

## 指定管理者管理運営状況シート

|        |                                                                                                 |        |                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|
| 施設名    | 豊岡市立竹野子ども体験村                                                                                    | 所在地    | 豊岡市竹野町竹野3366番地                                                      |
| 指定管理者名 | たけの観光協会                                                                                         | 担当部局   | 竹野振興局 地域振興課                                                         |
| 指定期間   | 2018年4月1日から2023年3月31日                                                                           | 選定方法   | <input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募 |
| 指定管理料  | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無                                | 利用料金制度 | <input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用 |
| 業務内容   | 竹野海岸（竹野浜）や地形、立地を生かした体験プログラムを提供しています。自然学校、臨海学校などの学校、自治会、子ども会など子どもから大人までを受け入れることができる体験活動を実施しています。 |        |                                                                     |

### 1 施設の利用状況

| 年度<br>件数                  | 2017年度<br>(実績) | 2018年度<br>(実績) | 2019年度<br>(実績) | 2020年度<br>(実績) | 2021年度<br>(目標) |
|---------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 総利用件数 (人)                 | 3,157          | 4,486          | 4,232          | 2,939          | 2,500          |
| 内免除利用分 (人)                |                |                |                |                |                |
| 内減額利用分 (人)                |                |                |                |                |                |
| 利用状況内訳<br>利用料金<br>(施設使用料) | 260,500        | 516,250        | 938,000        | 156,750        | 300,000        |
| 体験料金 (円)                  | 3,363,915      | 5,853,920      | 6,106,072      | 4,969,534      | 4,000,000      |
| (円)                       |                |                |                |                |                |
| (円)                       |                |                |                |                |                |
| (円)                       |                |                |                |                |                |

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

| 区分           | 予算    | 決算     | 決算内訳                                           |
|--------------|-------|--------|------------------------------------------------|
| 収入           |       |        |                                                |
| 指定管理料        |       |        |                                                |
| 利用料金         | 5,800 | 10,888 | 利用料金157、体験料金4,970、駐車場5,761                     |
| その他収入        | 800   | 1,323  | 協力金120、雑収入439、繰越金586、助成金178                    |
| 助成金          | 0     | 1,499  | 休業要請事業者経営継続支援事業（兵庫県・豊岡市）650、指定管理者休業補償（豊岡市）849  |
| 合計 (A)       | 6,600 | 13,710 |                                                |
| 支出           |       |        |                                                |
| 人件費          | 3,100 | 6,130  | 人件費6,130                                       |
| 事務費          | 200   | 297    | 消耗品103、通信運搬費194                                |
| 事業費          | 1,400 | 1,370  | 広告宣伝費179、雑費386、材料費805                          |
| 施設維持管理費      | 1,900 | 4,105  | 水道光熱費886、修繕費885、備品費1,453、共済費348、土地貸借料445、車両費88 |
| 合計 (B)       | 6,600 | 11,902 |                                                |
| 差引 (A) - (B) | 0     | 1,808  |                                                |

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

| 年度<br>項目         | 2017年度<br>(実績) | 2018年度<br>(実績) | 2019年度<br>(実績) | 2020年度<br>(実績) | 2021年度<br>(予定) |
|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 豊岡市の収入 (A)       | 314            | 271            | 571            | 444            | 449            |
| 上記のうち、使用料収入      |                |                |                |                |                |
| 豊岡市の支出 (B)       | 26             | 26             | 26             | 876            | 27             |
| 上記のうち、指定管理料      |                |                |                |                |                |
| 同、財政課所管修繕料       |                |                |                |                |                |
| 歳入歳出差引 (A) - (B) | 288            | 245            | 545            | △ 432          | 422            |

