望を指定管理者が随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して丁寧な対応を心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に対しては、常に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	連絡網を整備し適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。