

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野心身障害者小規模通所作業所	所在地	豊岡市竹野町須谷1466番地の1
指定管理者名	社会福祉法人とよおか福祉会	担当部局	健康福祉部 社会福祉課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の管理運営等</li> <li>・自主事業の実施</li> </ul>		

### 1 施設の利用状況

年度		2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	3,507	3,514	3,283	3,286	3,476
	内免除利用分 (人)	3,507	3,514	3,283	3,286	3,476
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	食堂兼作業所 (人)	3,507	3,514	3,283	3,286	3,476
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2019年度		2020年度		2021年度		決算内訳
		決算額	決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料							
	利用料金							
	その他収入	24,827	23,717	26,730	26,758	26,730	26,758	訓練等給付費
	補助金		489		31		31	コロナ対策補助金(兵庫県：7・香美町：24)
	合計(A)	24,827	24,206	26,730	26,789	26,730	26,789	
支出	人件費	25,917	24,793	25,947	23,450	25,947	23,450	職員1名、嘱託及びパート6名
	事務費	2,020	469	802	473	802	473	通信運搬費156、福利厚生費82、印刷製本費30、事務賞も品費27 他
	事業費	853	2,205	2,247	1,996	2,247	1,996	車両費992、水道光熱費267、賃借料202、燃料費26 他
	施設維持管理費							
	合計(B)	28,790	27,467	28,996	25,919	28,996	25,919	
差引(A)-(B)	△ 3,963	△ 3,261	△ 2,266	870	△ 2,266	870		

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度	備考
		収入			
使用料					
その他					
支出					
施設改修工事費等					
修繕料					

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	毎日の朝礼、終礼及び随時に「困りごと・要望」等を確認	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	毎日の朝礼、終礼及び随時に「困りごと・要望」等を確認	
	実施日・回数等	毎日及び随時	
利用者からの主な意見・要望等			対応状況
個別スペースの確保			パーテーションを設置し個別スペースの確保を行った

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
物品販売の販路の拡大	城崎コミセンへの商品の販売	販路が広がり収入増となった。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

#### 8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

利用者のニーズについては、適宜対応している。
------------------------

## 9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

通所者の細かなニーズにも対応しながら運営されている。収支決算を見ても経営状態は問題なく、持続的に施設経営ができると考える。

### 10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年 3月 15日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理等に関する項目 施設運営等に関する項目 経理に関する項目など	適正に管理、運営されている。		
実施していない場合の理由			

### 11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	法令を遵守し、適切な運営がされている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	特に問題なし。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	職員体制の一覧表を作成し、職員配置の適正な運用を図る等適正に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌・点検等の記録が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	コロナ対策をはじめ、事故防止及び安全確保のために必要な対策をされている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清潔保持、各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	通所者の人数も安定し、適正に運営されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	毎朝の朝礼は継続されており、通所者のニーズ把握に努めている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	通所者のニーズ等を把握し、環境の整備等の対応に努めている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施錠できる箇所に適切に管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	対応できる体制は整備されている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	避難訓練等実施し、緊急時にも対応できるよう整えている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。