

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市営豊岡駅前駐車場	所在地	豊岡市大手町3番地の11
指定管理者名	アイティ豊岡都市開発株式会社	担当部局	都市整備部 都市整備課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 駐車場の利用及びその制限に関する業務 ・ 駐車場の維持管理に関する業務 ・ その他市長が定める業務 		

1 施設の利用状況

年度		2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
件数	総利用件数 (台)	56,797	58,387	54,115	51,621	55,000
	内免除利用分 (台)	0	0	0	0	0
	内減額利用分 (台)	3,028	3,918	1,324	2,094	2,000
利用 状況 内 訳	一般駐車 (台)	44,724	48,096	43,079	42,209	44,000
	定期駐車 (台)	12,073	10,291	11,036	9,412	11,000

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	0	0	0	0	
	利用料金	12,752	10,873	11,060	7,925	一般駐車4,770、定期駐車3,155
	その他収入	0	0	0	0	
	助成金等	0	1,700	0	0	
	合計 (A)	12,752	12,573	11,060	7,925	
支 出	人件費	1,775	1,757	1,872	1,872	社員4,528千円*20%=906 駐車場係4,831千円*20%=966
	事務費	347	353	374	355	消耗品費188、通信費167
	事業費	0	0	0	0	
	施設維持管理費	4,028	4,214	3,549	4,311	光熱水費260、修繕費104、業務委託費703、保険料431、警備料420、減価償却費894、保守点検料736、機器購入費763 (取得額/10年)
	消費税・法人税額	3,171	2,436	2,240	714	
	合計 (B)	9,321	8,760	8,035	7,252	
差引 (A) - (B)	3,431	3,813	3,025	673		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度	備考
	収 入	使用料			
	その他				
支 出	施設改修工事費等				
	修繕料				

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	利用者へアンケートに回答してもらえないため	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
周辺店舗・施設等からのサービス券販売の要望		回数券（100円・800円券）を作成し、販売	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
定期券（全日・午前・午後）の運用	定期利用件数の増加	半日定期は安価で定期駐車利用可
24時間最大料金の据置（800円）	一般・大型車両の利用増加	安価での駐車場利用可
駐車場誘導看板の設置	利用料金等の可視化	駐車料金が分かりやすい
冬期間積雪時の除雪対応	業者への除雪依頼	積雪時も駐車場利用可

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
駐車場管理Webサービスの活用	クラウドWebサービスのため、遠隔でリアルタイムや過去の駐車状況等を確認できる。
駐車場機器保守点検の実施	年4回の定期的な保守点検を実施し、機械の不具合の減少に努める。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	特になし
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	特になし
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	外灯LED工事の実施
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

2021年度は、前年度に引き続きコロナ禍による影響で利用件数及び利用料金が減少した。2022年度も、大きく状況改善には至らないと思われるため、従来の利用件数迄の回復は困難と予測されるが、経費削減や利用者ニーズに応じた施設管理運営を目指す。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

新型コロナウイルス感染症の多大な影響により、利用件数、利用料金が大きく減少し収支全体への影響が大きかった。2022年度も同様の状況が予測される。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	年 月 日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理体制 施設運営（維持管理状況）	適正に管理されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	日中は、職員が対応、夜間は、警備会社が対応している。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌等の管理記録を作成し、定期的に市に提出している。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、適正に施設管理を行っている。
維持管理業務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	駐車場精算機の不具合や施設の修繕に対し迅速に対応している。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	一般駐車台数42,209台は、前年対比98.0%と減少、定期駐車台数も9,412台で同85.3%と減少した。利用料金は、7,925千円で同72.9%と減益となった。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者ニーズを把握し、サービス向上を図っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	豊岡市営駐車場条例で定める利用料金より低い料金設定とし、利用者サービス向上を行っている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定期利用者等の個人情報は、鍵付きロッカーで保管している。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	職員による対応や警備会社による監視が行われている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。