

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立神鍋野外スポーツ公園	所在地	豊岡市日高町名色88番地の50
指定管理者名	公益財団法人兵庫県勤労福祉協会・全但バス株式会社グループ	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度 件数	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	95,578	92,373	84,779	18,170	75,500
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
芝生グラウンド (人)	35,710	35,650	33,780	4,850	25,000
センター棟会議室 (人)	2,415	2,454	2,582	932	2,500
環境発見遊具 (人)	57,453	54,269	48,417	12,388	50,000
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
収入			
指定管理料	4,441	4,441	指定管理料
利用料金	1,100	460	施設利用料
その他収入	5	4	ロッカー利用料
合計 (A)	5,546	4,905	
支出			
人件費			
事務費			
事業費			
施設維持管理費	5,546	4,905	修繕費863 燃料費1,297 消耗品費833 手数料1,374 委託料538
予備費			
合計 (B)	5,546	4,905	
差引 (A) - (B)	0	0	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度 項目	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	13	13	13	13	13
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	4,382	9,942	4,422	7,720	6,465
上記のうち、指定管理料	4,360	4,360	4,400	4,441	4,441
同、財政課所管修繕料				276	
歳入歳出差引 (A) - (B)	△ 4,369	△ 9,929	△ 4,409	△ 7,707	△ 6,452

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間		回答数
	1 回	2020年12月25日	～ 2021年1月31日	38 件
	実施していない場合の理由	その他の方法で実施		
意見箱	設置数	実施期間		提出件数
	個所	2020年4月1日	～ 2021年3月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話等 直接要望		
	実施日・回数等	随時		
利用者からの主な意見・要望等				対応状況
夜間利用時、外灯が少なく暗くて危険				外灯の増設については今後も要求する。
センター棟、野外でもWi-Fiを使えるようにしてほしい				2021年3月兵庫県整備事業においてドーム棟と併せセンター棟でWi-Fi利用可能となった。
レストランが閉まっていた。周辺に食事をするところが少ない。				コロナの影響を受け日祝日営業のレストランを休業することもあった。経営状況を見て今後も対応してもらう。

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
花壇やプランターに季節に合った花を植えた。	4月～11月	手入れがしてあり、とても綺麗です。
屋外の植栽については委託及び職員で草刈等を実施した。	4月～11月	手入れがしてあり、とても綺麗です。
芝生グラウンドの芝の移植を定期的に実施	5月～9月	手入れがしてあり、とても気持ちよく利用ができた。
職員による修繕、草刈り	通年	手入れがしてあり、とても綺麗です。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
蛍光灯の間引き消灯により、節電に努めた。	経費削減
冬場において、ボイラー不要な場合はこまめに調整に努めた	経費削減
職員による小規模修繕、草刈	経費節減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正	事務所入り口扉修理、センター棟男子更衣室洗面台修理、ボンゴトラックテールゲート修理、トラクターリコイル修理、会議室・トイレ換気窓修理、屋外遊具身障者用トイレ修理
	☐ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

今年度は新型コロナウイルスの影響を受け、例年開催される少年サッカー大会や学校利用による林間学校や合宿などの利用はほぼキャンセルとなり、会議室、屋外遊具等の利用も含め、開館以来初めての厳しい状況となった。利用される際には利用相談等において感染防止対策の徹底を図り、安全に利用していただくことができた。

次年度もコロナ禍での対応となるため、できる限り芝生を傷めないイベント、レクリエーションでの利用促進を図り、自主事業の企画等、利用率アップ、収入層に努める。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

県によるドーム棟と併せての管理となっているが、指定管理料の範囲で適切に経営が行われている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2021年6月2日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認		破損箇所等の定期的な施設確認と修繕 前年度修繕箇所の確認 大規模改修計画の進捗状況確認	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者のニーズ把握や多方面のPRに努め、利用者数増加に向け自主事業等を実施している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	アンケート調査を実施し、利用者のニーズ把握に努め、必要な対応を実施している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施、AED講習の受講等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。