

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立総合健康ゾーン健康増進施設	所在地	豊岡市立野町6番30号
指定管理者名	豊岡総合健康ゾーンPFI株式会社	担当部局	健康福祉部 健康増進課
指定期間	2010年4月1日から2025年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	総合健康ゾーン健康増進施設の維持管理・運営		

### 1 施設の利用状況

年度		2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	285,112	256,508	146,956	166,985	192,652
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)	428	384	220	314	377
利用 状況 内 訳	施設利用者 (人)	225,900	202,593	118,448	136,511	159,130
	委託事業 (人)	7,486	6,590	4,454	6,468	7,115
	来場者 (人)	51,726	47,325	24,054	24,006	26,407
	(人)					
	(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	73,668	66,875	73,656	68,771	
	利用料金	148,886	81,243	187,425	88,925	利用料金
	その他収入	4,217	4,556		3,370	自主事業等
	助成金等	△ 6,073	19,311		17,213	協力金等
	合計 (A)	220,698	171,985	261,081	178,279	
支 出	人件費					
	事務費					
	事業費	147,210	105,419	210,233	111,119	喫茶事業等3,710、運営事業委託料88,634、 通信費275、支払手数料12,178、 消耗品費1,709、修繕費470、広告宣伝費298、 租税公課10、減価償却費2,820、支払利息1,015
	施設維持管理費	68,988	59,281	38,900	63,010	委託料37,584、保険料43、水光熱費25,383
合計 (B)	216,198	164,700	249,133	174,129		
差引 (A) - (B)	4,500	7,285	11,948	4,150		

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。\*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度	備考
収 入	使用料	0	0	0	
	その他	46,191	36,527	42,726	駐車場使用料、ガス管、自動販売機設置に係る目的外使用料
支 出	施設改修工事費等	116,768	107,097	114,556	光熱水費、電話料、保守点検委託料等
	修繕料			495	施設修繕料

\*本欄は所管部署が記入してください。\*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1回 実施していない場合の理由	2021年11月16日 ~ 2021年12月15日	187 件
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1箇所	2021年4月1日 ~ 2022年3月31日	25 件
その他の方法	方法及び内容	各種事業におけるアンケート実績 特保157名/ライフ151名/糖尿病1名/はつらつチャレンジ塾229名	
	実施日・回数等	2021年4月1日～2022年3月	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
プールプログラムのインストラクターを増やしてほしい。		職員に研修を受講させて、3名のインストラクターを養成した。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
こども商品の保護者優遇の会員開始	ウェルサポ会員 在籍10名	出費が減りうれしいです。
月利用のスイミング生徒は都度利用料を無料とする	こどもの施設利用率向上	利用時間が異なる兄弟姉妹が待ち時間を有効に利用することができ、費用もかからないと好評である。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
全館新型節水コマの導入（シャワーも含む）	通常の20%程度の使用水量の減少につながった。

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生	①2021年12月7日72歳男性/浴室/疲労による転倒/アイシング対応⇒回復 ②2022年1月9日22歳男性/マシン/脱水によるめまい/水分補給対応⇒回復
	<input type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生	2022年3月27日 駐車場街路灯に来館者の車が操作ミスにより衝突。 来館者(運転者)怪我なし。物損のみ(2022年5月26日修理完了)
	<input type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	点検により適時補修、修繕を行い予防保全に努めています。ろ過機室の塩素測定センサー不良、ドレン排水異常、モニター異常等不具合が発生しましたが、即時対応し補修完了しています。昨今の半導体不足で防火設備部材・火災報知器等の機器納期が遅れていますが、入荷次第取替を行っていきます。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

## 8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

### ■維持管理業務

- ・12年が経過し、部品劣化・故障が複数件確認されておりますが、適宜補修を行っています。
- ・水質の不備や害虫発生もなく、環境衛生上良好な状況を保つことが出来ました。
- ・突発的な降雪がありましたが、適時対応し問題なく除雪が出来ました。
- ・その他大きなトラブルもなく、順調に維持管理出来ております。
- ・施設内を清潔に保ちながら施設内消毒殺菌を定期的に行い、今後もコロナ感染対策を継続いたします。

### ■運營業務

- ・今後は少しずつコロナ対策を緩和しながら、ハードとソフトの両面を徐々に本来のサービスへ戻してまいります。
- ・その中で好調な若年層のご利用者の維持とコロナによりお休みいただいております高齢者の方の復帰策を実施してまいります。

## 9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

2020年度にコロナ感染の影響を受け、運営を一時中止するなどしたことから、大幅な利用者の減少が見られた。若者を中心とした新規の利用者を獲得を目指して努力しており、徐々に増加していることから、次年度以降も持続的に施設運営ができるものと考えている。

## 10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■定期調査	<input type="checkbox"/> 随時調査	<input type="checkbox"/> その他	実施年月日	毎月
主な調査項目	調査結果・特記事項				
PFI(株)が毎月作成する運營業務報告書、維持管理報告書に基づき、市職員が毎月モニタリングを実施している。	概ね良好に管理・運営されている。				
実施していない場合の理由					

## 11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	■ 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守し、適正に運営・管理されている。
再委託の状況	■ 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に行われている。
職員配置の状況	■ 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務が円滑に実施されている。
管理記録の状況	■ 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に記録されている。
施設管理の状況	■ 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に管理されている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 ■ 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に管理されており、問題が発生した場合は、規定により対応している。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 ■ 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	委託している事業は適正に実施されている。コロナ感染の影響もあり、2019年度の利用者数まで回復していないが、徐々に回復傾向にある。
利用者対応及びニーズの把握・対応	■ 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見は、事業者において随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	■ 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者には、親切で丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	■ 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に管理、保護されている。
情報公開への対応	■ 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる環境は整っている。
緊急時の対応	■ 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の整備、避難訓練の実施により、適切に対応できる準備をしている。
経理事務の実施状況	■ 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。