

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石明治館	所在地	豊岡市出石町魚屋50番地
指定管理者名	出石ライオンズクラブ	担当部局	出石振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	・豊岡市立歴史資料館の設置及び管理に関する条例第3条第1項各号に規定する事業に係る業務 ・明治館の使用およびその制限に関する業務 ・明治館の維持管理に関する業務		

1 施設の利用状況

年度 件数	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	3,983	3,951	3,533	1,584	3,000
内免除利用分 (人)	693	670	602	141	
内減額利用分 (人)	1,913	2,036	1,866	867	
利用状況内訳 (人)	3,983	3,951	3,533	1,584	3,000
(人)					
(人)					
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区 分	予 算	決 算	決算内訳
収 入	指定管理料	2,286	2,286
	利用料金	404	269
	その他収入	10	702
	補填金	260	258
	合計 (A)	2,960	3,515
支 出	人件費	2,000	1,629
	事務費	20	13
	事業費	50	170
	施設維持管理費	890	874
	合計 (B)	2,960	2,686
差引 (A) - (B)	0	829	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度 項目	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)					
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	2,435	2,264	2,231	2,301	2,205
上記のうち、指定管理料	2,100	2,250	2,217	2,286	2,190
同、財政課所管修繕料	322				
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 2,435	△ 2,264	△ 2,231	△ 2,301	△ 2,205

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ～ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ～ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	口頭による管理者への直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
5 館スタンプラリー用葉について		スタンプ台紙があるのはうれしい	
利用料金の対応について		5 館共通割引券の紹介、J A F 割引の紹介をしている	
感染症対策について		「感染防止協力お願い」の提示を行っている	
施設建物についての案内看板の修繕		市と調整し修繕を検討します	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
パンフレット・チケットの作成	通年	カラーパンフレット・チケットで、施設・館内紹介が行われている
裏庭花壇の整備	通年	手入れがしてありとても綺麗です。
施設内修繕箇所の管理	通年	危険箇所の修繕に努めている
利用料金の表示について	通年	玄関にわかりやすい料金表示看板が設置されている
年末大掃除の実施	1 2 月	館内の掃除が行き届いている

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
定期的に換気を行う	感染症対策
利用後のドアノブ、タッチパネル等の消毒を行う	感染症対策
アクリル板の設置	感染症対策
アルコール消毒液の設置	感染症対策
臨時休館について	臨時休館通知を施設に貼付表示、また各文化施設への連絡通知に努めている

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正 ☐ 概ね適正 ☐ 改善が必要	1 階窓枠修理、水道管修理 2 階階段手すり修理

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

入館者増を目指して特別委員会（明治館管理委員会）を開催し、明治館活用について協議し、PR活動に努めている。今後も設備管理、サービス向上に努めたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

コロナ禍により入館者数は激減したが、2020年度から65歳以上減免の廃止及び入館料の引上げを行ったことで入館料は増額となった。また、コロナ関連の補助金により今年度の経営状況は保たれている状態である。今後は、更なる入館者数の増加に向け、展示品の魅力の向上、自主事業の実施を期待する。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2020年 6月 5日(金)
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設の要修繕箇所について、施設職員、建築専門家、市（文化財室、出石振興局）の4者立会いで確認を行った。その他要望の聞き取り及び現地確認を行った。		小修繕は滞りなく実施するよう指示した。 老朽化の目立つ部分が数箇所あり、大規模改修などの根本的な対応が必要になる箇所も見受けられる。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等の違反は見当たらない。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務は円滑に履行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	各種の管理は適切に記録・保管されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書で定めた内容を着実に履行している。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	企画展示など自主事業を実施している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者対応は丁寧になされている。 利用者からの意見も所管課へ適宜報告されている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	課題であった案内板の修正も行われ、改善に取り組む姿勢が認められる。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に取り扱われている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
緊急時の対応	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	年1回以上の避難訓練の実施に努められたい。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	改善すべき事項は見当たらない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。