

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立城崎文芸館	所在地	豊岡市城崎町湯島357番地の1
指定管理者名	城崎温泉観光協会	担当部局	城崎振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理・運営 企画展の計画・実施 豊岡市立図書館城崎分館との提携		

1 施設の利用状況

年度		2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
総利用件数	(人)	7,434	6,411	4,860	5,250	7,000
	内免除利用分 (人)	325	241	271	149	
	内減額利用分 (人)	2,711	2,185	1,288	2,078	
利用状況内訳	身障者手帳 (人)	67	80	87	116	
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分		年度		2021年度		決算内訳
		2019年度 決算額	2020年度 決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	5,000	5,000	4,000	4,000	
	利用料金	3,170	2,282	3,500	2,405	観覧料 (5,250人)
	その他収入	5,015	2,373	4,209	1,990	売店売上1,990
	助成金	0	1,780	2	1,523	雇用調整助成金
	合計 (A)	13,185	11,435	11,711	9,918	
支出	人件費	3,764	3,869	4,150	3,871	給与3,277、社会保険料454、雇用・火災保険料140
	事務費	234	357	350	244	消耗品費159、通信運搬費85
	事業費	4,179	1,698	1,850	892	売店仕入(本等)622、イベント事業270(麦わら細工展等)
	施設維持管理費	5,032	4,904	5,646	5,542	水道光熱費2,265、印刷製本費294、手数料410、委託費2,199、租税公課374
	予備費	0	0	65	0	
	合計 (B)	13,209	10,828	12,061	10,549	
差引 (A) - (B)		△ 24	607	△ 350	△ 631	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分		年度			備考
		2019年度	2020年度	2021年度	
収入	使用料	0	0	0	1Fイベントスペース利用実績なし(新型コロナの影響)
	その他	1	1	1	郵便ポスト設置の目的外使用料
支出	施設改修工事費等	61,385	3,158	38	2019年度：電気設備・機械・トイレ補修工事+共済分担金+展示品保険 2020年度：電気設備改修工事+共済分担金+展示品保険 2021年度：共済分担金+展示品保険
	修繕料	0	0	496	外灯用タイムスイッチ、煙感知器修繕

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	新型コロナウイルスにより自主事業の開催が困難だったため	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	なし	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
なし			

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
企画展「麦わら細工の匠」	2022年11月25日～2023年3月2日 期間中入館者数：1,794人	地域の誇りを感じた。
企画展「温泉寺と城崎温泉」	2023年3月3日～ 期間中入館者：729人	城崎温泉の成り立ちを知って感動した。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
豊岡市立図書館城崎分館と提携し、館内に毎月テーマに沿った本棚を設置し利用時間と来館者数の増加を図った。	来館者の約6割が本棚を利用していた。また、観光客だけでなく、地域住民の利用者も増加してきた。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	煙感知器 1ヶ所修繕 ※2023年度に追加で3ヶ所修繕必要あり

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

<p>新型コロナウイルス感染症のまん延により、緊急事態宣言時やまん延防止等重点措置以外の期間もお客様の入込が芳しくなかった。企画展の開催回数や期間、内容の検討を更におこない、入込数の増加を図りたい。</p>

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

入館者数増加のために、本と温泉関連の企画展を実施していたが、入館者数目標に対しては、2018年度未達成状況であった。加えて、新型コロナウイルス感染症の状況により、休館を余儀なくされた期間もあり、入館数はさらに減少し、2019年度～2021年度は入館者数目標は大幅に未達成の状況である。

入館者増加のため、麦わら細工展等、近年実施できていなかった自主事業における企画展を復活し、一定期間における入館者数の増加には繋がっているが、2018年の指定期間開始時に計画した2023年度からは指定管理料が0円でも黒字運営できる状況にはほど遠い状況である。

現在の経営状況の中で今まで通りと同じ運営を継続することは、経営状況を考えると非常に厳しいと指定管理者からも意見がある。市として、本施設をどのように運営していくかを検討していく必要があり、まちの方々と協議を行い、まちとして城崎文芸館のあり方と施設活用の方法を考え、決定する必要がある。その結果として、まちとして有意義で且つ、市の負担も最低限の範囲でよい案があれば新しい施設活用として採用したいと考えている。

もし、よい意見がなければ休館し、市が直営で最低限の維持管理を行う事も視野に入れて検討している。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2020年4月から2021年3月(毎月調査)
主な調査項目	調査結果・特記事項		
管理者の要望確認 入館者増加に向けての協議(企画展のPR等) 今後の指定管理者としての継続意思確認	麦わら細工、温泉寺の企画展開催と、各メディアへのPRを協力して実施 城崎文芸館の活用について指定管理者と継続協議		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守するとともに委託も適切に行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託せず、城崎温泉観光協会が管理運営している。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	昨年度課題であった管理日報の運用を実施できている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設を良好に管理されている。 ※不具合箇所があれば随時市と協議し対応できている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	イベントスペースを活用した集客イベントは、新型コロナ対策の関係で実施できていないが、売店における本の販売等自主財源の確保も行っている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。 また、今後はWEBページも含めてサービス向上につながる施策実施予定
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。