

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石総合スポーツセンター	所在地	豊岡市出石町福住1200番地
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設運営管理業務及び自主事業の実施		

1 施設の利用状況

	年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	14,478	7,567	17,525	15,723	17,000
	内免除利用分 (人)		595	365	2,099	
	内減額利用分 (人)		4,083	10,819	9,636	
		2017年度の内免除(減額)利用分は、出石B&G海洋センター・出石総合スポーツセンター・出石多目的屋内運動場の合計を、出石B&G海洋センターのシートに記載				
利用 内 訳 状 況	陸上競技場 (人)	3,080	4,311	4,941	4,842	3,500
	野球場 (人)	8,650	1,149	10,352	8,626	11,000
	テニスコート (人)	2,748	2,107	2,232	2,255	2,500
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

	区 分	予 算	決 算	決算内訳
収 入	指定管理料	10,077	10,077	指定管理料
	利用料金	1,465	1,582	利用料金
	その他収入	68		
	合計 (A)	11,610	11,659	
支 出	人件費	3,643	2,852	職員給与1,457 社会保険209 本社動員費・管理費1,186
	事務費	320	148	通信費28 備用品費95 委託費25
	事業費	159	66	燃料費34 保険料31 郵券料1
	施設維持管理費	2,568	3,694	上下水道費417 電気使用料1,709 修繕費514 夜間受付206 管理資材247 定期設備点検262 租税公課339
	合計 (B)	6,690	6,760	
	差引 (A) - (B)	4,920	4,899	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

	年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)		303	144,140	137	137	137
上記のうち、使用料収入						
豊岡市の支出 (B)		9,987	297,244	11,733	11,294	19,349
上記のうち、指定管理料		9,324	8,635	9,986	10,077	10,077
同、財政課所管修繕料						
歳入歳出差引(A)-(B)		△ 9,684	△ 153,104	△ 11,596	△ 11,157	△ 19,212

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	その他の方法で実施	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話等 直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等			対応状況
競技場のトラック整備が出来ている。			スポーツトラクターの導入により以前よりスムーズに整備可能。
テニスコートの補修			2021年度に実施予定

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
自主事業（グラウンドゴルフの日）の開催日増	対前年度利用人数増加	問合せが増え、大変喜ばれている。
美観管理	通年	気持ちよく利用出来ている

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
修繕等業者に頼らず、自社での修繕実施	経費削減
日々の点検を確実にし、修繕箇所の早期発見	経費削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	野球場国旗掲揚柱補修工事 サッカーゴール修理（溶接補強）
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

利用者の方に気持ちよく利用して頂けるように、芝生の管理、美観管理等に心掛けている。
令和3年度も施設全体の定期的な点検を行い、大規模修繕を未然に防ぐ。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

コロナウイルスによる影響下ではあるが、3施設で積極的な広報・PRによる集客を行っており、3施設合計で見ると安定した経営状況となっており、継続した運営がされると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2021年5月25日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 破損箇所等の定期的な施設確認と修繕		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からスタッフ支援あり）。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	ニーズ把握や閑散期の室内グラウンドゴルフ大会等、自主事業の実施やPRを行うなど、利用者数の増加に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行なっている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。また外部講師を招き、サービス研修を実施されている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、AED講習の受講、情報共有など、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。