

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立神美台スポーツ公園	所在地	豊岡市神美台157番地の40
指定管理者名	神美台管理組合	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☐ 採用 ☒ 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度 件数	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	14,117	12,801	12,990	9,764	12,000
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
テニスコート (人)	13,928	12,716	12,853	9,548	11,750
研修室会議室 (人)	189	85	137	216	250
(人)					
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
収入	指定管理料	6,499	指定管理料
	利用料金	0	
	その他収入	0	預金利息他8
	前年度繰越金	2,118	前年度繰越金2,118
	合計 (A)	8,617	8,625
支出	人件費	2,600	2,512
	事務費	100	27
	事業費	4,045	需用費1,548 委託料950 その他182
	施設維持管理費	200	178
	予備費	1,672	0
	合計 (B)	8,617	5,397
差引 (A) - (B)	0	3,228	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度 項目	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	2,629	2,548	40,116	1,828	2,634
上記のうち、使用料収入	2,578	2,451	1,880	1,794	2,600
豊岡市の支出 (B)	11,250	8,718	65,733	6,522	6,522
上記のうち、指定管理料	5,841	6,380	6,440	6,499	6,499
同、財政課所管修繕料	102	327			
歳入歳出差引 (A) - (B)	△ 8,621	△ 6,170	△ 25,617	△ 4,694	△ 3,888

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1 回	2020年10月1日 ～ 2021年3月31日	6 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2020年4月1日 ～ 2021年3月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話等 直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
コート外の人工芝の張替えをお願いする		予算の関係もあり当分無理	
コートの砂が固まっている		10/25整備済み	
駐車場が不足している		資料館の敷地を利用している	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
清掃作業等環境整備に努めている	随時	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
経費の節減に努めている	電気料金 令和元年度 1,009千円
	令和2年度 753千円
	差額▲256千円
	効率化25.3%

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正 ☒ 概ね適正 ☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

本年度は期初よりコロナ禍のためナイター等も含め使用不可の日が続き、前年に比べ人数3,226人、金額95,040円少なかった。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

例年合宿を行う大口団体等がコロナの影響などもあり軒並み合宿を見合わせるなど施設利用者数は減っているが、光熱水費の削減などに努め、指定管理料の範囲で問題なく施設経営がされている。利用料金制を採用していないため、本年度の新型コロナウイルス感染症による施設閉鎖や利用者減の経営的影響もない。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2021年5月24日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 利用者要望・管理者要望の確認	管理運営上の助言 利用者要望の一層の把握 管理者要望対応に係る助言。 長年管理人を務められた方が退職される予定。引継ぎを念入りにと要請。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等、遵守されている。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適正に行われている。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書に定められた人員が配置されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適正に記録・保管がなされている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適正に管理がなされている。
維持管理業務の実施状況	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	各設備の保守点検や、破損箇所等の早期発見による修繕対応など適正に管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者対応、修繕計画等、適時適切な対応が行われている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	合宿実績のある団体への声掛けや利用者アンケートなどにより、利用者ニーズ把握に努め可能な範囲で対応に努めている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して適切なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に対応できる準備が整っている
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時連絡網は整備され、AED講習受講等についても適切に受講計画がなされている
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に実施されている

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。