

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立豊岡市民プラザ	所在地	豊岡市大手町4番5号
指定管理者名	特定非営利活動法人コミュニティアートセンターブラッツ	担当部局	コミュニティ振興部 生涯学習課
指定期間	2016年4月1日から2021年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	129,245	130,402	129,254	47,234	50,500
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
多目的ホール (人)	26,783	30,421	31,213	10,994	12,000
リハーサル室 (人)	6,371	5,414	6,616	2,954	3,500
練習室・活動室 (人)	36,125	36,773	39,896	11,941	13,000
楽屋 (人)	2,727	4,260	4,177	1,333	2,000
子育て (人)	57,239	53,534	47,352	20,012	20,000

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
収入			
指定管理料	35,713	34,873	
利用料金	13,800	8,833	利用料金8,622・入場料収入211
その他収入	400	12,402	委託事業収入8,697, 営業収入3,705
助成金等	0	3,689	持続化給付金2,000、休業要請事業者経営継続支援事業(兵庫県・豊岡市) 1,300、芸術文化公演緊急支援事業388
合計 (A)	49,913	59,797	
支出			
人件費	32,726	31,847	給与・賞与・諸手当・法定福利費
事務費	408	1,487	事務用品費
事業費	1,315	16,765	劇の学校1,467、演劇プロジェクト2,812、おとなのための演劇学校1,448、大駱駝艦2,498、舞台技術470, その他8,070
施設維持管理費	11,288	8,936	水道光熱費3,020, 夜間管理・清掃2,712, 舞台保守2,151, リース料1,053
市民活動事業費	4,176	3,511	消費税等
合計 (B)	49,913	62,546	
差引 (A) - (B)	0	△ 2,749	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	5,510	3,773	2,583	2,247	3,118
上記のうち、使用料収入	874	860	862	675	647
豊岡市の支出 (B)	74,784	59,153	53,932	44,532	54,563
上記のうち、指定管理料	34,813	34,423	34,745	34,873	37,223
同、財政課所管修繕料				195	
歳入歳出差引 (A) - (B)	△ 69,274	△ 55,380	△ 51,349	△ 42,285	△ 51,445

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	11 回	2020年4月1日 ～ 2021年3月31日	611 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	0 件
その他の方法	方法及び内容	お客様への最大限のサービスと安全の提供。	
	実施日・回数等	通年	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
地元を盛り上げるという意味でも良いコンサートだった。		市民主体のコンサートを今後も継続していく。	
今年はこれまでのものより一層感動しました。		平和のための朗読劇。1人でも多くの方に戦争の悲惨さを伝えていきたい。	
地域密着型演劇、とても良かったです。		地域を題材に、地域住民とプロが共に演じる場を設けていきたい。	
初めて舞踏を鑑賞しました。独特の世界観でとても引き込まれた。		但馬に伝わる伝説などを市民参加で舞踏で表現した。舞踏への理解を深められる事業としていく。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
幅広い年齢層へ対応した事業実施	通年	定年退職してからの楽しみがあり嬉しいです。
交流サロンにアクリル板の設置	通年	感染対策を講じており利用しやすい。
加湿器の設置	通年	乾燥を防ぎ、感染症対策になりありがたいです。
CO2マネージャーの設置	通年	換気のタイミングが分かり助かる。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
空調をこまめに調節するなど、環境対策・経費削減	水道光熱費の削減・CO2削減
適切な人員配置	貸館等の予約状況により人員配置を調整し、効率的な管理・運営を行えた。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正 ☐ 概ね適正 ☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

今後も「市民参加」を軸とし、地域住民のための芸術文化活動の支援をおこなっていく。より多くの方々に参加していただけるように間口の広い事業を進めていく。
今年度はコロナウイルス感染症の拡大により、貸館利用が激減し、それに伴い利用料も減収であったため、安心・安全の管理・運営を目指し可能な限りの対策を行う。
指定管理以外の収入源を増やせるよう営業努力していく。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

自主事業、貸館利用により施設の稼働率はコロナウイルス感染症拡大の影響により、貸館利用が激減し、施設経営面で大変厳しい状況であったが、国県の支援策に加え、アウトリーチの取り組みにより、一定の水準を確保されている。今後も厳しい状況が続くが、稼働率維持及び管理の効率化により、収支改善を図る取り組みが必要と考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☐ 定期調査 ☒ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2021年6月7日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理・運営・経理に関する項目 運営上の問題点等の確認	緊急事態宣言発出に伴う対応含め、概ね良好な管理・管理が行われている。 経理事務についても定説に処理されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令が遵守されている。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	包括的な再委託は行われていない。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	職員7名体制。全職員が施設の利用受付業務、各種催し運営での技術スキルを身に着け対応している。夜間管理業務は外部委託（シルバー）で対応。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	独自に年次管理記録を作成し管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書等に加え、コロナウイルス感染症対策のガイドライン等に従い、適切に運用されている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	定期的な清掃、設備関係のメンテナンスにより適正に行われている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従いトラブルなく適切に実施されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	催し毎にアンケート調査を実施し、来場者の反応、ニーズを把握し、事業企画、接客に反映させている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	会員制度を設け、DM送付による催し物情報の提供など、リピーター顧客の獲得に努めている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書等に従い適切に管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時対応マニュアルが整っており、消防・避難誘導訓練等も年3回実施しており危機管理体制が整備されている。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	会計帳簿関係は適正に管理されており、現金の取扱・保管方法も問題ない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。