

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市竹野B&G海洋センター	所在地	豊岡市竹野町竹野3102番地の2
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設運営管理業務及び自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度 件数	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	12,646	13,184	14,213	9,275	13,200
内免除利用分 (人)	1,070	710	573	322	
内減額利用分 (人)	9,978	7,742	8,202	4,805	
利用状況内訳					
アリーナ (人)	6,686	7,349	7,336	5,443	6,800
トレーニングルーム (人)	3,847	4,090	5,316	3,001	4,800
プール (人)	1,990	1,621	1,561	831	1,470
施設外 (人)	123	124	0	0	130
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
収入			
指定管理料	12,412	12,412	指定管理料
利用料金	916	794	施設利用料
その他収入	332	441	自主事業収入等391 補助金50
合計 (A)	13,660	13,647	
支出			
人件費	7,639	8,645	職員給与3,520 夜間受付1,117 プール監視員401 社会保険524 本社動員費・管理費3,083
事務費	599	301	通信費82 備品消費185 リース料34
事業費	1,311	530	出張費13 燃料費105 印刷製本費104 保険料48 郵送料8 自主事業252
施設維持管理費	3,913	3,580	上下水道費1,007 電気使用料569 修繕費578 検査手数料71 薬剤費170 管理資材25 機械警備143 消防設備点検25 電気設備点検78 租税公課906 その他8
合計 (B)	13,462	13,056	
差引 (A) - (B)	198	591	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度 項目	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	84	84	83	84	84
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	16,829	12,239	12,353	12,467	12,466
上記のうち、指定管理料	12,186	12,186	12,299	12,412	12,412
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 16,745	△ 12,155	△ 12,270	△ 12,383	△ 12,382

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 ユーザーニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1 回	2020年7月1日 ～ 2020年9月30日	3 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話などによる直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
ラージボール卓球大会の試合数を多くしてほしい。		決勝トーナメントを、予選の順位別による、決勝リーグに変えた。	
トレーニングルームに暖房器具がほしい。		石油ストーブを設置した。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
毎日の清掃、モップ掛け等	通年	行き届いており気持ちよい
ラージボール卓球大会の募集範囲の拡大	神戸、大阪方面から20名の参加	礼状が届き、また会える事を楽しみにしている。
玄関付近の花の苗の植栽	4 月	明るくきれいです。
おおや、出石、竹野 3 つのBG合同「竹野浜でカヌー・サップ体験」の実施	7 月	楽しかった。来年もして下さい。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
カヌーを格納しているスチール倉庫の自主修繕	業者を利用しないことによる経費削減
アリーナの床の傷、自主修繕	業者を利用しないことによる経費削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正	プール循環ポンプ交換、温水シャワー部品取替、玄関自動ドア修繕、トレーニングマシン修繕、ペレットストーブ点火ヒーター交換
	☐ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

新型コロナウイルス感染拡大の影響もあり、利用人数が低下。施設を安全に利用して頂けるよう感染拡大防止策を講じながら、利用提供及び自主事業による人数制限などを設け、施設管理に取り組むことが出来た。令和3年度も感染拡大防止策はもちろんのこと、定期点検な施設点検を行い、大規模修繕を未然に防ぐ取り組みを行う。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

コロナ禍における利用者減少の中、指定管理料の範囲で適切に運用されており、今後も継続的な経営が可能と考えられる。また、近隣BGと連携し積極的に自主事業を計画するなど、収支の黒字化に務めている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2021年5月28日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認		管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 破損個所等の定期的な施設確認と修繕 海洋センター評価の確認	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からスタッフ支援あり）。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	ニーズ把握や閑散期の室内グラウンドゴルフ大会等、自主事業の実施やPRを行うなど、利用者数の増加に努めている
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行なっている。
サービス向上への取組	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。また外部講師を招き、サービス研修を実施されている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡体制の強化、AED講習の受講、情報共有など、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。