

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立日高健康福祉センター	所在地	豊岡市日高町祢布891番地の2
指定管理者名	社会福祉法人豊岡市社会福祉協議会	担当部局	健康福祉部 社会福祉課
指定期間	2019年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

### 1 施設の利用状況

年度	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
総利用件数 (人)	25,431	26,088	19,691	23,499	24,000
内免除利用分 (人)	22,258	23,848	18,200	21,431	22,000
内減額利用分 (人)		180		250	300
利用状況内訳					
視聴覚室 (人)	2,738	2,166	1,642	1,770	1,900
洋間研修室 (人)	3,155	2,493	1,620	1,684	1,800
和室研修室 (人)	5,145	5,888	4,801	4,946	5,100
会議室 (人)	6,470	6,584	5,890	6,040	6,200
多目的集団指導室 (人)	7,759	8,616	5,385	6,231	6,400

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2019年度 決算額	2020年度 決算額	2021年度		決算内訳
				予算額	決算額	
収入	指定管理料	13,294	12,914	12,715	12,715	
	利用料金					
	その他収入					
	合計 (A)	13,294	12,914	12,715	12,715	
支出	人件費	820	820	820	820	
	事務費	85	72	119	79	通信運搬費46、租税公課19、教養娯楽費14
	事業費					
	施設維持管理費	11,300	11,265	11,776	12,283	消耗器具備品費62、水道光熱費2,981、燃料費2,695、修繕費156、業務委託費3,904、保守料2,485
	合計 (B)	12,205	12,157	12,715	13,182	
差引 (A) - (B)	1,089	757	0	△ 467		

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度	備考
	その他	1,903	1,738	3,415	行政財産目的外使用料、光熱水費等使用者負担金
支出	施設改修工事費等	0	0	0	
	修繕料	86	1,073	1,395	2019冷却塔修繕、2020空調修繕等、2021非常用照明修繕等

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	随時、窓口や電話等で意見等をうかがっているため	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	窓口や電話等で、意見をうかがっている	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
入口に検温器を設置して欲しい		市に相談。現段階では設置できないとの返答。	
ボランティア室がかび臭い		市に相談。雨漏りが原因と思われる。換気や別の部屋を使うなどして対応。	
雪の日は靴についた雪が入り込み、館内が滑りやすい		入口に吸水するための、マット、布、段ボール等を敷く、こまめにふき取る、注意喚起の張り紙等の対応。	
多目的ホール使用時は、通路が通りにくい		使用者に通路を開けていただくよう声掛けを行う。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
毎日、清掃、消毒を実施	外回りを含め掃除が行き届いている。	掃除ができていて、気持ちいい

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
水道光熱費の節約に心がけている。消耗品等はできるだけ安価な物を必要最小限購入し、使用している。	経費節減につながった
機械設備等は点検業務を徹底し故障の発見、早期修繕を行っている。	設備機械等の効率よい運転につながっている。

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生	興奮状態の利用者が男子トイレのガラス窓を素手で殴り割られた。その際利用者も手に軽度の怪我をされた。警察が対応し、医療機関を受診される。割られたガラス窓は弁償済み。
	<input type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	強風により、屋根の防水シートが隣の敷地（田んぼ）まで飛ばされ落下した。けが人や建物の破損はなし。緊急で業者に確認を依頼。今後補修予定。
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	修繕済：外構化粧コンクリートブロックコーナー補強、地下タンクマンホールパッキン交換、防火水槽看板、冷温水発生器フレキホース、ファンコイル水漏れ、階段誘導灯、廊下誘導灯、1階東棟男子トイレドアガラス、2階女子トイレナースコール、玄関外水道蛇口
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	要修繕：自家発電装置、玄関自動ドア、1階天井雨漏り跡、誘導点字ブロック、地下タンク液面計、排煙窓、視聴覚室・洋間研修室壁
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

社会福祉協議会は、公共性の高い社会福祉法人で地域住民の皆様を会員とし、常に住民の要求や課題を把握しサービスの向上に努めています。施設管理については効果的に運用するよう努力をしております。そして地域福祉の拠点の役割を果たせるよう事業活動の充実に努め利用しやすい施設づくりを目指します。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内での運営が概ねできており、次年度以降も持続的に施設運営ができると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年3月28日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認	管理運営上の助言		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切な人員配置がされており、業務が円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事業実施はなし。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見を随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。