

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立但東健康増進センター	所在地	豊岡市但東町正法寺190番地
指定管理者名	株式会社シルク温泉やまびこ	担当部局	健康福祉部 高年介護課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	介護予防、健康づくり、生きがいに関する事業に係る業務 健康増進施設の使用及びその制限に関する業務 健康増進施設の維持管理に関する業務		

1 施設の利用状況

年度		2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
件数	総利用件数 (件)	470	464	398	476	480
	内免除利用分 (件)					
	内減額利用分 (件)	418	418	375	438	
利用 状況 内 訳	利用人数 (人)	9,157	9,241	8,225	9,239	9,500
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分		年度		2021年度		決算内訳
		2019年度 決算額	2020年度 決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	451	451	451	451	
	利用料金	553	477	500	571	
	その他収入	74	56	60	0	
	休業補償		9		10	休業補償(豊岡市)
	合計(A)	1,078	993	1,011	1,032	
支 出	人件費	269	273	169	409	
	事務費	214	35	50	30	消耗品費30
	事業費	528	0	0	0	
	施設維持管理費	167	802	792	622	水道光熱費256、保険料33 保守点検44、車両費83、管理費132 委託料74
	合計(B)	1,178	1,110	1,011	1,061	
差引(A)-(B)		△100	△117	0	△29	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。*行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分		年度			備考
		2019年度	2020年度	2021年度	
収 入	使用料	0	0	0	
	その他	0	0	0	
支 出	施設改修工事費等	0	0	0	
	修繕料	0	0	0	

*本欄は所管部署が記入してください。*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	直接フロントで対応している	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	フロントでの聞き取りや電話等で直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等			対応状況
土の凸凹			2022年度土入れ予定
野外の軒下天井の修繕			検討中

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
HPなどで告知	通年	特になし
チラシ	通年	特になし

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
予約を半年先まで受付している	定期的に利用される団体から予約が入るため。
電話受付や対応の時間が長い（7時から22時まで）	利用者の受付や電話対応で留守になることがほぼない。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	グラウンドの土の表面が凸凹の為改善の要望を聞いている→来年度改善予定 軒下天井が経年劣化の為、破損しており修繕が必要→検討中
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に利用される団体、個人に直接要望を聞いたり、予約の期間や受付時間の幅を持たせて対応 ・対応する社員が複数いるため、情報共有がとれる体制作りの徹底

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

<p>コロナウイルス感染症による休業や利用控えがあったが、2020年度と比較して利用件数も人数も大幅に増加している。それに伴い利用料金も増額している。しかし、人件費、光熱水費の増加により収支としては赤字になっている。</p>
--

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年5月23日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営の状況確認 ・修繕必要箇所の聞き取りと現場確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営に関する指導 ・要修繕箇所の確認 		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令を遵守した運営が行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託は適切に行われている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切な人員配置がされており、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者台帳や管理に関する記録は適切に管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い適切に管理されている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	職員による施設周辺の清掃や見回りが行われており、適切に管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	高齢者の利用団体だけでなく、幅広い年代の利用があり市民の健康増進の場となっている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	管理者のシルク温泉やまびこのフロントで直接意見や要望を聞いている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の要望にしっかりと対応し丁寧なサービスが行われている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事務所内で管理されて適切に扱われている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	消防設備点検が年2回行われており、やまびこには24時間職員が常駐しているため、緊急時に対応できる体制が整っている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	帳簿は詳細に丁寧に管理されており、通帳も適切に保管、管理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。