

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石史料館	所在地	豊岡市出石町宵田78番地
指定管理者名	出石皿そば協同組合	担当部局	出石振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	・豊岡市立歴史資料館の設置及び管理に関する条例第3条第1項各号に規定する事業に係る業務 ・史料館の使用およびその制限に関する業務 ・史料館の維持管理に関する業務		

1 施設の利用状況

年度 件数	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	7,590	7,114	6,016	2,727	5,000
内免除利用分 (人)	1,225	1,161	893	325	
内減額利用分 (人)	1,530	2,517	2,355	798	
利用内訳状況 入館者 (人)	7,590	7,114	6,016	2,727	5,000
(人)					
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
収入	指定管理料	1,800	1,800
	利用料金	1,200	661 入館料等
	その他収入	50	17 本販売手数料、お土産販売
	助成金等収入		1,350 経営継続支援金(兵庫県・豊岡市)1,000、経営継続支援金(追加分・兵庫県・豊岡市)300、感染予防向上事業補助金(豊岡市)50
	合計(A)	3,050	3,828
支出	人件費	2,400	1,894 パート職員1,356 シルバー538
	事務費	660	613 事務用品354 コピーリース他146 通信費等113
	事業費	130	112 広告宣伝102 その他10
	施設維持管理費	850	728 機械設備212 光熱水費204 修繕費206 その他106
	合計(B)	4,040	3,347
差引(A)-(B)	△ 990	481	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度 項目	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入(A)					
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出(B)	1,707	2,044	1,991	1,926	1,967
上記のうち、指定管理料	1,571	1,800	1,800	1,800	1,800
同、財政課所管修繕料			175		
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 1,707	△ 2,044	△ 1,991	△ 1,926	△ 1,967

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 ユーザーニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ～ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ～ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話連絡等による管理者及び市への直接要望	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
歴史資料、展示品が少ない。		市と調整、検討中。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
館内に3ヶ所生け花の設置	年中	建物の雰囲気ととても合い綺麗。
中庭の草取り、剪定	4月～9月	庭も素敵
特別展の開催	随時	特別展の開催を知り来館した。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
照明をLEDにする。	光熱費の削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正	廊下カーペット、自動火災報知機電源修繕、照明交換、とゆ、コンセント回路増設工事
	☐ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

令和2年度はコロナ禍のため、長期休館を余儀なくされ、観光客も激減でした。又、特別展も一度しか開催できず、大変な一年でした。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

近年、出石地域への観光入込の減少に伴い入館料収入の減少が続いていた中、コロナ禍により更に入館料収入が激減した。2020年度は新型コロナウイルス関連の補助金により経営状況は保たれているが、今後は厳しくなると想定される。
2021年度は特別展の開催や、施設全体及び史料の管理を更に充実させ、経営状況の向上に期待する。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2020年 6月 4日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設の要修繕箇所について、施設職員、建築専門家、市（文化財室、出石振興局）の4者立会いで確認を行った。その他要望等の聞き取り及び現地確認を行った。		小修繕は修繕費で実施するよう指示した。老朽化の進んだ部分が散見されるため、優先順位をつけ、計画的な修繕を行う必要がある。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等の違反は見当たらない。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務は円滑に履行されている。 これまで緊急時の対応に課題があったが対策が立てられた。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	各種の管理は適切に記録・保管されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書で定めた内容を着実に履行しており、常に美しい状況を保つよう努めている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	企画展示など自主事業を実施できている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者対応は丁寧になされており、利用者からの意見も所管課へ適宜報告されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者からの意見を受け、様々な改善に取り組む姿勢が認められ、所管課への報告も適宜されている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者からの意見を受け、様々な改善に取り組む姿勢が認められる。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
緊急時の対応	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の所管課への連絡は早く、適切である。緊急時の対策も立てられた。 年1回以上の避難訓練の実施に努められたい。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	改善すべき事項は見当たらない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。