

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立日高農林漁業体験実習館	所在地	豊岡市日高町栗栖野59番地の13
指定管理者名	株式会社日高振興公社	担当部局	日高振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	地域資源を活用し、都市住民と地域住民との交流による農業農村の活性化を図り、地域農林水産物の消費拡大、地域特産品等の展示及び即売、郷土伝統工芸の実習体験、地域文化の交流の促進を図るため、実習館の使用等及び維持管理に関する業務を行う。		

1 施設の利用状況

年度		2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	38,331	33,755	21,913	27,545	38,000
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	会議室利用 (人)	744	1,010	548	664	1,000
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分		年度		2021年度		決算内訳
		2019年度	2020年度	予算額	決算額	
収入	指定管理料					
	利用料金		15	20	20	会議室使用料
	その他収入	31,255	17,587	29,000	21,539	レストラン売上21,277、営業外収益262 (廃油引取代など)
	助成金等	10	2,662			
	合計 (A)	31,265	20,264	29,020	21,559	
支出	人件費	13,030	11,847	13,500	12,048	給与8,656、福利厚生費1,179、雑給2,213
	事務費	520	438	400	382	消耗品費
	事業費	13,848	7,749	10,000	8,628	広告宣伝費168、接待交際費13、賃借料142、売上原価8,285、その他20
	施設維持管理費	1,202	965	900	773	衛生費158、水道光熱費367、修繕費135、減価償却78、その他35
	部門別管理費	4,458	2,973	3,000	2,721	管理部門支出の14.94% (取締役報酬、社員給与、租税公課など)
	合計 (B)	33,058	23,972	27,800	24,552	
差引 (A) - (B)		△ 1,793	△ 3,708	1,220	△ 2,993	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分		年度			備考
		2019年度	2020年度	2021年度	
収入	使用料				
	その他				
支出	施設改修工事費等	655	1,417	655	※保険料、借地料
	修繕料	72	81	11	※2019年度：ガステーブル修繕、2020年度：看板張り替え、2021年度ガス警報器交換

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	107回	2021年11月27日 ~ 2022年3月31日	200 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	Facebookで新メニュー等を発表し反響を確認。	
	実施日・回数等	不定期更新	
利用者からの主な意見・要望等			対応状況
ランチビュッフェ再開の問い合わせ			感染状況を鑑みて可能な限り再開の対応をする。
何がおすすめですか。			平日はおすすめメニューののぼりを立てている。
テイクアウトは何がありますか。			土日祝日限定で、わらび餅や弁当・総菜を販売している。

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
10年連続で全但バス神鍋線利用促進イベントを行った。	140名利用	夏のイベントは必ず行ってほしい。
テイクアウト需要を見込み弁当や総菜の販売を強化した。	3,497食販売	いつも弁当を買っています。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
アンケートによる商品動向を行った。	ビュッフェ等の品揃え等を把握することができた。
定食の販売ランキング調査を毎月実施	継続品目、廃止品目が確認できた。
原価率の抽出	損益率の確認ができた。
ランチビュッフェの配置変更	導線の確保。密の回避。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	自動ドアについて点検業者から経年劣化による開閉装置及びセンサーの交換を推奨されている。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

全但バス利用促進の利用者は、コロナウイルスの関係で開催日数が少なくなったが、今後は感染症対策を徹底した上で開催を行い、多くの方々に利用していただけるようにしたい。土日ランチビュッフェについては前年と同じく8月～1月までの短い期間での開催となった。継続してコロナ禍でのテイクアウトを販売した。販売数量は前年比194%となり今後の必須コンテンツとなった。また、ツアー会社や隣接するホテルへの食事対応を行うなど、今後多くのニーズに答えられる施設となりたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

新型コロナウイルス感染症拡大に伴う外出・外食自粛により影響を受けている。そのような状況においてテイクアウトメニューの充実を図ったり、新メニューの開発を行う等、経営努力を行っている。また、季節ごとに地域と連携して行う取組の数々は、高く評価できる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年3月25日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況等の確認	概ね適正に処理されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託は行わず、業務は円滑に遂行されている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	限られた人員体制の中で施設の管理運営に努められている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌等による記録が適切に管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の事故防止や安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や定期点検など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	季節ごとに各種イベントを開催し、集客に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、適切な対応が行われている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	テイクアウトメニュー（弁当等）を充実させ、感染防止と利用者のニーズにマッチした取組みを行っている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	避難訓練（年2回）の実施やトラブル時の連絡対応など、適切に行われている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	税理士による指導のもと、概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。