

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石永楽館	所在地	豊岡市出石町柳17番地の2
指定管理者名	株式会社出石まちづくり公社	担当部局	出石振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設管条例第3条第1項各号に規定する事業に係る業務</li> <li>・永楽館への入館、使用およびその制限に関する業務</li> <li>・永楽館の維持管理に関する業務</li> </ul>		

### 1 施設の利用状況

年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	21,085	27,967	25,622	9,375	15,000
内免除利用分 (人)	2,175	2,641	2,715	1,403	
内減額利用分 (人)	5,435	5,225	5,600	1,707	
利用状況内訳 (人)	21,085	27,967	25,622	9,375	15,000
(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
収 入	指定管理料	5,400	5,400 豊岡市
	利用料金	7,000	3,584 入館料2,736 企画事業447 使用料401
	その他収入	1,500	72 売店売上
	助成金等	0	528 雇用調整助成金2名分
	合計 (A)	13,900	9,584
支 出	人件費	6,500	6,250 職員給与等
	事務費	3,000	2,283 消耗品費179 広告宣伝費726 通信費154 保険手数料92 その他1,132
	事業費	1,000	64 仕入れ
	施設維持管理費	3,200	3,105 水道光熱費1,239 舞台維持管理費1,319 修繕費211 その他336
	合計 (B)	13,700	11,702
差引 (A) - (B)	200	△ 2,118	

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)					
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	5,701	5,442	6,837	29,279	5,546
上記のうち、指定管理料	4,979	5,300	5,350	5,400	5,400
同、財政課所管修繕料				1,320	
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 5,701	△ 5,442	△ 6,837	△ 29,279	△ 5,546

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	入館された団体予約客の旅行担当者に、お気づきの点を常に聞くようにして	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
貸館時に館内が見学できない。		貸館を抑制して観光入館できる日を増やしていく。	
何か記念に残る永楽館のお土産		日本初の芝居小屋手形発行	
興行時に簡単に食べれるお菓子		オリジナルどら焼きを作成中	
オンラインで買えるお土産		永楽館手拭をメールや電話で通信販売	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
館内見学案内	通年	説明があると伝統芸能に興味湧いてくる。
歌舞伎や落語の常設展示	通年	実際に利活用しているところが、一目でわかる。
冷暖房サービス	7～9月・12～2月	館内を快適にゆっくりと見学できる。
ミニ落語プラン	通年	興行の雰囲気味わえて、見学もできるお得なプラン！
写真撮影	通年	記念に残るのでありがたい。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
市内の学校・教育施設営業	地域探求活動と域内観光促進
市民割引や市民デーを開催	域内観光促進と知名度アップにつなげる
館内外の板材の柿渋保護	雰囲気や板材の保護に効果的
館内換気を随時行う	館内空気の循環によりカビなどの防止
コロナ禍を生き抜くために人員を削減し本体から応援体制	人件費削減と社員教育につながる

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	トイレ建具修理、フック取り付け、看板修理、ヘッドセット修理、ベンチ床板修理、エアコン修理、外壁雨漏りの為修繕

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

今年度はコロナ禍の中、非常に厳しい経営状況でした。休業要請、大口団体キャンセル、イベント自粛、工事休館、様々なマイナス要因が経営を圧迫しました。ですがこの難局を生き抜くために人件費や経費削減しアフターコロナを見越して、新企画や新商品を作成して前向きに挑戦し続けていきます。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

コロナ禍により入館者数や貸館数が激減し経営状況も非常に厳しい状況となっている。その中でも落語プランや市民デーなど、観光客だけでなく地域住民対象の取り組みも開催し、創意工夫が認められる。2020年度は換気設備等改修工事を行い、コロナ対策も強化された。今後も施設の魅力向上につながる事業を実施し、入館者の増加、経営状況の改善を期待する。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2020年 6月 8日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設の要修繕箇所について、施設職員、建築専門家、市（文化財室、出石振興局）の4者立会いで確認を行った。その他要望等の聞き取り及び現地確認を行った。	小修繕は修繕費で実施するよう指示した。これまで要修繕箇所であった北面外壁の修繕工事を2020年度に行なった。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等の違反は見当たらない。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務は円滑に履行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	各種の管理は、適切に記録・保存されている。
施設管理の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書で定めた内容を着実に履行している。喫煙対策を明確にするよう努められたい。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切な維持管理に努めている。
事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設の魅力向上につながる事業を実施している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者対応は丁寧になされている。利用者からの意見も所管課へ適宜報告されている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者からの意見を受け、様々な改善に取り組む姿勢が認められる。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	改善すべき事項は見当たらない。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	避難訓練も実施されており、所管課への報告も適切である。
経理事務の実施状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	引き続き、指定管理業務と公社支店業務の区分けを明確にするよう努められたい。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。