

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立城崎健康福祉センター	所在地	豊岡市城崎町湯島625番地の9
指定管理者名	社会福祉法人豊岡市社会福祉協議会	担当部局	健康福祉部 社会福祉課
指定期間	2019年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度		2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	1,781	1,920	1,108	1,312	1,450
	内免除利用分 (人)	1,538	1,208	928	1,197	1,300
	内減額利用分 (人)					
利用 状況 内 訳	多機能ホール (人)	1,627	1,870	1,088	1,312	1,300
	第1研修室 (人)	115	32	20	0	0
	栄養指導室 (人)	39	18	0	0	0
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2019年度		2020年度		2021年度		決算内訳
						予算額	決算額	
収 入	指定管理料	4,760	4,798	4,798	4,798			
	利用料金							
	その他収入	7	7	8	7	清掃用具賃貸料		
	合計 (A)	4,767	4,805	4,806	4,805			
支 出	人件費	820	820	820	820			
	事務費	106	64	93	62	通信運搬費39、租税公課9、教養娯楽14		
	事業費							
	施設維持管理費	3,683	3,867	3,893	3,714	消耗器具備品費75、水道光熱費1,328、燃料費7、修繕費292、業務委託費470、保守料1,506、手数料19、賃借料17		
	合計 (B)	4,609	4,751	4,806	4,596			
差引 (A) - (B)		158	54	0	209			

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。*行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2019年度	2020年度	2021年度	備考
収 入	使用料	116	19	11	健康福祉センター使用料
	その他	318	284	317	行政財産目的外使用料、電力売払収入、光熱水費等使用者負担金
支 出	施設改修工事費等	4,040	0	0	2019設計費・改修工事費
	修繕料	145	126	391	2019排煙窓修繕、2020空調修繕等、2021誘導灯等修繕

*本欄は所管部署が記入してください。*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1個所	2021年 4月 1 ~ 2022年3月 31日	件
その他の方法	方法及び内容	センター利用者より直接要望・意見を聞いている	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
駐車場が狭い		満車が見込まれる場合は、近隣の中学校・空き地に臨時駐車場の確保ができるようにしている。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
条例、条例施行規則に基づき運営	公平で適切な使用	・住民が集まれる拠点として利用しやすい。 ・福祉の総合相談窓口として相談に行きやすい。
館内・外の適切な清掃	清潔	・清掃が行き届き気持ちよく利用できる。 ・センター玄関前、脇の道路の落ち葉も清掃し、観光客も気持ち良く通行できている。 また、今年度は電線等への危険が無いようにセンター周辺の樹木の剪定を行った。 ・手指アルコールスプレーを設置し、衛生面も安心できる。
フォト城崎の活動写真を廊下に展示	センター利用者の環境改善	ボランティア活動として、フォト城崎が各地で撮影した写真を展示していただき、センター利用者に和やかな雰囲気を提供できた。
サービス向上の取組み	利用者ニーズに対応	高齢者、障がい者の生きがい活動として利用。備品等、適切に提供。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
センター内の不要な箇所、休憩時間等の照明を消し節電に努めた。	経費節減に努めた。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	①自動ドア修理 ②防火盤の蓄電池の交換

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

・社会福祉協議会は、公共性の高い社会福祉法人で地域住民の皆様を会員とし、常に住民の要求や課題を把握しサービスの向上に努めています。施設管理については効果的に運用するよう努力をしております。そして地域福祉の拠点の役割を果たせるよう事業活動の充実に努め利用しやすい施設づくりを目指します。
 ・観光の町として商工会、観光協会、旅館組合等が外部団体の会議等でお世話をされ利用されて来ましたが、今年度はコロナ禍の影響で利用がありませんでした。今後、ニーズに対応出来る施設として利用を推進していきます。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内での運営ができており、次年度以降も持続的に施設運営ができると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年3月30日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認	管理運営上の助言		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切な人員配置がされており、業務が円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事業実施はなし。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見を随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。