

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立植村直己記念スポーツ公園	所在地	豊岡市日高町野829番地
指定管理者名	特定非営利活動法人コミュニティ日高	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2019年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営		

### 1 施設の利用状況

年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	25,813	24,582	24,551	10,601	14,000
内免除利用分 (人)	202	738	500	120	
内減額利用分 (人)	9,648	12,113	13,748	6,115	
利用状況内訳					
野球場 (人)	11,463	10,730	10,732	4,073	7,000
多目的グラウンド (人)	10,856	10,438	10,195	3,912	4,000
テニスコート (人)	3,494	3,414	3,624	2,616	3,000
(人)					
(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳	
収 入	指定管理料	9,701	9,701	指定管理料
	利用料金	1,150	1,101	利用料金 (夜間照明料を含む)
	その他収入	282	100	自販機電気代、繰越金
	合計 (A)	11,133	10,902	
支 出	人件費	5,957	5,399	給料 4,492 通勤手当 134 法定福利費 750 福利厚生費 23
	事務費	226	191	消耗品 35 通信費 151 雑費 5
	事業費	10	0	
	施設維持管理費	4,840	4,856	賃金 420 原材料費 109 修繕 680 委託料 33 保守点検 755 電気 660 水道 332 燃料 93 保険料 16借上料 72 消耗品 93 車両経費 172 雑費 8 租税公課 1,413
	備品購入費	100	55	
合計 (B)	11,133	10,501		
差引 (A) - (B)	0	401		

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	469	339	469	339	339
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	9,109	9,622	11,533	14,935	9,719
上記のうち、指定管理料	9,092	9,284	9,613	9,701	9,701
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引 (A) - (B)	△ 8,640	△ 9,283	△ 11,064	△ 14,596	△ 9,380

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間		回答数	
	0 回	年 月 日	～	年 月 日	件
	実施していない場合の理由				窓口にて直接対応
意見箱	設置数	実施期間		提出件数	
	0 箇所	年 月 日	～	年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	当法人役員会により利用団体の代表者により直接把握 窓口にて利用者から聞き取り			
	実施日・回数等	役員会 5 回			
利用者からの主な意見・要望等			対応状況		
テニスコートのオムニコートが数カ所破れた状態で、つまづくので危ない。張り替えか、修繕を要望されている。			かなり費用がかかるため、市役所に要望を提出している。		
野球場のトイレ改修					
野球場観客席（スタンド）の改修					
野球場スコアボード改修			改修済		

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
HPで2か月単位の施設の空き状況を掲載している。（毎月更新）	市外者から問い合わせあり	
HPのトップページでFBを3つ展開。大会の様様（高校野球）、行事の中止等、伝える手段にも活用。	大会の中止をUPした。	感謝のコメントを頂いた。
広報紙「クロスロード」の発行	年3回	

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
樹木等の公園部管理のスケジュール化	作業の効率化及び要員把握の早期化

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生	ちびっ子広場にて子どもをかばって親が転落。（市役所に報告済み）
施設設備の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生	便益ハウス北側の水飲み場の水道が凍結破損のため器具取付修理した。（1月）球場外トイレ詰まり修理。（3月）
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	散水ポンプ設備の買い替え（4月）、夜間照明器具の修繕（7月）、スポーツトラクターの買い替え（12月）、スコアボード改修工事（3月）、柵の修繕（3月） 塁ベースの買い替え（3月）

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

- 1 民の大切な財産を安全・安心に利用できるよう適正な管理に努める。今後もその方針に変わりはない。
- 2 運営状況については昨年度のコロナ禍にあり利用が大幅に落ち込んでおり、回復の見通しも定かではなく経営の逼迫が予想される。人件費の圧縮にも限度がある。
- 3 施設の修繕等に要する箇所が相当数あり又天候リスクもある中で1つの方針を維持するには人材不足が課題である。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲で適切に経営がされており、集客への施策も行われている。今後も継続的な運営が行われると考える。利用者事故については施設管理上の不備から発生したものではなく、事後の受傷者からのクレーム等も受けていないとのこと。対策としては注意喚起掲示を追加したとのこと。芝刈り用スポーツトラクターについては昨年更新したが、グラウンド整備用トラクターについても老朽化がかなり進み、修理パーツの供給も困難になりつつあり、更新検討を要する。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2021年6月1日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 破損箇所等の定期的な施設確認と修繕 設備改修の要望		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定期的な剪定等の管理により、利用しやすい環境維持に努めている
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	コロナ禍ではあるが、可能な限りの利用者ニーズの把握に努め、事業展開を検討している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	法人会報誌やホームページ等により利用者数の増加に向けた取組みを行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、AED講習の受講、情報共有など、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。