

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立日高文化体育館	所在地	豊岡市日高町祢布954番地の6
指定管理者名	特定非営利活動法人コミュニティ日高	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理運営		

1 施設の利用状況

年度 件数	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	28,503	31,435	27,652	12,914	20,000
内免除利用分 (人)	1,683	3,929	1,986	808	
内減額利用分 (人)	7,386	10,178	12,637	6,745	
利用状況内訳					
大ホール (人)	20,818	25,307	22,597	10,568	16,000
ステージ (人)	2,675	1,785	1,534	109	1,000
小ホール (人)	1,421	1,928	1,517	1,236	1,200
ミーティングルーム (人)	1,238	145	180	9	500
会議室1,2 (人)	1,851	1,670	1,246	992	1,300

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
収入	指定管理料	14,882	指定管理料
	利用料金	1,800	利用料金
	その他収入	3,777	繰越金
	助成金等	1	持続化給付金(経済産業省) 2,000、 経営継続支援金(兵庫県・豊岡市) 1,300
	合計(A)	20,460	19,875
支出	人件費	11,070	給料 8,782 通勤手当 37 法定福利費 744 福利厚生費 11
	事務費	940	消耗品 265 通信費 142 リース料 348
	事業費		
	施設維持管理費	8,050	電気 2,024 水道 461 燃料 355 修繕費 564 手数料 5 保守点検 1,521 委託料 16 消耗品 201 車両経費 99 租税公課 2,108 雑費 138
	備品購入費	400	0
	合計(B)	20,460	17,821
差引(A)-(B)	0	2,054	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。*行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度 項目	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入(A)	9	9	9	15	15
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出(B)	160,100	20,167	15,470	14,909	15,249
上記のうち、指定管理料	15,011	14,611	14,747	14,882	14,882
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 160,091	△ 20,158	△ 15,461	△ 14,894	△ 15,234

*本欄は所管部署が記入してください。*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 ユーザーニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間		回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日		件
	実施していない場合の理由	直接窓口にて対応		
意見箱	設置数	実施期間		提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日		件
その他の方法	方法及び内容	当法人役員会により利用団体の代表者により直接把握 窓口にて利用者から聞き取り		
	実施日・回数等	役員会 5回		
利用者からの主な意見・要望等			対応状況	
特になし				

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
ホームページによる情報提供	随時	
広報紙「クロスロード」発行	年3回	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
照明の点灯の工夫（利用箇所に合わせて点灯）	電気代の経費削減
職員による館内一斉清掃（毎月1回）	修繕箇所の早期発見
職員による樹木等の剪定	

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正 ☐ 概ね適正 ☐ 改善が必要	空調設備遠隔操作修繕 屋上冷却塔補給水配管破裂修理

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

- 1 民の大切な財産を安全・安心に利用できるよう適正な管理に努める。今後もその方針に変わりはない。
 2 運営状況については昨年度のコロナ禍にあり利用が大幅に落ち込んでおり、回復の見通しも定かではなく経営の逼迫が予想される。人件費の圧縮にも限度がある。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲で適切に経営が行われており、継続的な運営がされていると考える。HPや広報誌を利用したPRも積極的に行われている。コロナ禍において極力経費節減しながら施設運営を行う中、年度末にまとまった額の助成金を受給したため、法人税等が本来の体力以上に高額となってしまう、困っているとのこと。そのあたりも含め、効率的な事業・組織運営を行っていただくよう依頼した。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2021年6月1日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認		管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 過年度分の施設修繕箇所の状況確認	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。減免団体について確認を行うよう指導。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている（電気設備の改善要望あり）。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	法人会報誌利用者数の増加に向けた取組みを行っている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	法人会報誌やホームページ等により利用者数の増加に向けた取組みを行っている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡体制の強化、AED講習の受講、情報共有など、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。