

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野観光センター	所在地	豊岡市竹野町竹野17番地の22	
指定管理者名	一般社団法人たけの観光協会	担当部局	竹野振興局 地域振興課	
指定期間	2017年4月1日から2024年3月31日		選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等・自主事業の実施			

1 施設の利用状況

年度		2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
総利用件数	(人)	240	200	100	100	200
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	利用人数 (人)	240	200	100	100	200
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2019年度	2020年度	2021年度		決算内訳
区分	決算額	決算額	予算額	決算額		
収入	指定管理料					
	利用料金	3		10		
	その他収入	926	650	790	680	会員会費680
	合計 (A)	929	650	800	680	
支出	人件費	594	594	500	473	給料396 共済費77
	事務費	244	118	100	102	消耗品費26 通信運搬費32 使用料44
	事業費					
	施設維持管理費	91	81	200	113	光熱水費63 借地費26 修繕料24
	合計 (B)	929	793	800	688	
差引 (A) - (B)		0	△ 143	0	△ 8	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2019年度	2020年度	2021年度	備考
区分	決算額	決算額	決算額		
収入	使用料				
	その他				
支出	施設改修工事費等	2	2	2	建物共済分担金
	修繕料				

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間		回答数
	0	年 月 日	～ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	アンケート用紙を作成していない		
意見箱	設置数	実施期間		提出件数
	0	年 月 日	～ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容			
	実施日・回数等			
利用者からの主な意見・要望等			対応状況	
正面玄関引き戸扉の開閉がしにくい。			定期的に調整し、修繕が必要な場合は市と協議し検討します。	
会議室の長机が重たく古いため使用しにくい。			年度計画で更新を検討します。	
トイレが汚い。			定期的に掃除をします。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
定期的な清掃及び換気に努めた。	2021年4月～2022年3月	常時、清潔に保たれています。
消毒、体温計の設置。		

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
水道や照明、空調機器の使用に留意して使用料の削減に努めた。	水道料金削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	入口レンガの修繕

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

竹野町の観光センターとして、案内業務や施設の清掃など適正に維持管理ができたと思う。特に、トップシーズンである夏季では、スタッフを増員して案内及び維持管理業務を行った。今後も、適正な維持管理を行い、観光センターとしての機能充実に図りたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

毎年限られた収入の中で極力経費節減に努め施設の管理運営がされている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年 5月 17日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理・運営状況の確認	良好。管理運営上の助言を行った。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守し、適切な管理が行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	直営で管理運営されている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切な人員配置がなされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日・開館時間を遵守している。事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	階段等に一部備品が置いており、撤去を依頼。各設備の保守点検・修繕などの維持管理はされている。
事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	竹野町の観光案内、宿泊先の斡旋など観光センターとしての機能を発揮している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見や要望を指定管理者において随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施、救命講習の受講等により、適切に対応できる準備が整っている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。