

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石家老屋敷	所在地	豊岡市出石町内町98番地の9
指定管理者名	特定非営利活動法人但馬國出石観光協会	担当部局	出石振興局 地域振興課
指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	・設管条例第3条第1項各号に規定する事業に係る業務 ・家老屋敷の使用およびその制限に関する業務 ・家老屋敷の維持管理に関する業務		

1 施設の利用状況

年度 件数	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	20,726	17,998	17,354	9,015	10,000
内免除利用分 (人)	2,264	2,242	2,480	1,511	
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
入館者 (人)	20,726	17,998	17,354	9,015	10,000
(人)					
(人)					
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
収入			
指定管理料	600	600	豊岡市
利用料金	3,000	1,399	入館料
その他収入	100	1,350	休業要請事業者経営継続支援事業（兵庫県・豊岡市）1,300 レンタルサイクル42 その他8
繰入金	0	186	観光協会補填
合計 (A)	3,700	3,535	
支出			
人件費	2,822	2,822	給料手当
事務費	248	69	通信費59 消耗品費3 需用費7
事業費	200	235	パンフレット作成費180 イベント経費55
施設維持管理費	430	409	水道光熱費81 施設保守管理費190 修繕費138
合計 (B)	3,700	3,535	
差引 (A) - (B)	0	0	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度 項目	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)					
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	483	468	628	629	629
上記のうち、指定管理料	440	440	600	600	600
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 483	△ 468	△ 628	△ 629	△ 629

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2020年8月1日 ～ 2020年8月31日	3 件
その他の方法	方法及び内容	常駐職員によるヒアリング	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
館内が暑い		障子をなるべく開けるようにした。	
見るべきものが少ない		展示物を増やした。（藩札・ちぎり絵他）	
館内が寒い		対応検討中	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
特別展の開催	緊急事態宣言により効果なし	
展示物を増やした		

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
光回線がないため（設置できない）、モバイル携帯を導入	職員の仕事効率（調べもの）が上昇

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正 ☒ 概ね適正 ☐ 改善が必要	照明入れ替え、館内案内看板修繕、蛍光灯交換、家老屋敷前枝垂れ桜柵修繕

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

コロナ禍・緊急事態宣言により、大幅に入館者数が減少した。空気清浄機を導入し、換気を徹底したが収入は大変厳しい。今後も苦戦が予想される。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

入館料収入の改善のため、2020年度より65歳以上減免の廃止が実現されたが、コロナ禍のため入館料収入は激減し、収支状況は厳しい。今後も収支状況が厳しくなると想定される。
コロナ関連の補助金を活用したコロナ対策が行われており、施設管理の改善に努めている姿勢が認められる。
2021年度は特別展開催や出石地域施設との連携事業の開催等、入館者数の増加、収支状況の改善を期待する。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2020年 6 月 9 日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設の要修繕箇所について、施設職員、建築専門家、市（文化財室、出石振興局）の4者立会いで確認を行った。その他要望等の聞き取り及び現地確認を行った。		小修繕は修繕費で実施するように指示した。 長屋門については破損箇所が多いため、大規模改修が必要である。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等の違反は見当たらない。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務は円滑に履行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	各種の管理は適切に記録・保管されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書で定めた内容を着実に履行しており、常に美しい状態を保つよう努めている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に管理が行われている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	他施設との連携企画など積極的に事業を実施している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者対応は丁寧になされている。利用者からの意見も所管課へ報告されている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者からの意見を受け、様々な改善に取り組む姿勢が認められる。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
緊急時の対応	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	事故発生時の所管課への連絡は早く、適切である。 年1回以上の避難訓練に努められたい。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	改善すべき事項は見当たらない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。