

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立住吉屋歴史資料館	所在地	豊岡市竹野町竹野422番地
指定管理者名	いろりの会	担当部局	コミュニティ振興部 文化振興課
指定期間	2018年4月1日から2021年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☐ 採用 ☒ 不採用
業務内容	1設置条例第3条第1項各号に規定する事業に関する業務 2住吉屋の使用及びその制限に関する業務 3住吉屋の維持管理に関する業務		

1 施設の利用状況

年度 件数	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	3,923	6,085	7,450	5,499	-
内免除利用分 (人)	30	97	33	0	
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
文化・芸術交流館 (人)	192	417	422	129	-
伝承交流館等貸館利用 (人)	404	574	635	117	-
伝承交流館見学 (人)	3,327	5,094	6,393	5,253	-
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
収入			
指定管理料	3,907	3,907	
利用料金	55	0	
その他収入	116	126	会員会費110 その他16
繰越金	169	169	前年度繰越金
合計 (A)	4,247	4,202	
支出			
人件費	2,820	2,820	
事務費	436	227	消耗品40 通信運搬費124 会計業務50 会議費6 その他7
事業費	276	28	餅つき大会
施設維持管理費	715	676	水道光熱費309 セコム205 修繕費106 燃料費56
合計 (B)	4,247	3,751	
差引 (A) - (B)	0	451	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度 項目	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	167	305	296	49	
上記のうち、使用料収入	49	99	112	11	
豊岡市の支出 (B)	4,785	9,390	4,244	4,401	
上記のうち、指定管理料	3,876	3,835	3,871	3,907	
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 4,618	△ 9,085	△ 3,948	△ 4,352	0

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ～ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由 利用者との直接対話のため		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ～ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	「自由ノート」の設置	
	実施日・回数等	年中設置	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
階段がとても登りにくい。		現状で理解していただく様に説明する。	
駐車場がわかりにくい。		誘導すると共に理解していただく様に説明する。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
なごみていチッククラブ等手作り作品展	町内外から多くの来館者があった。	素敵な作品を見ることが出来て良かった。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
光熱水費の削減に努める。	前年度より約14,000円の経費削減になった。
無駄のない消耗品使用に努める。	前年度とほぼ同額に収めることが出来た。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正 ☒ 概ね適正 ☐ 改善が必要	道路屋根雨漏り、男子トイレ手洗いカラン、誘導灯等修繕

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

コロナ禍により、計画していた事業が全く出来ず誠に残念な一年間であった。また、仲田光成作品を鑑賞された大半の方が、その素晴らしさに驚愕されているにも拘らず、来館者が少なく残念であった。ただ、今後も子どもたちが仲田光成作品に触れる機会をもっと充実していくいきたい。更に出来れば「書道教室」を開催していきたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

細やかな修繕を重ねるなど、施設管理の面では適切な経営がなされている。2021年度から「竹野川湊館」へ生まれ変わるが、地域の資源を活かし、真に開かれ多くの市民に親しまれる施設となるよう期待する。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2020年 8月 17日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設の管理状況の確認 修繕箇所等の確認 各種要望の聞き取り	トイレ修繕について早期に修繕するよう助言した。階段が急なことによるスロープ設置の要望については、歴史的な建物であり、改修が難しい状況であるため、理解を求めるよう依頼した。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	必要な夜間警備や消防保守点検が行われており、適正である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	やむを得ず無人となる場合は、事前に所管課へ連絡を行うなど適正である。
管理記録の状況	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	問題発生時の記録は適正になされているが、日報の整備を検討されたい。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、適正に管理されている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や保守点検、修繕など適正に管理されている。
事業の実施状況	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	コロナ禍により中止が相次いだが、地域に根ざした自主事業の開催など積極的に取り組まれている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	丁寧な応対と利用者の対話により、ニーズの把握に努められている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者や関係者の意見を取り入れた施設運営に努められている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適正に管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開への対応について、特に不備は見当たらない。
緊急時の対応	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	緊急事態の発生に備え、緊急連絡網など整備されている。定期的に避難訓練を実施するよう努められたい。
経理事務の実施状況	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	適正に処理されているが、予算書・決算書において、施設管理会計と団体会計が重なっている箇所が見受けられるため、改善を要する。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。