

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市出石B&G海洋センター	所在地	豊岡市出石町福住923番地
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設運営管理業務及び自主事業の実施		

### 1 施設の利用状況

年度		2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	45,176	44,254	41,444	32,145	42,200
	内免除利用分 (人)	29,851	26,289	24,665	19,863	
	内減額利用分 (人)	20,823	4,281	3,333	2,307	
		2017年度の内免除(減額)利用分は、出石B&G海洋センター・出石総合スポーツセンター・出石多目的屋内運動場の合計を記載				
利用状況内訳	体育館教室 (人)	14,538	10,577	9,872	8,146	10,000
	体育館 (人)	12,898	12,852	12,385	8,872	14,000
	プール教室 (人)	13,072	15,200	14,559	11,701	13,500
	温水プール (人)	4,164	5,501	4,628	3,426	4,700
	施設外 (人)	504	124	0	20	0

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区 分		予 算	決 算	決算内訳
収 入	指定管理料	21,139	21,139	指定管理料
	利用料金	19,231	15,396	施設利用料1,919 教室収入13,477
	その他収入	141	604	自主事業収入等554 補助金50
	合計 (A)	40,511	37,139	
支 出	人件費	7,521	10,186	職員給与5,204 社会保険745 本社動員費・管理費4,237
	事務費	659	524	通信費101 備用品費337 委託費86
	事業費	3,120	1,755	出張費13 燃料費122 保険料107 郵券料4 物販仕入27 自主事業151 教室雑費8 教室講師料1,323
	施設維持管理費	35,259	29,698	上下水道費1,488 電気使用料6,104 修繕費1,066 夜間受付 736 検査手数料69 薬剤費136 プール関係(リース)21 運 営委託費(NSI)17,912 消防設備点検23 定期設備点検930 租税公課1,212 その他1
	合計 (B)	46,559	42,163	
差引 (A) - (B)		△ 6,048	△ 5,024	

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度		2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
項目						
豊岡市の収入 (A)		109	342	342	342	342
上記のうち、使用料収入						
豊岡市の支出 (B)		38,934	19,567	24,512	21,199	21,199
上記のうち、指定管理料		19,545	19,125	20,946	21,139	21,139
同、財政課所管修繕料				339		
歳入歳出差引(A)-(B)		△ 38,825	△ 19,225	△ 24,170	△ 20,857	△ 20,857

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間		回答数	
	回	年 月 日	～	年 月 日	件
	実施していない場合の理由	その他の方法で実施			
意見箱	設置数	実施期間		提出件数	
	1 個所	2020年4月1日	～	2021年3月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話等 直接要望			
	実施日・回数等	随時			
利用者からの主な意見・要望等			対応状況		
各教室参加者へのスムーズな連絡体制を行ってほしい。 (臨時休校の連絡等)			電話・書面連絡に加え、SNSなどで情報発信を行った。		

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
コロナ対策の徹底	アルコール消毒噴霧器設置	子どもも興味を持ち、消毒に対して積極的にするようになった。
ロビー・体育館等の装飾関係	通年装飾	変化があることので楽しい

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善, 経費削減など）

取組内容	効果等
修繕等業者に頼らず、自社での修繕実施	経費削減
日々の点検を確実にし、修繕箇所の早期発見	経費削減

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	体育館（MR）の空調設備の取替工事 事務所内エアコン修理 体育館センターネット修理 プール漏水修理（女子更衣室天井・外廻り）
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

新型コロナウイルス感染拡大の影響もあり、各種教室の中止や会員数の減少が目立った。また、一般利用についても休館及び使用制限・各種大会の中止もあり、利用者減となった。  
利用者の方に、安全・安心に利用して頂けるよう定期的な消毒作業等を実施した。  
令和3年度も引き続き、感染症対策に取り組むと共に、施設全体の定期的な施設巡回を行い、大規模修繕を未然に防ぐ。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

コロナウイルスによる利用者減少の影響もあり、施設単位で見ると赤字経営であるが、3施設合計であれば均衡のとれた経営状況となっており、継続的な経営が可能と考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2021年5月25日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 破損箇所等の定期的な施設確認と修繕		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からスタッフ支援あり）。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	ニーズ把握や閑散期の室内グラウンドゴルフ大会等、自主事業の実施やPRを行うなど、利用者数の増加に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行なっている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。また外部講師を招き、サービス研修を実施されている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、AED講習の受講、情報共有など、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。