

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立日高農林産物加工研修所	所在地	豊岡市日高町岩中102番地の1
指定管理者名	株式会社日高振興公社	担当部局	日高振興局 地域振興課
指定期間	2020年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用
業務内容	農家の就業確保、地域農林産物の加工及び加工品販売による農家所得の増大並びに農業者の生産意欲の向上を図り、農業及び地域の活性化を推進するため、加工施設の使用等及び維持管理に関する業務を行う。		

1 施設の利用状況

年度		2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
総利用件数	(件)	83	108	92	54	100
	内免除利用分 (件)					
	内減額利用分 (件)					
利用状況内訳	利用人数 (人)	430	450	308	275	300
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分		年度	2019年度	2020年度	2021年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額		
収入	指定管理料	747	753	753	753	豊岡市	
	利用料金						
	その他収入	472	236	400	383	売店売上(特産物)378、雑収入5	
	合計 (A)	1,219	989	1,153	1,136		
支出	人件費	492	203	380	237	給与手当190、雑給47	
	事務費	7	23	30	3	消耗品費	
	事業費	131	△ 107	100	169	支払保険料2、売上原価165、その他2	
	施設維持管理費	476	528	480	454	衛生費14、水道光熱費394、減価償却費45、支払手数料1	
	部門別管理費	51		10	△ 35	管理部門支出の-0.06% (取締役報酬、社員給与、租税公課など)	
合計 (B)	1,157	647	1,000	828			
差引 (A) - (B)		62	342	153	308		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分		年度	2019年度	2020年度	2021年度	備考
収入	使用料		85	72	46	施設使用料
	その他					
支出	施設改修工事費等		12	12	12	※保険料 (建物共済)
	修繕料					

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	その他の方法による。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	意見交換会（相談会）の実施。直接活動場所へ訪問。	
	実施日・回数等	2021年3月17日（木）相談会実施。	
利用者からの主な意見・要望等			対応状況
加工所を継続してほしい。（日高振興公社の加工施設指定管理返上について見直しをしてほしい）			管理継続の方向で検討。
真空機が不調で使えない時がある。修理するか新しいものを購入してほしい。			加工推進団体マロニエの里づくり推進会議協力のもと簡易の家庭用真空機を購入。（価格25千円）

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
自社製品販売時にPOPとあわせて加工施設の紹介を差し込んだ。	新規利用者はなし。問い合わせはあり。	興味はあるが、製造して販売しようとは思わない。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
施設利用の原則表を作成し、可視化した。（利用に際してのルールの再確認をしていただいた）	梱包等施設外で作業が行われることがあったため、材料の搬入から店舗販売までの原則を表にし周知した。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生	施設屋内設備事故は不発生。施設屋外にて2021年8月6日（金）乗用車による衝突事故により侵入防止ポール・プランター等が破損。事故発生後速やかに撤去作業実施しており二次被害の発生なし。
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	既存設備のほとんどは長期使用により劣化しており、冷蔵庫・冷凍庫・真空機・かくはん機・ガス回転鍋等は修繕困難であり、不具合発生時は買替が必要となる。

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

施設利用率の向上と加工品の普及促進が目標であるが、加工グループの担い手不足や新規参加者が少ないというのが現状。施設や設備は老朽化し、維持管理費も増となるが、地域の魅力である特産品の衰退は避けるべきである。対策を講じるとともに、今後の施設管理についても市と協議し継続の方向で検討したい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

施設や設備等が老朽化しているが、日高地域唯一の許可加工所であり、限られた予算で設備の点検・修繕など適正な維持管理に努められている。一方で、利用件数は長年にわたって低調で、施設内容と使用実態のつり合いが取れていないため、認知度向上と新規利用者獲得に向けた更なるPR等が必要である。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年3月25日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況等の確認	概ね適正に処理されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託は行わず、業務は円滑に遂行されている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	限られた人員体制の中で施設の管理運営に努められている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に記録・管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の事故防止や安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	老朽化した施設・設備であるが、不用品の整理、設備の点検・修繕などを行い、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	加工・製造した特産品の販売やイベント開催などを行っているが、施設の認知度を高め、新規利用者獲得に向けた取組が必要である。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	特定団体による利用がほとんどだが、利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、適切な対応を心がけている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	新規利用者の募集や施設のPRに努めているが、利用者増には結び付いていない。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時連絡網を整備するなど、適切に行われている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	税理士による指導のもと、概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。