

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野中央公園	所在地	豊岡市竹野町須谷1395番地
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設運営管理業務及び自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度		2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (目標)
総利用件数	(人)	4,396	4,359	3,769	3,102	4,250
	内免除利用分 (人)	824	858	437	525	
	内減額利用分 (人)	2,886	2,856	2,702	1,964	
利用状況内訳	グラウンド (人)	4,324	4,291	3,729	3,086	4,200
	テニスコート (人)	72	68	40	16	50
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度		決算内訳
	決算額	決算額	予算額	決算額		
収入	指定管理料	2,301	2,332	2,322	2,322	指定管理料
	利用料金	101	100	157	92	施設利用料
	その他収入			57		
	合計 (A)	2,402	2,432	2,536	2,414	
支出	人件費	1,625	1,570	1,455	1,569	職員給与676 夜間受付197 社会保険料102 本社動員費・管理費594
	事務費	60	57	118	50	通信費16 備用品28 リース料6
	事業費	136	99	131	117	燃料費25 印刷製本費22 保険料11 郵券料2 宣伝広告費8 自主事業49
	施設維持管理費	1,472	788	699	1,353	上下水道111 電気使用料115 修繕費902 管理 資材1 機械警備27 消防設備点検5 電気設備点 検15 租税公課170 その他7
	合計 (B)	3,293	2,514	2,403	3,089	
差引 (A) - (B)	△ 891	△ 82	133	△ 675		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2019年度	2020年度	2021年度	備考
	収入	使用料			
	その他	1		1	行政財産目的外使用料
支出	施設改修工事費等		2,418		スポーツトラクター更新
	修繕料				

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	利用者が限定しており、下記のその他の方法で把握	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話などによる直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
土・日曜日の空き状況を知りたい。		予約有でも合同練習又は午前午後の使い分けなどを提案	
大会等に合わせてグラウンドを整備してほしい。		周辺の除草とトラクター整備	
入口の水路に泥がたまっている。		豊岡市と全但バスに動員依頼を行い、除去作業を実施	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
イベント開催の迅速な対応（電話・DM）	通年	年間予約する（グラウンドゴルフ）
グラウンド整備の週1回の実施（但し天候による）	通年	行き届いておりありがたい

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
噴霧器を手動式から充電式に変えた	作業範囲が2倍以上の効果を得た
グラウンドの除草を積極的に実施	グラウンドの春先のコンディションが向上した。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	テニスコートフェンスの修繕、グラウンド散水ホースの交換
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

前年度に引き続き、新型コロナウイルス感染拡大の影響もあり、利用人数が低下。施設を安全に利用して頂けるよう感染拡大防止策を講じながら、利用提供及び自主事業による人数制限などを設け、施設管理に取り組むことが出来た。令和4年度も感染拡大防止策はもちろんのこと、グラウンド等の整備に注力しコンディションの向上に取り組んでいく。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲で適切に運用されており、継続的な経営が可能と考える。草刈や側溝清掃など、多大な業務をこなしていただいている。経費節減のため、昨年は駐車場側の側溝浚渫について、指定管理者および市で協力の上、人力作業で対応した。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年5月24日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 破損箇所等の定期的な施設確認と修繕 ※グラウンド周囲の雨水排水側溝がほぼ埋没し機能していない。市・指定管理者で協力しながら、改善を図る。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からスタッフ支援あり）。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	バレーボール大会など自主事業の実施やPRを行うなど、利用者数の増加に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行なっている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、AED講習の受講、情報共有など、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。