

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立日高東部健康福祉センター	所在地	豊岡市日高町堀809番地
指定管理者名	株式会社エヌ・エス・アイ	担当部局	健康福祉部 社会福祉課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	健康増進サービスの提供 施設の管理運営 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

	年度	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
総利用件数	(人)	27,764	26,180	13,547	16,179	17,500
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	スタジオ利用者数 (人)	17,222	16,198	8,037	9,504	10,500
	プール利用者数 (人)	22,741	21,748	9,635	14,773	16,200
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	29,800	29,800	29,800	29,800	
	利用料金	6,912	3,389	8,440	3,933	一般入場売上
	その他収入	12,549	11,797	11,350	13,007	自主事業、物販販売売上
	助成金等		1,829		609	雇用調整助成金
	合計 (A)	49,261	46,815	49,590	47,349	
支出	人件費	31,865	31,830	29,050	30,655	正職員・臨時職員・清掃員・水泳指導員
	事務費	1,930	2,225	1,959	1,486	消耗品・通信費・保険料・印刷費等
	事業費	3,414	2,802	3,670	3,347	広告宣伝費・販促費等
	施設維持管理費	11,721	10,056	14,595	8,989	水光熱費・保守点検費・水質検査費・リース料等
	合計 (B)	48,930	46,913	49,274	44,477	
差引 (A) - (B)	331	△ 98	316	2,872		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度	備考
		収入	使用料	0	
	その他	7,010	7,641	8,471	行政財産目的外使用料、光熱水費等使用者負担金
支出	施設改修工事費等	0	0	0	
	修繕料	1,260	3,012	5,052	2019灯油タンク修繕、2020空調修繕等、2021シンクロヒータ修繕等

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1回	2021年12月1日 ~ 2021年12月29日	112 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1個所	2021年4月1日 ~ 2022年3月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	口頭・電話連絡・メール等による管理者及び市への直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
プール底やオーバーフローに苔が生えていることがある		定期的に漂白している。解決にはプール桶の塗り直しが必要（市に報告済み）	
プール利用とジム利用で更衣室を分けて欲しい（床が濡れていることがあるため）		更衣室を増設するのは難しいので、巡回を増やすとともに以前より設置している床用モップを活用頂くよう案内	
マスクを着用しての運動が苦しいので、免除して欲しい		フィットネス産業協会の指針を順守している旨を説明し、ご協力いただくよう案内	
レッスンプログラムがマンネリ化しているのではないかと		2021年12月に1プログラム、2022年4月に2プログラムを変更	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
血圧計の入れ替え	新規	古く、色あせていたのでありがたい
ストレッチポールレッスンの導入	2021年12月より	新しい器具のレッスンで楽しい
ボイラーの部品入れ替え	灯油臭がなくなった	プールサイドは臭いがきつかったので良い
トイレ・シャワースペースに排水溝設置	水はけの向上と悪臭の軽減	臭いや床のぬめりが無くなった

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
ボイラーの稼働時間の調整	デイサービスにも協力頂き、年間の使用量が大幅減
消雪装置の作成	除雪要請回数の減少
通路に大型扇風機を2か所設置	通路全体の空気循環向上

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	相談済み：プール循環ポンプ異音、暖房・昇温ポンプ点検時に指摘有、消火水槽の補給水槽センサー異常、防災設備不具合、自動ドア天井剥がれ、非常口一部開閉不可、プール槽コーティング剥がれ
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

新型コロナウイルスによる営業時間短縮は年間を通して少なかったものの、来場者が大きく増えることはなかった。しかしながら、新規でレッスンを受けられる方が増えてきたため、サービスプログラムの雰囲気は前年と比較して向上したと感じている。以前ご利用頂いた方が安心して再来場できるよう、また、新規の方が楽しく運動できるような運営を心がける。また、次年度にはマシンの一部入れ替えや体組織計の導入もあるので、利用者の運動機能向上に役立てるように案内を徹底していく。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

新型コロナウイルス等の影響により利用料金収入は減少しているが、光熱水費などの維持管理費の節減、自主事業・物販売上収入の増加などにより、指定管理料の範囲内で運営ができています。経営状態に問題はなく、次年度以降も持続的に施設経営ができると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年3月28日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認	管理運営上の助言		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切な人員配置がされており、業務が円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事業内容（レッスン等）も充実しており、利用者からも好評を得ている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	アンケート調査等により利用者ニーズを把握し、随時対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時に備えて、救命救急講習の受講や避難訓練を実施している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。