

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市宮城崎温泉駅前駐車場・駐輪場 豊岡市宮城崎鴻の湯駐車場 豊岡市宮城崎木屋町駐車場	所在地	豊岡市城崎町今津290番地の36 豊岡市城崎町湯島608番地の1 豊岡市城崎町湯島376番地
指定管理者名	株式会社湯のまち城崎	担当部局	城崎振興局 地域振興課

指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の利用に関すること。 駐車料金の徴収及び還付に関すること。 施設及び設備の維持管理に関すること。		

### 1 施設の利用状況

年度	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
総利用件数 (人)	156,074	157,784	139,216	149,368	156,074
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
駅前駐車場 (人)	59,067	60,604	50,526	53,139	59,067
鴻の湯駐車場 (人)	43,180	44,931	39,555	41,773	43,180
木屋町駐車場 (人)	53,827	52,249	49,135	54,456	53,827
(人)					
(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2019年度		2020年度		2021年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額			
収入	指定管理料	0	0	0	0			
	利用料金	26,939	20,312	21,641	21,706		駐車場利用料	
	その他収入	15	0	30	0			
	合計(A)	26,954	20,312	21,671	21,706			
支出	人件費	4,747	4,650	4,650	4,650		給与	
	事務費	1,038	211	300	359		支払手数料	
	事業費	792	500	500	500		広告宣伝費	
	施設維持管理費	1,372	1,723	1,680	1,534		印刷費643・光熱水費207・修繕費352・通信費251・保険料81	
	施設管理委託料	6,317	4,598	5,070	4,798		交通整理3,057・防犯警備725・清掃費147・樹木剪定249・除雪費620	
その他	10,575	7,930	8,590	8,732		清算機リース料5,702・法人税等相当額1,665・消費税88・豊岡市納付金484		
合計(B)	24,841	19,612	20,790	20,573				
差引 (A) - (B)	2,113	700	881	1,133				

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度	備考
		収入			
使用料					
その他		921	315	500	純利益の30%を市へ納入、共架線等の目的外使用料
支出					
施設改修工事費等		1	1,455	1	2020年度鴻の湯駐車場工事※建設課、建物共済
修繕料		0	0	0	

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	新型コロナウイルス感染防止の為	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	問題発生の場合の連絡先（指定管理者）及びインターフォン（警備会社）への連絡を掲示しており、要望などあれば随時対応している	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等			対応状況

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
特になし		

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
警備・交通整理員の配置日を入り込み状況に合わせ柔軟に調整	交通整理費の削減

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	※2022年度城崎温泉駅前駐車場設置の電気BOX修繕は1,551千円(指定管理者1,000千円、市551千円)で実施予定
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

本年度は、新型コロナウイルス感染拡大による非常事態宣言・蔓延防止発令により大幅に利用料金は減少、また機器リース料、除雪費や植栽剪定費等、維持管理に必要な費用は削減出来ない中、混雑時に配置している警備員などを入り込み状況を確認しながら削減する事などにより経費を削減し、何とか利用料金収入の内収めが出来た。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

利用台数に関しては、新型コロナウイルスの影響は少なくなつてはきているものの、2018年度以前のように15万台を超える状況までの回復には至っていない。また、2021年度は降雪が多く、除雪費が予算を超過している。しかしながら、現状に合わせた交通整理員の配置(繁忙期のみ)等で支出を抑制等できる限りのコスト削減を行っており、結果として堅調な経営となっている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2021年11月1日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
修繕箇所の確認 毎月の駐車場利用者/利用料金状況報告 3ヶ月に一度の打合せ実施	利用者/利用料金報告は毎月提出されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守するとともに、管理も適切に行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	清掃・選定など一部業務は再委託しているが、適切に行われている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の現場対応、毎月の経理について適切に実施されており、適正配置であると思われる。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	毎月月例報告書を提出している。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	駐車場の美化にも努め、良好に管理を行っている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や、各施設の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	温泉街の渋滞緩和に寄与し、利用者の利便性を維持している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者からの要望があった場合は、その都度対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	街路灯を設置や、駐車場への案内看板を設置するなど、利用者向上を図っている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報の保護は適切になされている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時連絡網の整備により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。