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

|                                          |              |                                                              |      |
|------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|------|
| アンケート調査                                  | 実施回数         | 実施期間                                                         | 回答数  |
|                                          | 回            | 年 月 日 ～ 年 月 日                                                | 件    |
|                                          | 実施していない場合の理由 |                                                              |      |
| 意見箱                                      | 設置数          | 実施期間                                                         | 提出件数 |
|                                          | 個所           | 2020年 4月 1日 ～ 2021年 3月 31日                                   | 8 件  |
| その他の方法                                   | 方法及び内容       | HP・お問い合わせ・質問ページにて                                            |      |
|                                          | 実施日・回数等      | 年間を通じて                                                       |      |
| 利用者からの主な意見・要望等                           |              | 対応状況                                                         |      |
| 芝生広場（施設西側テント広場）の側溝に蓋がなく危ない。              |              | トラロープ等を設け、で侵入できないようにしているが、今年度はさらに木で柵を設け、側溝に人が立ち入らないように改善をする。 |      |
| 海のプログラムを実施する事が多い中、更衣室がない。何処で着替えをしたらよいのか。 |              | 温水シャワー兼更衣室の設置を望む。                                            |      |
| テントサイトの増設やRVパークをしてはどうか。                  |              | 海側スペースに新たにテント区画サイトを増設をする。                                    |      |
| キャンプファイヤーの際、施設が狭いため危険ではないのか。             |              | キャンプファイヤーについては火の大きさを体験村インストラクターが調整し、安全に努める。                  |      |

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

| 取組の内容等                    | 実績・成果     | 利用者の声                                  |
|---------------------------|-----------|----------------------------------------|
| キャンプ体験でのアウトドアギア・備品を充実させた。 | 一般のお客様が増加 | 竹野浜海水浴場に唯一面した施設での体験利用やキャンプ利用ができ満足している。 |
|                           |           |                                        |
|                           |           |                                        |
|                           |           |                                        |

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

| 取組内容 | 効果等 |
|------|-----|
|      |     |
|      |     |
|      |     |
|      |     |
|      |     |

#### 7 事故及び修繕の状況

| 項目      | 区分                                                                                                        | 内容・対応等                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 利用者の事故  | <input checked="" type="checkbox"/> 発生<br><input type="checkbox"/> 不発生                                    | 利用者（保護者）の方が刃物で指を切った。豊岡病院に搬送され5針縫った。その後後遺症もなく回復された。 |
| 施設設備の事故 | <input type="checkbox"/> 発生<br><input checked="" type="checkbox"/> 不発生                                    |                                                    |
| 施設設備の修繕 | <input type="checkbox"/> 適正<br><input type="checkbox"/> 概ね適正<br><input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要 | 加工室の空調・音響設備が故障。修繕を求む。                              |

## 8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

新型コロナウイルス感染症拡大や緊急事態宣言の影響により利用人数が大幅に減少した。特に学校等の団体旅行の減少が目立った。新型コロナウイルス感染症拡大に伴う影響での団体客誘致は更に難しくなることが予測され、集客方法を再検討し、利用者の維持に努めたい。

## 9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

コロナ渦において、自然学校の受け入れ等が減少しており、利用人数が減少している。一方、個人でのお客さんについては、キャンプの需要が高まっており、今後の集客が期待できる。

### 10 施設所管課による実地調査の実施状況

|                                                  |                                                                                                     |           |            |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 調査の種類                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他 | 実施年月日     | 2021年5月27日 |
| 主な調査項目                                           |                                                                                                     | 調査結果・特記事項 |            |
| 施設管理状況及び修繕状況の確認<br>市民要望及び管理者要望の確認<br>個人情報保護状況の確認 |                                                                                                     | 管理運営上の助言  |            |
| 実施していない場合の理由                                     |                                                                                                     |           |            |

### 11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

| 項目               | 評価                                                                                                                              | 説明                                         |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 法令等の遵守           | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 関係法令等を遵守し、適切な管理が行われている。                    |
| 再委託の状況           | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 適切である。                                     |
| 職員配置の状況          | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 適正な人員配置をされ、業務は円滑に遂行されている。                  |
| 管理記録の状況          | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 業務日誌、点検、修繕について、適切に記録、管理されている。              |
| 施設管理の状況          | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。                 |
| 維持管理業務の実施状況      | <input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 施設内の清掃や各設備の保守点検、必要に応じて修繕をするなど適正に維持管理されている。 |
| 事業の実施状況          | <input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | コロナ渦での利用者ニーズを把握し、新たな活動等を模索して実施している。        |
| 利用者対応及びニーズの把握・対応 | <input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 利用者の意見や要望を指定管理者が随時把握し、対応している。              |
| サービス向上への取組       | <input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 利用者に対して丁寧な対応を心掛けている。                       |
| 個人情報の保護          | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 適正に保護されている。                                |
| 情報公開への対応         | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 情報公開に対しては、常に対応できる準備が整っている。                 |
| 緊急時の対応           | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 連絡網を整備し適切に対応している。                          |
| 経理事務の実施状況        | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 適切に処理されている。                                |

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。