

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立豊岡総合スポーツセンター	所在地	豊岡市戸牧359番地
指定管理者名	豊岡体育協会	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度 件数	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	31,670	32,260	37,475	21,236	28,500
内免除利用分 (人)	1,031	2,241	1,296	1,371	1,350
内減額利用分 (人)	14,133	14,691	17,738	8,937	11,000
利用状況内訳					
このとり球場 (人)	12,373	11,588	13,632	7,454	11,800
陸上競技場 (人)	16,149	14,575	17,359	9,809	12,450
テニスコート (人)	5,271	6,097	6,484	3,973	4,250
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予 算	決 算	決算内訳	
収 入	指定管理料	12,344	12,344 野球場6,560 競技場・テニスコート5,784	
	利用料金	3,000	2,644 野球場1,041 競技場・テニスコート1,603	
	その他収入	10	19 コピー代他19	
	合計 (A)	15,354	15,007	
	支 出	人件費	7,939	8,196 給料7,294・社会保険料881・福利厚生費21
事務費		881	426 消耗品費162・通信費等262・手数料2	
事業費		16	0 自主事業	
施設維持管理費		5,700	5,578 消耗資材費266・水道光熱費2,380・修繕費2,455・保守点検費243・燃料費56・車両費141・委託料37	
		0		
合計 (B)		14,536	14,200	
差引 (A) - (B)	818	807		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度 項目	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	378	228	196	65,287	193
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	61,773	13,566	27,382	89,399	18,623
上記のうち、指定管理料	12,920	12,120	12,233	12,344	12,344
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 61,395	△ 13,338	△ 27,186	△ 24,112	△ 18,430

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	窓口、電話連絡等による管理者及び市への直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
陸上カメラ及びカメラコネクタ修理要望あり		令和3年3月末までに修理しました。	
テニスコート防風ネット破損している		修理不能につき取替ました。	
このとり球場、男子トイレの水漏れあり		2か所修理しました。	
このとり球場、みずまきホース及びホームベース破損		ホース及びホームベース取替ました。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
8月14・15日はスポーツセンター無料開放	コロナ禍利用なし	継続して行ってください
平日の午後の利用増加の為豊岡グランドゴルフ連携し利用増に努める	少しずつ利用あり	大会等を企画してほしい
既利用団体に予約内容を連絡更なる利用推進	少しずつ利用あり	夜間の利用を検討する

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
コロナ禍の為経費が大幅削減となりました	今後も効果的な経費の配分に努力します

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	陸上競技場カメラ、コネクタ等修理、このとり球場男子トイレ修理、ホームベース及びみずまきホースの取替
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

コロナ禍利用実績減少、この社会情勢のなかでの利用増を図るにはホームページの更なる発信が必要、このとり球場の夜間照明のLED改修等情報発信に努める。即時対応可能なものには対応できている点で高評価を受けており、今後も迅速対応に努めます。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

コロナの影響により利用者は激減しているが、リスク分担額を上回る修繕対応を行っていただくなど適正に施設管理を行っている。このとりスタジアムについては、コロナウイルスの影響に加え、夜間照明LED工事のための使用不可期間の発生などの影響で利用者は大幅に減少しているが、いずれも特殊事情であるため、今後の継続的な経営には問題がないと考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2021年5月27日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 破損箇所等の定期的な施設確認と修繕 リスク分担についての再確認		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守するとともに委託も適正に行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がなされ、業務は概ね円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係書類は適切に記録、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日・開館時間は遵守されている。また、事故など緊急時の対策マニュアルも整備され適切に運用されている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	指定管理者により早期に破損箇所等を発見し、リスク分担内での修繕対応など、適正な維持管理が必要。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	ホームページの開設や無料開放による利用者数の増加に向けた取組みを行なっている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者からの要望等には、適宜対応している。修繕に係る部分はリスク分担の範囲で対応するよう指示。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施、AED講習の受講等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。