

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立植村直己記念スポーツ公園	所在地	豊岡市日高町野829番地
指定管理者名	特定非営利活動法人コミュニティ日高	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2019年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理、運営		

1 施設の利用状況

	年度	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
総利用件数	(人)	24,852	24,551	10,601	12,850	
	内免除利用分 (人)	738	500	120	41	
	内減額利用分 (人)	12,113	13,748	6,115	7,301	
利用状況内訳	野球場 (人)	10,730	10,732	4,073	6,617	
	多目的グラウンド (人)	10,438	10,195	3,912	3,754	
	テニスコート (人)	3,414	3,624	2,616	2,479	
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	9,613	9,701	9,701	9,701	指定管理料
	利用料金	1,538	1,101	1,030	1,171	利用料金 (夜間照明を含む)
	その他収入	174	100	2,069	829	自動販売機電気代、繰越金他
	合計 (A)	11,325	10,902	12,800	11,701	
支出	人件費	5,921	5,399	6,990	6,390	給料 5,456 通勤手当 160 法定福利費 754 福利厚生 20
	事務費	192	191	230	165	消耗品費 31 通信費 131 雑費 3
	事業費	179	0	0	0	
	施設維持管理費	4,567	4,856	5,480	5,017	賃金 306 原材料費 604 修繕費 585 委託料 91 保守点検料 757 電気 662 水道 496 燃料 101 保険 10 借上料 11 消耗品費 116 車両経費 54 租税公課 909 雑費 315
	備品購入費	121	55	100	38	
合計 (B)	10,980	10,501	12,800	11,610		
差引 (A) - (B)	345	401	0	91		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度	備考
		収入	使用料		
	その他	339	339	410	行政財産目的外使用料
支出	施設改修工事費等		4,246		スポーツトラクター更新
	修繕料	1,903	970	179	2019：散水栓 2020：スコアボード 2021：漏水

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	直接窓口にて対応	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	当法人役員会により利用団体の代表者から直接把握 利用者から窓口にて聞き取り	
	実施日・回数等	役員会 6回開催	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
テニスコートのオムニコートが数カ所破れた状態が続く。危険なので、張り替え、修繕を長年切望されている。		昨年秋に業者に見積もりを取るも、1,600万円を超える莫大な費用となる。要望書は毎年提出している。	
		問合せが数件寄せられた。	
球場内トイレ（和式）を洋式に改修		2022年度に工事が予定されている。	
野球場観覧席の改修			

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
HPリニューアルを実施。FBの窓を一つにし、シンプル且つ利用者が見やすいページを心掛けた。問合せの欄を復活。申請書を入力できるようにword版を作成した。	申請書word版の利用がある。 遠方の利用者が使い易い。FBで行事の中止等をUPし、連絡できる。	足を運んだり、FAXの手間なくメールで申請書が送れるのは感謝された。
HP上に施設の空き状況を掲載している。（当月を含めて2か月間）	市外からの問い合わせあり。	
広報紙「クロスロード」発行	年2回	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生	高野連の春季全但総体にて、和田山高校の選手と相手チームの選手が激突する事があった。（ライトとセカンド）救急車で搬送された。
施設設備の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生	12月、スコアボード内表示板の分電盤のブレーカーが落ちた。12月末放送室の火災報知設備感知器が作動した。観覧席からの水漏れが原因。3月末強風によりテニスコートの練習板が破損。
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	フェンスの修繕工事。弱電引込設備改修工事。漏水により、球場内男子トイレのロータック給水用パッキン取替、球場内男子トイレ和式便器止水栓パッキン取替、障害者洋式便器がキョームブレーカ、壁バー式操作弁、多目的グラウンド男女トイレ和式便器洗浄管ナット締付等修理。球場外男子トイレの手洗い器凍結のため給水管修理。自動火災報知設備感知器取替修理。

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

2022年3月で当施設の指定管理業務を撤退したが、受託期間内は誠意をもって業務にあたった。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

コミュニティ日高については2021年度限りで同施設の公募申請は行われなかったため、今年度より新たな指定管理業者が施設管理にあたっている。一部の事務員・作業員が引き続き新たな指定管理業者で雇用されていることもあり、比較的円滑に事務引継ぎは行われた。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年6月2日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望等の確認	新指定管理者への引継ぎの徹底依頼		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定期的な剪定等の管理により、利用しやすい環境維持に努めている
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	コロナ禍ではあるが、可能な限りの利用者ニーズの把握に努め、事業展開を検討している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	法人会報誌やホームページ等により利用者数の増加に向けた取組みを行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、情報共有など、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。