

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立コウノトリ文化館	所在地	豊岡市祥雲寺127番地
指定管理者名	特定非営利活動法人コウノトリ市民研究所	担当部局	コウノトリ共生部 コウノトリ共生課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	館内展示・資料収集、コウノトリ野生復帰普及啓発（来館者への解説、視察対応など）、環境教育 コウノトリ文化館の施設管理 施設利用者（来館者）に対しては環境協力金を任意で募っている		

### 1 施設の利用状況

年度		2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	218,704	202,230	55,692	55,393	100,000
	内免除利用分 (人)	入館無料	入館無料	入館無料	入館無料	入館無料
	内減額利用分 (人)	貸館なし	貸館なし	貸館なし	貸館なし	貸館なし
利用 状況 内 訳	一般来館者・他 (人)	184,071	175,391	51,628	50,687	84,000
	予約団体 (人)	28,871	20,864	1,027	1,223	12,000
	視察研修 (人)	1,546	1,332	163	485	600
	自然観察 (人)	1,028	1,160	981	600	800
	環境学習 (人)	3,185	3,483	1,893	2,398	2,600

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	32,452	32,750	32,750	32,750	
	利用料金	0	0	0	9	
	その他収入	91	37	60	21	参加費等
	合計 (A)	32,543	32,787	32,810	32,780	
支 出	人件費	20,280	20,152	20,560	20,460	賃金18,365 法定福利費2,038 福利厚生費57
	事務費	1,983	2,003	2,070	2,243	新聞図書費350、通信運搬費344、諸会費5、租税公課1,481、支払手数料62、支払い寄付金2
	事業費	3,308	4,103	3,400	3,431	諸謝金11、印刷製本費957、旅費交通費0、車両費297、材料費1、消耗品費721、備品購入費1,366、保険料78
	施設維持管理費	6,801	6,404	6,780	6,464	修繕費1,558、光熱水費1,829、使用料及び賃借料210、管理委託費2,867
	合計 (B)	32,372	32,662	32,810	32,598	
差引 (A) - (B)		171	125	0	182	

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度	備考
	収入				
	使用料				
	その他	5,614	2,634	2,685	入館者からの環境協力金
支 出	施設改修工事費等	18,820	0	0	2019年度：空調設備改修工事
	修繕料	997	0	0	2019年度：展示設備修繕業務

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	2箇所	2021年4月1日 ~ 2022年3月31日	243 件
その他の方法	方法及び内容	解説員を中心にスタッフが日々の対応の中から利用者ニーズの把握に努めている。	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
西自然観察路の途中でわからなくなったので道案内があればうれしいです		コウノトリの郷公園へ情報提供し、改善提案しました。郷公園（県）に関する意見の多くは文化館へ来るので、市と県の立場も説明したうえで対応するとともに、速やかに県へつなぐようにしています。	
今日はコウノトリは少なく感じました		2020年10月の観察広場の給餌方法の変更により野外コウノトリの飛来が激減し、がっかりされるリピーターは多い。郷公園は地元振興や観光よりも研究を優先なので仕方がないが、祥雲寺巣塔の繁殖も含めて来館者への説明が難しい場合がある。	
非常にキレイで見やすかったです。		新型コロナ感染症対策も含め、館内を清潔に保つよう努めます。	
施設奥のビオトープでハッチョウトンボを観たかった。		生き物に関する質問には可能な限り詳しいスタッフが対応します。その時期の動植物の情報をFBで発信し、ガイドウォークでは案内するよう努めています。	
何回来ても面白くて、ためになることばかり、すごかったのしい。		その他の欄には肯定的なご意見が多く、ありがたく思っており、励みになります。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
豊岡市と連携し館内展示の充実刷新を進めた。	標本・剥製・書籍等の展示充実。展示ボードの導入、実態顕微鏡標本観察コーナーの設置。2020年度末導入の触れるコウノトリやデジタル地球儀は高い評価を得ている。	展示と連動した説明が分かりやすい。コウノトリの羽はふわふわ。すごい。
ソーシャルディスタンスの確保と消毒、検温、追跡システム導入など新型コロナウイルス感染症対策	発症者及びクラスターの発生なし。	コロナ対策が出来ている。
毎日のSNS（フェイスブック）による情報発信	来館者等とのつながりが向上。	コウノトリや生き物の様子がよくわかる。
コウノトリを見に行こう、田んぼの学校等環境学習・観察会の定期開催	コロナ対策の上で、充実した観察会等が実施できた。	毎回楽しみにしています。野外コウノトリを間近に観察できる。
音楽会、伝統芸能等交流文化事業の実施	コロナ対策の上で、充実した交流の場が提供された。	久しぶりの文化行事に参加できて良かった。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
エアコンに頼りすぎず自然換気を心がける。	光熱費の節約効果と共に新型コロナウイルス感染症対策に有効。
契約更新時の合い見積もりによる単価見直し。	ガスについては、合い見積もりにより新たな業者を加えることでより低単価で更新できた。
安全管理のための訓練・研修の実施。	来館者、観察会等に対する安全管理意識の向上。
スタッフ研修会の実施。	博物館施設としての機能を活かすための各分野ごとの専門知識の取得。
コロナ閉館時を活用したきめ細かい施設管理業務の実施。	日頃できない備品や外構設備の詳細保守点検作業の重点実施。

