

収支取引一覧表

年分の取引記録

項目		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
収入金額	① 現金売上	現金以外の売上							
		家事消費等							
	②	雑収入							
	③	小計(①+②+③)							
経費	⑧	雇人費							
	⑨	小作料・賃借料							
	⑫	利子割引料							
	その他の経費	イ	租税公課						
		ロ	種苗費						
		ニ	肥料費						
		ヘ	農具費						
		ト	農薬費・衛生費						
		チ	諸材料費						
		リ	修繕費						
		ヌ	動力光熱費						
		ル	作業用衣料費						
		ヲ	農業共済掛金						
	ワ	荷造運賃手数料							
	カ	土地改良費							
ツ	雑費								
⑬	小計(イ～ツまでの計)								

◎ 農業用建物、農機具、車両などで取得価額が10万円以上の取得資産

減価償却資産の名称等	取得年月	取得価額
	昭・平 年 月	円
	昭・平 年 月	円
	昭・平 年 月	円
	昭・平 年 月	円

☆ この集計表はあくまでも参考例として作成しておりますので、収支計算に当たってはそれぞれの取引形態に応じて様式を変更していただいても構いません。

8月	9月	10月	11月	12月	計(年間)	決算修正		収支内訳書 該当番号
						加算・減算	修正後の金額	
								①
								②
								③
								④
								⑧
								⑨
								⑫
								イ
								ロ
								ニ
								ヘ
								ト
								チ
								リ
								ヌ
								ル
								ヲ
								ワ
								カ
								ツ
								⑬

- (注) 1 収穫した農産物を家族で消費したり、親戚、知人等に贈与した場合は、通常他に販売する価額により、収入金額(②「家事消費等」欄)に計上します。
- 2 経費の支払のうち、家事用に使用している部分がある場合は、決算修正において家事費相当分を減算してください。
- 3 「収支内訳書該当番号」欄は、収支内訳書への転記の際に該当する番号を記載してあります。
- 4 「減価償却費」は、収支内訳書にて計算してください。

◎ 青色申告を選択されている方や記帳制度適用者の方は、この集計表だけでなく取引の年月日、内容等を記載した帳簿の備付けが必要です。