## 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	アウゲ木製テーブル・椅子等全面補修、屋外分電盤積算電力計更新、事務室シンク設備更新、トコ設備更新、汚水管詰修理、除雪機修理、外ベンチ塗装、通用口鎌錠修理、洋式便座交換、多目的トイレ仕切りカーテン交換、女子トイレパーホルダー・ドアストッパー交換、ホール浄水器カートリッジ・フィルター交換

## 8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

野外のコウノトリが全国で250羽を超え、豊岡がコウノトリの聖地となる一方で、野生コウノトリの飛来減による魅力の低下と継続する新型コロナウイルス感染症対策の影響により、来館者数が回復しない状況が継続した一年であった。当法人は指定管理者として全力で業務に取り組み、展示内容の充実や職員研修等によるスキルアップ、環境教育・自然観察行事の強化などにより、実物のコウノトリに頼らない魅力ある文化館づくりをハード・ソフトの両面より進めた。特に廃棄される危険性のあった個人収集家の貴重な標本類を受け入れたことなどは大きな成果であったと考える。今後も、文化館を拠点に、豊岡市の自然、地域文化、産業等に関する市民の理解を深め、教育、学術及び文化の発展に寄与するとともに、コウノトリ野生復帰事業を核とした人と自然の共生する地域づくりを推進してまいりたい。

## 9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

新型コロナウイルス感染症の流行による来館者の減少や鳥インフルエンザ対策などの影響で、従前どおりとはいえない中、適切に施設を管理し事業計画に即した事業運営がなされている。市内においては、コウノトリ舞う姿が見慣れた光景となり、少し停滞感もあるが、コウノトリ野生復帰の取り組みは、市内への誘客へ図るための、豊岡市にしかないキラークンテンツであり、引き続き、これまでの、そして現在の取り組みなどを語る事ができる、専門的人材の拠点としても機能していく必要がある。また、今後も個人収集家の標本類等の寄贈の要望は高まってくるものと思われる。市内の自然史系博物館として、保管場所なども含め、どのように対応していくのか整理していくことが課題である。

## 10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年 5月 20日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理等に関する項目 施設運営等に関する項目 経理に関する項目 等		<p>協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理ができている。特に業務日誌は、日々の業務に加え出来事なども記録されており、シフトの都合で出勤していなかった期間の出来事などを全スタッフが共有できるツールとなっている。一方、本人でなく家族にコロナの症状等があった場合のマニュアルができていなかった。感染拡大防止のためにもマニュアル作りを求めた。</p>	
実施していない場合の理由			

1 1 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守し、その水準に沿った管理ができています。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託等は最低限に抑え、適切な運営ができています。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	平日5人、週末6人体制を基本としたシフトを組み、円滑に運営されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に記録・管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日・開館時間等を遵守している。また、開設20年が経過し、不陸等もみられるが、早期発見・対応に努めるなど、事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	新型コロナウイルス感染症対策を行いながら、可能な範囲で事業計画に即して適正に事業を実施されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	意見箱を設置して、常時利用者のニーズ把握に努めている。朝礼やメーリングリストを活用し職員間で情報共有し、利用者への対応を行っている。
サービス向上への取組	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	展示内容の充実や職員研修によりサービス向上や改善に努めている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施錠できる書棚で保管されており、適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できるよう準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定期的に救急救命、火災訓練を実施して緊急時に備えている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。